

ARANYALMA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY FEJÉR VÁRMEGYE

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAM

Készítette:	Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye intézményvezetője és a JHS koordinátora
Oldalak száma:	14 oldal
Mellékletek száma:	2 db Megállapodás Szervezeti és Működési Szabályzat

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:	3
1.2. Az intézmény székhelye/telephelyei:.....	3
1.3. Intézmény, JHS elérhetősége:	4
1.4. Fenntartó neve címe, elérhetősége:.....	4
1.5. A szolgáltatás ellátási területén az engedélyezett segélyhívó készülékek száma:	4
1.6. Az intézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe:	4
2. Jogszabályi háttér	4
3. A szolgáltatás célja	5
4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
6. Az ellátandó célcsoport megnevezése	9
7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem	9
8. Az ellátás igénybevételének módja	9
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	11
10. A használt műszaki rendszer leírása.....	12
11. A segítségnyújtás folyamatának a leírása	13
12. Záró rendelkezés.....	14

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

1. Bevezető

Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye, 8082 Gánt, Bányatelep 1. (továbbiakban: integrált intézmény) székhelyén, valamint kilenc telephelyén összesen 1521 férőhelyen nyújt szakosított ellátást, fejlesztőfoglalkoztatást, alapszolgáltatásokat, azon belül jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában az engedélyezett segélyhívó készülékek száma 200.

Az intézmény illetékessége, működési területe: Fejér vármegye.

- A Kékmadár Lakóotthon Csókakő ellátási területe országos.
- A Várudvar Idősek Otthona Csókakő időskorúak gondozóháza ellátási területe országos.
- Az alapszolgáltatások tekintetében az ellátási terület: Polgárdi település.

1.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- ✓ idősök, pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátása,
- ✓ időskorúak gondozóháza,
- ✓ fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátása,
- ✓ fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása,
- ✓ fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása,
- ✓ támogatott lakhatás
- ✓ fogyatékossgal élők nappali ellátása
- ✓ támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- ✓ szociális étkeztetés
- ✓ házi segítségnyújtás
- ✓ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ✓ fejlesztő foglalkoztatás.

1.2. Az intézmény székhelye/telephelyei:

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye 8082 Gánt, Bányatelep 1.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1	Aranyfűz Otthon Alap	7011 Alap, Arany külsőtanya 1.
2	Tópart Otthon Bicske	2060 Bicske, Szent László utca 48.
3	Kékmadár Lakóotthon Csókakő	8074 Csókakő, Móri út 18.
4	Várudvar Idősek Otthona Csókakő	8074 Csókakő, Tölgyfa utca 2.
5	Ezüst Hárs Otthon Mezőszilas	7017 Mezőszilas, Fő utca 55.
6	Remény Lakóotthon Polgárdi	8154 Polgárdi, Május 1. utca 27.
7	Kristály Szociális Szolgáltató Központ Polgárdi	8153 Polgárdi, Somlyói út 2/A.
8	Palást Otthon Polgárdi-Tekerespuszta	8154 Polgárdi, Tekeres puszta 1.
9	Ezüstdió Otthon Sárosd	2433 Sárosd, Szabadság tér 1.

1.3. Intézmény, JHS elérhetősége: 06-30-498-3896

1.4. Fenntartó neve címe, elérhetősége: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
1132 Budapest, Visegrádi utca 49., Tel: 06-1-769-1704

1.5. A szolgáltatás ellátási területén az engedélyezett segélyhívó készülékek száma:
200

1.6. Az intézmény által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási területe:

A JHS a szolgáltatási nyilvántartásban az intézmény Palást Otthon Polgárdi-Tekerespusztai telephely szolgáltatásai között határozatlan idejű bejegyzéssel engedélyezett, ellátási területe Fejér vármegye.

2. Jogszabályi háttér

Az intézmény jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást az ellátási területén, az alábbi jogszabályok alapján nyújtja.

- ✓ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
- ✓ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tr.),

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

- ✓ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.),
- ✓ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet),
- ✓ a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (továbbiakban: SZMM rendelet)

3. A szolgáltatás célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely biztosítja a folyamatos felügyeletet, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevőnél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A szolgáltatás biztosítja továbbá, hogy az ellátást igénybe vevő minél tovább otthonában maradhasson, így csökkentve az egészségügyi és szociális ellátórendszer leterheltségét.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A gondozók készenléte minden napra, tehát pihenő, munkaszüneti és ünnepnapra is kiterjed a nap teljes időtartamára, 24 órára.

A jogszabályi előírás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában:

- ✓ a segélyhívásokat fogadó diszpécserközpont,
- ✓ a segítségnyújtást végző gondozókat foglalkoztató olyan szakmai központot vagy központokat, amelyek a teljes ellátási terület vonatkozásában biztosítják a gondozónak a 30 percen belüli helyszínre érkezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetéséhez biztosítani kell

- ✓ a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készüléket, jelzést továbbító berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést.
- ✓ a gondozó saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges feltételeket.

A műszaki rendszer körében a Rödner Vagyonvédelmi Kft. (8000 Székesfehérvár, Horváth István u. 22.), a 65 év feletti igénybevevők részére a KSZK NKft. által, és a 65 év alattiak részére az S.O.S. Központ Kft. biztosítja a diszpécser szolgáltatást.

A diszpécserközpontok segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével - értesíti a készenlétben levő gondozót, aki szükség esetén a Rödner Kft. szolgálati gépjárművével haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére. A helyszínre érkezéskor és a jelzőkészüléken keresztül a gondozó értesíti a diszpécsert a segélyhívás helyszínére való érkezéséről. A segítségnyújtás megtörténte után elkészíti a segélyhívási jegyzőkönyvet.

A gondozó feladatkörébe tartozik:

- ✓ a krízishelyzet elhárítása,
- ✓ orvos, mentő hívása,
- ✓ vérnyomás, vércukormérés,
- ✓ alapápolási-, gondozási feladatok ellátása,
- ✓ hozzátartozó értesítése.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás azon ellátottnál működik biztonsággal, akik képesek a segélyhívó készüléket rendeltetésszerűen használni. Alapfeltétel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A kiválasztásnál tehát figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybe vevő mentális állapotát.

A gondozás feltételeinek vállalása, és a szolgálat munkatársaival való együttműködés elengedhetetlen feltétele a jelzőkészülék kihelyezésének.

Az ellátott személynek be kell tartania a működtetés feltételeit, ezért

- ✓ hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába kihelyezéséről,

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

- ✓ biztosítani kell továbbá a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét, vagyis kulcsot kell adni a szolgáltatónak.

Az idősek gyakran bizalmatlanok, így ez nem könnyű feladat. Ebben az esetben azonban kompromisszumot kötni nem lehet, hiszen segélykéréskor a segítségnyújtás alapfeltétele a lakásba való gyors bejutás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén segélyhívási jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ügyeletes gondozók minden hónap 10. napjáig kötelesek leadni a koordinátornak (a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinálására kijelölt gondozónak), melyeket a tárgyhót követő hónap 15. napjáig „Havi jelentésben” összesít.

Személyi feltételek bemutatása:

- ✓ 1 fő koordinátor
- ✓ Jogszabályi előírás szerinti gondozói létszám megbízási szerződéssel dolgozik)

A koordinátor és főállású gondozó irodája 8000 Székesfehérvár, Seregélyes út 9198/2 Hrsz szám alatt található.

Gondosóra segélyhívó készülék általános jellemzői a jelzőrendszeres házi segítségnyújtástól függetlenül:

- ✓ 2 irányú hang kommunikáció
- ✓ GPS helymeghatározó
- ✓ elesés érzékelés, riasztás
- ✓ enyhén vízálló
- ✓ időskori demenciában szenvedők számára folyamatos helymeghatározás
- ✓ időbarát töltés technológia, mágneses csatlakozóval
- ✓ hordható zsebben, karpánttal, övcsipesszel vagy nyakba akasztva is.
- ✓ magyar hang alapú visszajelzés az eszköz használata közben
- ✓ nincs szükség bonyolult telepítésre, műszaki szakemberre.

A gondosóra segélyhívó és egészségőr egyedülálló jelzőrendszer idős és/vagy beteg emberek számára. A készülék folyamatosan ügyel viselőjének állapotára a segélyhívó nyomógombjával azonnali segélykérés küldhető, ájulás és eszméletvesztés esetén a készülék automatikusan elesési riasztást küld a diszpécserközpont számára.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

A gondosóra segélyhívó készülék rendelkezik kétirányú hangkommunikációval, elesés érzékelővel, GPS helymeghatározóval. Több év innovatív fejlesztői munka eredményeképpen ez a segélyhívó független módon használható az ország egész területén anélkül, hogy társítani kellene hozzá bármilyen másik eszközt. Védelmet nyújt a biztosított számára a nap 24 órájában, az otthonában és az otthonától függetlenül is. Amennyiben a Gondosóra mellé az intézmény által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás is igénybe vételre kerül, úgy arra az intézmény kizárólag az igénybevevő otthonába vállal jelzésre történő vonulást.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátottak érdekében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás munkatársai együttműködnek a települések polgármesteri hivatalainak szociális ügyeket intéző munkatársaival, további szociális szolgáltatást nyújtókkal, így különösen a támogató szolgáltatást és a pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást nyújtó, valamint a területi házi segítségnyújtó szolgáltatókkal.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás dolgozói kapcsolatot tartanak az egészségügyi szakmai szolgáltatókkal: háziorvosokkal, szakorvosokkal.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás munkatársai kapcsolatot tartanak az ügyfél érdekében és kérésének megfelelően egyéb társadalmi szervezetekkel, szolgáltatókkal.

Az együttműködés lehetőségei:

- ✓ jelző-, tájékoztató-, információs funkció,
- ✓ szolgáltatások kölcsönös igénybevétele,
- ✓ konzultációk, esetmegbeszélések.

A kapcsolattartást a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinálására kijelölt kolléga ellenőrzi, felügyeli, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző gondozókkal napi szinten tart kapcsolatot, szükség esetén szakmai megbeszélést tart az eltelt időszak aktuális kérdéseiről, problémáiról.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szakmai kérdésekben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás irányítására kijelölt koordinátor, egyéb esetekben az intézmény vezetője képviseli.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülékek megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személy illetve pszichiátriai betegek részére nyújtható.

A jogszabály alapján szociálisan rászoruló személynek minősül:

- ✓ az egyedül élő 65 év feletti személy,
- ✓ az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- ✓ a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A súlyos fogyatékossgot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni.

7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a 2. § b) pontja szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.

A Szakmai rendelet alapján a felügyelet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyelet folyamatos készenléti rendszerben működik, mely a nap 24 órájában, az év minden napján igénybe vehető szolgáltatás.

A felügyelet a diszpécser központ, valamint az ügyeletes gondozó közreműködésével biztosított.

8. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. A törvényes képviselő indítványa esetén az érintett személy véleményét is kikérjük. Az ellátás igénybevétele iránti kérelmet a fenntartó által jóváhagyott „Kérelem” nyomtatványon (www.fmiszi.hu honlapról letölthető) és az Ir. rendelet 1. számú mellékletét képező kérelem és egészségi állapotra vonatkozó igazolás nyomtatványok együttes kitöltésével lehet megtenni. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát. Az igényt (kérelmezést) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátorának, ill. a koordinátori feladatokra kijelölt gondozónak jelezve, a gondozó egy előre egyeztetett időpontban az igénylő otthonában megjelenik és bonyolítja az igénylő felvételének előkészítését. Az ellátás igénybevételéről, elutasításáról, az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt, és erről értesíti az igénybevevőt. Az elutasító döntés indokolással ellátva, írásban történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinálására kijelölt vezető az intézményi jogviszony létesítését megelőzően:

- ✓ a szolgáltatásra vonatkozó kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi,
- ✓ az elbírálás kapcsán tájékozódik a kérelmező egészségügyi, szociális állapotáról, felméri igényeit, szükségleteit.
- ✓ gondoskodik a jelzőkészülék kihelyezéséről, a készülék kezelésének megtanításáról.

Az intézményvezető, illetve megbízott munkatársa a szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően:

- ✓ a szolgáltatást igénylőt szóban vagy írásban értesíti a kérelem elfogadásáról,
- ✓ a szolgáltatást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A szociális rászorultság vizsgálata:

A szolgáltatás nyújtásának feltétele a szociális rászorultság, ezért a szolgáltatást igénybevevőnek a szociális rászorultságát vizsgálni kell az Szt. 59/A. § (1) bekezdése b) pontja szerint. A szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell vizsgálni. Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevétele előtt megvizsgálja. Amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn, úgy a határozott idő leteltét követően felülvizsgálat szükséges. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. A súlyos fogyatékoságot, illetve a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

indokoltságot külön jogszabály szerint kell igazolni. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti,

- ✓ 2 évnél nem régebbi igazolás, orvosi igazolást, illetve, pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,
- ✓ az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat vagy a külön erre a célra készített nyilatkozatot,
- ✓ az életkor igazolására a személyazonosító okmányt vagy Társadalombiztosítási Igazolvány másolatát, illetve a jegyző által kiállított hivatalos levelet, határozatot, végzést,
- ✓ a súlyos fogyatékoság igazolására a jogszabály szerint előírt igazoló dokumentumot,

Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

A személyes gondoskodást nyújtó Gondosóra program térítésmentes.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- ✓ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- ✓ a jogosult halálával,
- ✓ a Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodás felmondásával.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az Intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

Annak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatásait a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, szoros kapcsolatot tart fenn más szociális szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel. A szolgáltatások elérésében az igénybevevő a kapcsolatfelvételt megteheti személyesen, telefonon a tájékoztatókban ismertetett telefonszámokon, elektronikusan, illetve postai úton.

Ezen túl, az intézmény időszakosan szórólapokon ismerteti ellátási feladatait, a helyi nyomtatott és elektronikus sajtóútján. A fenntartó és az intézmény honlapján is tájékoztatás kapható a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kapcsán (www.fmiszi.hu, <https://szgyf.gov.hu/>)

Ezekén túl az intézmény munkatársai esetenként lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken vesznek részt, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

10. A használt műszaki rendszer leírása

A szolgáltatás telefonvonalon vagy rádióhullámon megvalósuló segítségkérési rendszer, amely lényege, hogy a segítségkérés megtörténte után a diszpécser központ szükség esetén, az ügyeletes gondozót értesíti, aki felkeresi a segítségkérőt, és belátása szerint szükséges ellátásban részesíti a segélykérőt.

A műszaki berendezések feladata az, hogy az ellátott személy lakása és a központ között gyors kommunikációra alkalmasak legyenek, amely folyamatos üzemmódban, nagy biztonsággal működik.

A jelzőrendszer egy elemből álló jelzőeszköz:

✓ Jeladókészülék vagy adórendszer

Az ellátott személy otthonában egy db, egy részből álló adórendszer kerül kihelyezésre. A készülék egy, az ellátott személynél lévő személyi hívó gombból áll, amely hasznosan és praktikusán működtethető (nagyobb méretű gomb és speciális kivitelű eszköz, ezért testen viselhető). A karon viselhető eszköz, amelyhez töltő tartozik, ütés és mérsékelt vízálló készülék. Az eszköz amennyiben merül a töltöttsége, a központból a diszpécser jelzést küldd először az ellátott számára az eszközön keresztül, majd, ha nem érhető el az ellátott a kontakt személyt értesítik, aki az ellátottat megkéri, arra, hogy az alacsony töltöttség miatt tegye fel az eszközt töltőre.

✓ **Vevőrendszer:**

A KSZK NKft által és az S.O.S. Központ Kft. által működtetett vevőközpont, a már meglévő ellátási területekhez lett kiépítve.

A segélyhívó funkció a pánikgomb megnyomásával megoldható, a bejelzés rendkívül gyors. Kétoldali beszédkommunikáció biztosított.

A diszpécser ellátó személy feladata a segélyhívások észlelése, rögzítése. Segélyhívás esetén a segítséget kérő nevének, címének és egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével értesíti a kontakt személyt, aki szükség esetén a helyszínre vonulást kezdeményez.

11. A segítségnyújtás folyamatának a leírása

A segélynyújtás folyamata a segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tart.

1. A riasztás aktiválódik a pánikgomb benyomásával vagy gravitációra (elesés érzékelésre).
2. A segélyhívó berendezésről érkező jelzést a diszpécserközpont fogadja és rögzíti.
3. A diszpécser felhívja az igénybe vevő személyt és szükség szerint riasztja az ügyeletes gondozót is, aki gépkocsival haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére.
4. A helyszínre érkezés után a gondozó elvégzi a segítségnyújtást:
 - ✓ krízis elhárítása,
 - ✓ szükség esetén orvos, mentő hívása,
 - ✓ szükség esetén vérnyomás, vércukormérés,
 - ✓ szükség esetén alapápolási-, gondozási feladatok ellátása,
 - ✓ hozzátartozó értesítése.
5. Segélyhívási jegyzőkönyv elkészítése.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás
Szakmai program 2024.

12. Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Programot a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett működési engedély napjától kell alkalmazni, mellyel egyidejűleg az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegyei Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás, 2023. április 4. napján jóváhagyott Szakmai Program és melléklete érvényét veszti.

Gánt-Bányatelep, 2024. augusztus 12.



Farkas Judit
Intézményvezető

Az Intézmény JHS Szakmai Programja és mellékletei a Fenntartó által jóváhagyva: 2024. augusztus 13. napján



Boldogné Kőrösi Mónika
Igazgató

SZGYF Fejér Vármegyei Kirendeltség

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

8082 Gánt, Bányatelep 1.,

Képviselő neve: Stróbl Helga JHS koordinátor

másrészről:

a) a szolgáltatást igénybe vevő:

b) a szolgáltatást igénybe vevő
törvényes képviselője:

név:

név:

születési név:

születési név:

lakcím:

levelezési cím:

levelezési cím:

állampolgárság, jogállás:

e-mail cím:

telefonszám:

telefonszám:

anyja neve:

gondnok kirendelő határozat száma:

születési hely:

.....

születési idő:

kelte:

személyi ig.szám:

TAJ száma:

(A képviseleti jogosultságot igazoló

nyugdíjas törzsszám:

okiratot az intézmény másolatban

gondnokság foka:

őrzi a nyilvántartásában.)

Hozzá tartozó, neve:

elérhetősége:

Háziorvosa neve:

elérhetősége:

között az alábbi tartalommal:

1.) A szolgáltatás időtartama:

Az intézmény a szolgáltatást:

a)év.....hónapjától kezdődőenévhónapjáig terjedő
határozott időre, vagy

b)év.....hónapjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan
biztosítja*.

2.) Az intézmény szolgáltatásainak formája, módja és köre:

2.1. Nyújtott szolgáltatás:

Gondosóra program keretében nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
szolgáltatás mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.
törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) 65.§. (7) bekezdése alapján történik.

- 2.2. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az Szoc.tv. 94/C. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint, jelen megállapodás megkötését megelőzően az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozatot tett, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meghallgatta az intézmény képviselője és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette.

3.) Tájékoztatási kötelezettség

A szociális szolgáltatás igénybevételekor az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt:

- a szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a térítési díjról: Gondosóra program keretében nyújtott JHS szolgáltatás tekintetében ingyenes
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályi feltételekről.

A jogosult, vagy törvényes képviselője a szociális szolgáltatás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- a szociális szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, valamint minden olyan egyéb körülményről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja -, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

4.) Az intézmény által biztosított szolgáltatás és feltételei:

A Szoc.tv. 65. §. (2) bekezdés értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen (kizárólag otthonában) történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételekor az igénybe vevő köteles:

- lakásának kulcsait átadni az intézményi JHS munkatársának, és lehetővé tenni a zavartalan bejutást,
- viselni a Gondosórát, azt rendeltetésszerűen használni, a töltéséről gondoskodni,
- segélyhívást kizárólag indokolt esetben kezdeményezni.

A szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelzőkészülék nem rendeltetésszerű használatából eredő meghibásodás javítási költségei a tárgyi segélyhívó készüléket használó igénybevevőt terhelik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás koordinátora köteles:

- az ellátást igénybe vevőtől büntetőjogi felelőssége teljes tudatában a kulcsokat átvenni,
- valamint az átvett kulcsok biztonságos őrzéséért teljeskörű jogi felelősséget vállalni.

5.) Gondosóra program keretében nyújtott JHS szolgáltatás ingyenes. Intézményi térítési díja 0.-Ft.

6.) Az intézményi jogviszony megszűnése

6.1. Intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a Szoc.tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

6.2. Az intézményi jogviszony megszüntetése (a Szoc.tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondása):

A szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást. A JHS szolgáltatásra jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó írásos kérelmére, a felmondás bejelentésétől, de legfeljebb a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Az intézményvezető írásban mondhatja fel a Megállapodást, az alábbi esetekben:

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

7.) Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8.) A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panasszal a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül a panaszt kivizsgálja. Panasszal a szolgáltatást igénylő (törvényes képviselője) a fenntartóhoz is fordulhat. Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátotti jogi képviselet elérhetősége:

Tel.: 06 80 620 055

Honlap: www.ijsz.hu/

E-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu

9.) A jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátást igénybevevőjét, illetve törvényes képviselőjét

- az intézménnyel, illetve az jogosulttal (ellátott, ill. törvényes képviselő) szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- 10.) Az intézményvezető és az szolgáltatást igénybe vevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szoc.tv. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11.) Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Kelt:

.....		
szolgáltatást igénybevevő	törvényes képviselő	az intézmény képviselőjében

Jóváhagyólag:

.....
intézményvezető