

## 2024. évi ADATLELTÁR JEGYZÉK

### ELLÁTOTTAK

1. Ellátás igénybevételeinek módja
2. Tájékoztatási kötelezettség a szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor
3. A szolgáltatásra vonatkozó igény, érkezésének napján történő nyilvántartásba vétele
4. Előgondozási adatlap
5. Szociális ellátások igényléséhez szükséges szakvélemények
6. A szolgáltatás megkezdésekor a szolgáltatásra vonatkozó igény, érkezésének napján nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítése
7. Soron kívüli elhelyezés sorrend felállítása
8. Tájékoztatási kötelezettség intézménybe való felvételkor
9. Ápolást, gondozást nyújtó intézményben biztosított szolgáltatás igénybevételekor az ellátás tartalmát meghatározó Megállapodás, Személyes jognyilatkozat, Feljegyzés szociális intézményi ellátással kapcsolatosan
10. Térítési díj, gyógyszerköltség
11. Ellátotti törzslap
12. Lakcímváltozás
13. Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI)
14. Integrált Adatkezelő Rendszer (SZIA) ellátotti/gondnoki és munkavállalói nyilvántartás
15. Személyes okmányok megőrzésének nyilvántartása hozzájárulás alapján
16. Egészségügyi ellátás
17. Közgyógyellátási adatok
18. Fogyatékosági támogatás igénylésének nyilvántartása
19. Gondozási terv: egyéni gondozási terv, egyéni rehabilitációs program, egyéni fejlesztési terv
20. Fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartás
21. Ruházat, textília biztosítása
22. Rendkívüli események
23. Korlátozó intézkedés
24. Postai küldemények közvetett kézbesítése
25. Panaszkezelés
26. Érdekképviseleti Fórum
27. Ellátottjogi képviselő észrevétel, kezdeményezés, megkeresés és panasz
28. Bejelentés nélküli távollét: Bejelentés eltűnésről
29. Utazási kedvezmények igénybevételeinek igazolás: Ellátottak/hozzátartozók
30. Gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos jelzés
31. Intézményi jogviszony megszűnésének nyilvántartása
32. Köztemetés kezdeményezése
33. Hagyatéki eljárás
34. Jelzálogjog bejegyzésének nyilvántartása
35. Lakógyűlés

36. Komplex támogatási szükségletfelmérő
37. Orvosi gyógyszernyilvántartó program
38. Gondozási szükséglet vizsgálata JHS
39. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultság igazolása
40. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálandó szociális rászorultság igazolása
41. Lakóotthon megállapodás és mellékletei

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az ellátás igénybevételének módja		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework); papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 93. § ; 94. §; 94/B. §; 94./C. §;
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatásra vonatkozó igénytől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermeke-gyermekei
8.		Érintettől származó: Kérelem-adatlap

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	Kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosítási jele, kérelmező telefonszáma, lakó - és tartózkodási helye, értesítési címe; kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat; kérelmező cselekvőképességre vonatkozó adat; a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó - és tartózkodási helye vagy értesítési címe; kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja; soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.
10.	A hozzáférés módja (*7)	A SZIA rendszerben, illetve az intézmény .....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Elektronikus nyilvántartó rendszerek: SZIA, KENYSZI, több helyre beadott kérelem esetén Aranyalma ISZIFV azonos szolgáltatást nyújtó telephelyei, székhelye, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat

- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Tájékoztatási kötelezettség a szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezetőápoló, szociális munkatárs, terápiás munkatárs.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás.
4.	Az adatkezelés célja	A kérelmező/törvényes képviselő számára a szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor adott tájékoztatás nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 95. §.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az intézményi elhelyezést igénybe vevő valamint hozzátartozó, törvényes képviselő.

8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettől származó: Nyilatkozat.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, határidő, jogviszony létesítésének feltételei.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok,, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: A szolgáltatásra vonatkozó igény, érkezésének napján történő nyilvántartásba vétele.		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework); papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §. (1),(2) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatásra vonatkozó igénytől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermeke-gyermekei
8.		Kérelem-adatlap

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	Kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosítási jele, kérelmező telefonszáma, lakó - és tartózkodási helye, értesítési címe; kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat; kérelmező cselekvőképességre vonatkozó adat; a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó - és tartózkodási helye vagy értesítési címe; kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja; soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.
10.	A hozzáférés módja (*7)	A SZIA rendszerben, illetve az intézmény .....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat

- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Előgondozási adatlap		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, telephelyvezető, vezetőápoló, mentálhigiénés csoportvezető, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapon, tollal történő adatrögzítés; Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework);
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 4. §, 5. §, 6. §,7.§, 8. §, 9. §, 2. számú melléklet; 1993. évi III. tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermeke-gyermekei

	kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettől származó: Előgondozási adatlap
9.	Az adatok fajtái (*6)	Felvétel helye, ideje; Az ellátást igénybe vevő adatai (név, szül. hely, idő); lakáskörülményekre vonatkozó adatok; családi körülményekre vonatkozó adatok; szociális helyzetére vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó gondozói vélemény, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e; a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja; az elhelyezéssel kapcsolatos adatok; egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény .....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat

- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Szociális ellátások igényléséhez szükséges szakvélemények		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, telephelyvezető, vezetőápoló, mentálhigiénés csoportvezető, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 21. §, 1993. évi III. tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 69. §, 70. §, 71. §,
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak)	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermeke-gyermekei

	ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintet nyilatkozata, hatósági nyilvántartás más adatkezelő nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	<p>A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai bentlakásos intézménybe történő felvétel iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.</p> <p>Kiskorú esetében a fogyatékos személyek otthonába történő elhelyezés iránti kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét.</p> <p>Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az Orvosszakértői szerv vagy a pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demenciai centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.</p>
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény .....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

a) közérdekből nyilvános adat



- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: A szolgáltatás megkezdésekor a szolgáltatásra vonatkozó igény, érkezésének napján nyilvántartásban rögzített adatok kiegészítése.		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, telephelyvezető, vezetőápoló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework); papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §. (4) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás megkezdésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermeke-gyermekei

8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettől származó: Kérelem-adatlap
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének oka; a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, bentlakásos ellátás esetén, a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.
10.	A hozzáférés módja (*7)	A SZIA rendszerben, illetve az intézmény .....szám alatti épületében, a .....számú zárható irodában,
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Soron kívüli elhelyezés sorrend felállítása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Telephelyvezető, vezetőápoló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 15. §, 1993. évi III. tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermeke-gyermekei.
8.		Soron kívüli elhelyezés jegyzőkönyv

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	Előgondozási adatlap: Felvétel helye, ideje; Az ellátást igénybe vevő adatai; lakáskörülményekre vonatkozó adatok; családi körülményekre vonatkozó adatok; szociális helyzetére vonatkozó adatok, egészségi állapotra vonatkozó gondozói vélemény, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e; a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja; az elhelyezéssel kapcsolatos adatok; egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény .....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

*a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Tájékoztatási kötelezettség intézménybe való felvételkor		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezetőápoló, szociális munkatárs, terápiás munkatárs.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás.
4.	Az adatkezelés célja	Az intézménybe való felvételkor adott tájékoztatás nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 96. §.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő.
8.		Érintettől származó adatok: Nyilatkozat.



	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata

- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ápolást, gondozást nyújtó intézményben biztosított szolgáltatás igénybevételnél az ellátás tartalmát meghatározó Megállapodás, Személyes jognyilatkozat, Feljegyzés szociális intézményi ellátással kapcsolatosan.		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezetőápoló, szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework); Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról, ha ellátásuk más módon nem oldható meg.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 67. §., 68. § (5) bekezdés, 94/C. §.

6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénylő esetében a részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen tesznek eleget az adatszolgáltatásnak.
9.	Az adatok fajtái (*6)	<p>Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. A megállapodás tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az ellátás kezdetének időpontját,</li> <li>▪ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),</li> <li>▪ az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</li> <li>▪ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,</li> <li>▪ egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges</li> </ul>

		<p>visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,</li> <li>▪ gondnokság foka,</li> </ul> <p>cselekvőképességet érintő esetben a törvényes képviselő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ személyazonosító adatait,</li> <li>▪ telefonszám,</li> <li>▪ gondnok kirendelő határozat száma,</li> <li>▪ postacím.</li> </ul> <p>Személyes jognyilatkozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,</li> <li>▪ részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló személy esetében törvényes képviselő neve, címe.</li> </ul> <p>Feljegyzés szociális intézményi ellátással kapcsolatosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,</li> <li>▪ gondnok neve.</li> </ul>
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	A SZIA és KENYSZI rendszer. Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

a) közérdekből nyilvános adat

- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Térítési díj, gyógyszerköltség		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework);Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról, ha ellátásuk más módon nem oldható meg. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi ellátásért

		a szolgáltatást igénybe vevő személyi térítési díjat fizet.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/E. §, (2) bekezdés,114. §, 115.§, 116. §, 117. §, 118. §, 119.§. 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 1. §, 2. §, 3. §, 4. §, 5. §, 6. §, 7. §, 14. §, 16. §, 17. §, 18. §, 19. §, 24. §, 25. §, 26. §, 27. § 28. §, 30. §, 31. 0, 32. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is. Hozzá tartozó, gyermek.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénylő esetében a részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen tesznek eleget az adatszolgáltatásnak a Jövedelem és Vagyon Nyilatkozaton illetve Nyilatkozat (amennyiben más személy vállalja a személyi térítési díj megfizetését részben vagy teljesen). Értesítés: Térítési díj megállapítás, módosítás, felülvizsgálat. Értesítés: az egyéni gyógyszerigény költség viselésének kötelezéséről. Az intézményben érvényben lévő „A térítési díjak előírására, nyilvántartására, beszedésére valamint a hátralékok és túlfizetések kezelésére vonatkozó szabályzat”-ban előírt dokumentációk.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, mely rögzíti azt is, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat



		kell fizetni. Személyes adatok (név, szül. idő, - hely, anyja neve), jövedelmi adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozói vállalás esetén a hozzátartozó, a tartást szerződésben vállaló, gyámhivatal, elektronikus nyilvántartás (ECO STAT), SZGYF TGF megyei gazdasági osztálya, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok,, SZGYF belső ellenőrzés, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17. § (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ellátotti törzslap		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Igazgató, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiai munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus és papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 20. § 1.2.4. pontjai
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője
8.	Az adatok forrása (*5)	Szolgáltatást igénybe vevő, hozzátartozó, törvényes képviselő: Ellátotti törzslap
9.	Az adatok fajtái (*6)	Elhelyezést biztosító intézmény neve, személyes adatok (név, születési név, születési hely, szül

		idő), foglalkozás, iskolai végzettség, családi állapot, jövedelem, hozzátartozó, gondnok, törzskönyvi szám.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény.....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	SZGYFTGF megyei gazdasági osztálya, fenntartó. Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Lakcímváltozás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework);Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról, ha ellátásuk más módon nem oldható meg.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/C. §.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.

7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénylő esetében a részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen tesznek eleget az adatszolgáltatásnak mely a Lakcímbjelentő lapon kerül rögzítésre. A dokumentumot az érintettek aláírásukkal ellátják.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt, illetve a lakcímbjelentést elintézik (állandó vagy tartózkodási hely).
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Érintett település polgármesteri Hivatala, elektronikus nyilvántartási rendszerek (SZIA, KENYSZI, ECO STAT), SZGYF, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság. Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat

- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről: KENYSZI		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, adminisztrátor,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes, különleges és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	elektronikus
4.	Az adatkezelés célja	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés j) és s) pontjában, valamint a



		gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdés, 415/2015. (XII.23.) korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
6.	Az adatkezelés időtartama	Az intézményi jogviszony kérelmezésétől, annak végéig vagy megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást igénylő, szolgáltatást igénybe vevő.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelő egyéb nyilvántartásából mely az érintettől származik.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Ellátott vonatkozásában név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, tartozkodási helye/szálláshelye, TAJ száma, állampolgársága, állampolgárság jogállása.
10.	A hozzáférés módja (*7)	A KENYSZI rendszerben, illetve az intézmény ...szám alatti épületben, a ..... számú zárható irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§(2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Integrált Adatkezelő rendszer (SZIA) ellátotti/ gondnoki és munkavállalói nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, adminisztrátor,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes, különleges és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework).
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátotti és munkavállalói adatok kezelése mellett a havi és „ad hoc” jellegű adatszolgáltatások csökkentése, valamint a szakmai koncepciók elkészítéséhez kapcsolódó tervezések hatékonyabbá tétele.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
6.	Az adatkezelés időtartama	Az intézményi jogviszony, illetve munkavállalói jogviszony kezdetétől annak végéig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak)	Intézményi ellátott, annak hozzátartozója, törvényes képviselője, gyermekei, intézményi munkavállaló.

	ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelő egyéb nyilvántartásából melyet az érintettől származik.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Engedélyezett férőhelyek száma, betöltött férőhelyek, engedélyezett álláshelyek, betöltött és üres álláshelyek, szolgáltatói nyilvántartói bejegyzés. Ellátott vonatkozásában név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, jövedelme, vagyona, egészségi állapota, cselekvőképessége, TAJ száma, gyermek, hozzátartozó, törvényes képviselő lakcíme. Munkavállaló születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, jogviszony kezdete, vége, státusza (passzív, aktív) munkaköre, jövedelme, stb (teljes részletességgel a SZIA rendszerleírásában meghatározott adatok).
10.	A hozzáférés módja (*7)	A SZIA rendszerben, illetve az intézmény ...szám alatti épületben, a ..... számú zárható irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

*a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Személyes okmányok megőrzésének nyilvántartása, hozzájárulás alapján		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	telephelyvezető, szociális munkatárs,terápiás munkatárs, vezetőápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes, különleges és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátást igénybe vevő személyi okmányainak központi helyen történő tárolása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Szolgáltatást kérelmező (cselekvőképes) illetve cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő nyilatkozata alapján. 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 60. § (1) ,
6.	Az adatkezelés időtartama	Az intézményi jogviszony kezdetétől, annak végéig vagy megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a	Szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselő.

	személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelő nyilvántartásából származó adatok mely az érintettől származik.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Ellátott vonatkozásában név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, tartozkodási helye/szálláshelye, TAJ száma, adószáma, (születési anyakönyvi kivonat, házasságkötési anyakönyvi kivonat, Személyi igazolvány, lakcímkártya, közgyógyigazolvány, TAJ kártya, Hatósági igazolvány, adókártya).
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény ...szám alatti épületben, a ..... számú zárható irodában, zárható széfben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§(2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

a) jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Egészségügyi ellátás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, háziorvos, szakorvos.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról, ha ellátásuk más módon nem oldható meg. A bentlakásos intézmény – lakóotthon kivételével - biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény

		köteles gondoskodni az igénybe vevő: egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról – személyi higiéné biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkezésben, folyadékpótlásban, a hely és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról; szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról; kórházi kezeléshez való hozzájutásáról; gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 67. §, 94/E. § (12) – (13) bekezdés, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 50. §, 51. §, 52. §, 53. §, 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről 5. § - tól 31. §- ig; 60/2003. ESzCsM rendelet.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is.
8.	Az adatok forrása (*5)	Alkalmazott dokumentációk: egészségügyi karton, orvosi dekurzus lap, eseménynapló valamint az intézmény, ápolási – gondozási protokoll gyűjteményében található dokumentumok, melyeket szükség szerint, az egyén állapotának megfelelően kell vezetni.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Személyes adatok, diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái,	Törvényes képviselő, hozzátartozó,

	akkal a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége, házi orvosi rendelő, szakorvosi rendelő, betegszállítás, kórház, labor, inkontinencia terméket forgalmazó cégek, gyógyászati segédeszközöket forgalmazó cégek, gyógyszertárak, SZGYF Területi Gazdasági Főosztály Megyei Gazdasági Osztálya (ECO STAT program), illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Közgyógyellátás adatok		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, szociális munkatársi feladatokat ellátó munkatárs, telephelyvezető, vezetőápoló, ápoló, intézmény orvosa, intézmény szakorvosa.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 49. §. (1) bekezdés, 50/A. § (1), (2), (3) bekezdés.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás megkezdésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek	Szolgáltatást igénybevevő, cselekvőképtelen személy esetében törvényes képviselő is.

	kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	Intézmény orvosa, intézmény szakorvosa, járási hivatal.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett nyilatkozata, más adatkezelő nyilvántartása.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét; Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (BNO); az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyító ellátások megnevezését, mennyiségét, gyógyszerek esetében a gyógyszer megnevezését és a külön jogszabályban meghatározott azonosító adatait, a gyógyszer formáját, mennyiségét, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást. A csak szakorvos által csak vagy csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket az igazoláson a szakorvos nevének, pecsétszámának feltüntetésével külön meg kell jelölni. A szakorvos- a kérelmező igénye esetén- az általa rendelt gyógyító ellátásokról a háziorvost tájékoztatja.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Járási hivatal, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett	Az intézmény hatályos informatikai

technikai és szervezési intézkedések általános leírása	biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.
--	---

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Fogyatékosági támogatás igénylésének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, házi orvos.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A fogyatékosági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzügyi juttatás. A támogatás célja, hogy - a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül - anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1998. évi XXVI: tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 22. §, 23. §; 141/2000. (VIII.9.) korm. rendelet 1. §-tól- 21. §-ig



6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás kezdetétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselő.
8.	Az adatok forrása (*5)	Orvosi dokumentáció az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatlap.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Járási hivatal, SZGYF, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

*a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gondozási terv: egyéni gondozási terv, egyéni rehabilitációs program, egyéni fejlesztési terv		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról, ha ellátásuk más módon nem oldható meg. A szakosított intézményi ellátásban részesülő személyre vonatkozóan - ide nem értve az idősothtoni ellátásban részesülő gondozási szükséglettel nem rendelkező személyt és a támogatott

		lakhatást vagy szakápolási központ ellátását igénybevevő személyt – gondozási tervet kell készíteni.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 67. §, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 7. §, 8. §, 9. §, 11. § , 12. §, 54. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénylő esetében a részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen tesznek eleget az „adatszolgáltatásnak” annak érdekében, hogy a dokumentáció személyre szóló legyen. A terv kidolgozásába bekapcsolódnak, a kész dokumentációt aláírásukkal ellátják. Az anyag kidolgozása során felhasználják az érintett dolgozók az egyénről rendelkezésre álló orvosi, életút és egyéb dokumentációt annak érdekében, hogy az egyén szükségleteihez igazodjon a terv. Mentálhigiénés dokumentáció, gondozási anamnézis, fizikai állapot felmérése, foglalkoztatás, egyéni gondozási terv/egyéni fejlesztési terv/egyéni rehabilitációs program, gondozási lap.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Személyes adatok (név, szül. hely, idő.), diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.

11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezetőápoló, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, papíralapú nyilvántartás.
4.	Az adatkezelés célja	A fejlesztési foglalkoztatásba bevont, Mt. vagy fejlesztési jogviszonyba álló személyek, foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatainak dokumentálása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99/B. §, 99/C. §, 99/D. §, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/J. §, 110/K. §, 10/L. §, 110/M. §, 92/2008. (IV.23.) Korm. rend. 9. §,
6.	Az adatkezelés időtartama	A fejlesztő foglalkoztatási jogviszony kezdetétől a törvényben meghatározott ideig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek	Az intézményi elhelyezést igénybe vevő, törvényes képviselő.

	kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Szolgáltatást igénybe vevő, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, határidő, jogviszony létesítésének feltételei, iskolai végzettség.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben. Jelszóval védett informatikai rendszer.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége, SZIA, KENYSZI.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

a) jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ruházat, textilbia biztosítása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az ellátást igénybe vevő részére megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat, textilbia, fehérnemű, hálóruba, évszaknak megfelelő felső ruházat, utcai cipő- szükség szerint más lábbeli- valamint tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök illetve tisztálkodást segítő textilbia biztosítása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 46. §, 47. §, 48. §, 49. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a	Szolgáltatást igénybe vevő

	személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénybe vevő esetében a részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen tesznek eleget az „adatszolgáltatásnak” annak érdekében, hogy a szükségleteknek megfelelő szolgáltatásban részesüljön nevezett lakó.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Személyes adatok: név, szül. hely, idő, elhelyezést biztosító részleg.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF, SZGYF Fejér Vármegyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b)* az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Rendkívüli események		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó, háziorvos, szakorvos.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményben bekövetkezett rendkívüli események nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	25/2017. (IX.28.) SZGYF szabályzata a szociális és a gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentés rendjéről, 1/2017 (XI.05) számú intézményvezetői utasítás az intézményben bekövetkező rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentés rendjéről
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.		Szolgáltatást igénybevevő.

	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	
8.	Az adatok forrása (*5)	Jegyzőkönyv: Bejelentés rendkívüli eseményről.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, ellátottjogi képviselő, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Vármegyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek .d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b)* az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Korlátozó intézkedés		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó, háziorvos, szakorvos.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az elrendelt korlátozó intézkedések rögzítése, nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 101/A. §; 1993 évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/G. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a	Szolgáltatást igénybevevő.

	személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Jegyzőkönyv adott eseményről.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, ellátottjogi képviselő, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége, háziorvos, szakorvos.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

a) jogszabály (pontos megjelöléssel)



*b)* az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Postai küldemények közvetett kézbesítése		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, vezető ápoló.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Szolgáltatást igénybe vevők postai küldeményének megfelelő kézbesítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2001. évi XL. törvény a postáról és a kormány 254/2001.(XII.18.) számú korm. rend. a postai szolgáltatások ellátásáról.
6.	Az adatkezelés időtartama	Nincs előre meghatározva
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Ellátottak.
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintett nyilatkozata.

9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, küldemény megnevezése.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Posta, SZGYF, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Panaszkezelés		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Beérkező panaszok megfelelő kezelése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	SZGYF vonatkozó utasítása, intézmény Házirendje.
6.	Az adatkezelés időtartama	Nincs előre meghatározva
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Ellátottak.
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintett észrevétele, panasza.

9.	Az adatok fajtái (*6)	Név, észrevétel, panasz tárgya vonatkozó adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	SZGYF, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Érdekképviselési fórum		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Igazgató, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiai munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus és papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 43. §, Intézményben érvényben lévő Házirend és a vonatkozó eljárásrend.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, hozzátartozó, törvényes képviselő, intézményi dolgozó, intézményt fenntartó szervezet képviselője.
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettek adatközlése



9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül. hely, idő.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény.....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ellátottjogi képviselő észrevétel, kezdeményezés, megkeresés és panasz		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezetőápoló, szociális munkatárs, terápiás munkatárs.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás.
4.	Az adatkezelés célja	Ellátottjogi képviselő észrevétel, kezdeményezés, megkeresés és panasz nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/K. §.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő.

8.	Az adatok forrása (*5)	Vonatkozó iratok valamint a Korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentáció.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő valamint a megkereséshez kapcsolódó adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Bejelentés nélküli távollét: Bejelentés eltűnésről		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményben bekövetkezett bejelentés nélküli távollétek nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Intézményből való eltávozás és visszatérés rendje melyet a Házirend tartalmaz.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást igénybevevő.
8.	Az adatok forrása (*5)	Bejelentőlap: Bejelentés Eltűnésről

9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk. Fénykép, ismert hozzátartozó elérhetőségei.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, rendőrség, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF Fejér Vármegyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Utazási kedvezmények igénybevételéhez igazolás: Ellátottak/hozzátartozók		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Igazgató, telephelyvezető, szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus és papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást igénybe vevő, kísérő, hozzátartozó.
8.	Az adatok forrása (*5)	Szolgáltatást igénybe vevő, hozzátartozó, kísérő adatszolgáltatása.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Elhelyezést biztosító intézmény neve, személyes adatok (név, születési név, születési hely, szül



		idő), szig. vagy szem. szám., laccím, tartozkódási hely, utazás helyszíne.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény.....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. Közforgalmú személyszállítást biztosító szolgáltató.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv.17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bünyügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos jelzés		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó, háziorvos, szakorvos.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A szolgáltatást igénybe vevő megfelelő képvisellete.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	149/197. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 130/B. §, 130/C. §, 133. §, 136. §; 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2:25. §, 2:26.§,6.20.§.
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybevételeitől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak)	Szolgáltatást igénybevevő.

	ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	Ellátott, hozzátartozó által biztosított adatok valamint a rendelkezésre álló dokumentációvonalakozó eljárásrend szerint (állapot értékelés, okmányok fénymásolatai, pszichiáter szakorvos véleménye, igazolás, ha a tárgyaláson nem tud megjelenni).
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Gyámhivatal, szakorvos, bíróság, egészségügyi intézmények, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

*a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Intézményi jogviszony megszűnésének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése az Intézményi jogviszony megszűnésének céljából.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 100. §, 101. § ,102. §, 103. §, 104. §,
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is.

8.	Az adatok forrása (*5)	Kérelem megállapodás felmondására, feljegyzés házirend súlyos megsértéséről valamint minden egyéb olyan adat, amely adott jogszabálynál megjelenik.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül. idő, szül.hely, anyja neve, diagnózisok, egészségi/pszichés/fizikai és mentális állapotára vonatkozó információk.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, hatóságok, ellenőrző szervek, SZGYF, SZGYF Fejér Megyei Kirendeltsége, háziorvosi rendelő, szakorvosi rendelő, betegszállítás, kórház, labor, inkontinencia terméket forgalmazó cégek, gyógyászati segédeszközöket forgalmazó cégek, gyógyszertárak, SZGYF Területi Gazdasági Főosztály Vármegyei Gazdasági Osztálya (ECO STAT program), illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b)* az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Köztemetés kezdeményezése		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Köztemetés kezdeményezése a végtisztesség megadása érdekében.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 48. §
6.	Az adatkezelés időtartama	Nincs előre meghatározva
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat.
8.	Az adatok forrása (*5)	Halotti anyakönyvi kivonat, halott vizsgálati jegyzőkönyv, eseménynapló.



9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, elhalálozás helye, ideje. Ismert hozzátartozó neve, lakcíme.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Hagyatéki eljárás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló, gondozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményben élő elhunyt hagyatékának nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 62. §
6.	Az adatkezelés időtartama	Nincs előre meghatározva
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Elhunyt szolgáltatást igénybevevő, örökös.

8.	Az adatok forrása (*5)	Hagyatéki leltár, egyenlegközlő valamint a vonatkozó eljárásrend alapján alkalmazott dokumentációk.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, szül.hely, idő, elhalálozás helye, ideje, hagyatéki jegyzék az ingóságról.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Halottszemlét végző orvos, települési önkormányzat, közjegyző, SZGYF, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jelzálogjog bejegyzésének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, adminisztrátor.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	fájl és papír alapú
4.	Az adatkezelés célja	jelzálogjogok bejegyzése, törlése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevői és képviselőik (gondnokság esetén) valamint hozzátartozói.
8.	Az adatok forrása (*5)	szolgáltatást igénybevevői térítési díjhátralék nyilvántartás

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési adatok, lakcím, szolgáltatási hely, hátralék összege, ingatlan címe, helyrajzi száma.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv.17.§(2)bek.d)pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata

- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Lakógyűlés		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Igazgató, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus és papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III: törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 99. § 99/A. § illetve a vonatkozó eljárásrend.
6.	Az adatkezelés időtartama	Nem meghatározható
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást igénybevevő, hozzátartozó, törvényes képviselő, intézményi dolgozó, intézményt fenntartó szervezet képviselője, orvos egyéb meghívott vendég.
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettek adatközlése
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen:

		név
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény.....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Komplex támogatási szükségletfelmérő		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Szociális munkatárs, terápiás munkatárs, fejlesztőpedagógus
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés, excel tábla.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A támogatott lakhatás igényléséhez az igénylők állapotának felmérése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 110/B. § - 110/C. §, 14. sz. melléklet
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak)	A támogatott lakhatást igénybevenni szándékozók

	ismertetése (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett jognyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, születési hely, idő, családi állapot, végzettség, foglalkoztatási forma, egészségügyi kockázat, kockázati tényező, javaslat
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Törvényes képviselő, hozzátartozó, illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF, SZGYF Fejér Vármegyei Kirendeltsége.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

a) jogszabály (pontos megjelöléssel)

*b)* az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

*a)* az érintett nyilatkozata

*b)* hatósági nyilvántartás

*c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6** pl. név, születési dátum, stb.

**\*7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Orvosi gyógyszernyilvántartó program		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápoló, csoportvezető ápoló, ápoló,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus- számítógépes program, virtuális adatbázis,
4.	Az adatkezelés célja	Az intézményi ellátottak egészségügyi adatainak/gyógyszereinek nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.III.tv. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 117/A § (3), 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 52. §
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást igénybevevők
8.		érintett nyilatkozata, érintettől származó

	Az adatok forrása (*5)	adatok
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, egészségi állapotra vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerelésére vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.



## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálandó szociális rászorultság igazolása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 2. §, 2/A. § 1993. évi III. tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettől származó: Pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménye; a

		szolgáltatást igénylő háziorvosa az igénylő egészségi állapotáról igazolást tölt ki; súlyos fogyatékossgot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, a fennállását igazoló szakvéleménnyel.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési dátum, diagnózis, egészségi állapot,
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény.....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv.17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: <a href="mailto:fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu">fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu</a> Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: <a href="mailto:gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu">gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu</a> telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultság igazolása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Személyi segítő (támogató szolgáltatás JHS)
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework); Papíralapú nyilvántartás, tollal történtő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott szolgáltatás. A szolgáltatás biztosításának alapja az adatok megléte.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65. §. (1) bekezdés, 65/A. § (4), (5) bekezdés.

6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is, hozzátartozó.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénylő esetében a részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen kérelmezi, teljesen korlátozó gondnokság alatt állónál a törvényes képviselő kérelmezi a szolgáltatást. A kérelemhez csatolni szükséges a szociális rászorultságot igazoló dokumentum /dokumentumok másolatát.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét; Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát; egészségi állapotra vonatkozó dokumentáció másolatát, mely igazolja, hogy az igénylő súlyosan fogyatékos személy.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	A SZIA és KENYSZI rendszer. Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

**\*6**

pl. név, születési dátum, stb.

**\*7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálandó szociális rászorultság igazolása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Papíralapon, tollal történő adatrögzítés
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 2. §, 2/A. § 1993. évi III. tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65. § (6) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénylésétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Kérelmező, annak hozzátartozója, törvényes képviselője
8.	Az adatok forrása (*5)	Érintettől származó: Pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménye; a szolgáltatást igénylő

		házi orvosa az igénylő egészségi állapotáról igazolást tölt ki; súlyos fogyatékoságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, a fennállását igazoló szakvéleménnyel.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési dátum, diagnózis, egészségi állapot,
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az intézmény.....szám alatti épületében, a .....számú irodában, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek .d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

**\*1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

**\*2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

**\*3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

**\*4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

**\*5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása



\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

## ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <b>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</b> <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <b>8082 Gánt, Bányatelep 1.</b> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Lakóotthoni ellátást nyújtó intézményben biztosított szolgáltatás igénybevételnél az ellátás tartalmát meghatározó Megállapodás, Személyes jognyilatkozat, Feljegyzés szociális intézményi ellátással kapcsolatosan.		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus (Webes felület; adatbázis MySQL, MongoDB, környezet: php, Phalcon framework);Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásról, ha ellátásuk más módon nem oldható meg.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 85/A. §., 94/C. §.

6.	Az adatkezelés időtartama	A szolgáltatás igénybe vételétől a szolgáltatás megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Szolgáltatást kérelmező, cselekvőképtelen személy (részleges vagy teljes) esetében törvényes képviselő is.
8.	Az adatok forrása (*5)	Az érintett vagy cselekvőképességet érintő igénylő esetében a részlegesen/teljesen korlátozó gondnokság alatt álló a törvényes képviselővel együttesen tesznek eleget az adatszolgáltatásnak.
9.	Az adatok fajtái (*6)	<p>Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképés vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételevel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. A megállapodás tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az ellátás kezdetének időpontját,</li> <li>▪ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),</li> <li>▪ az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,</li> <li>▪ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,</li> <li>▪ egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges</li> </ul>

		<p> visszafizetésére vonatkozó szabályokat,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,</li> <li>▪ gondnokság foka,</li> </ul> <p>cselekvőképességet érintő esetben a törvényes képviselő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ személyazonosító adatait,</li> <li>▪ telefonszám,</li> <li>▪ gondnok kirendelő határozat száma,</li> <li>▪ postacím.</li> </ul> <p>Személyes jognyilatkozat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,</li> <li>▪ részlegesen korlátozó gondnokság alatt álló személy esetében törvényes képviselő neve, címe.</li> </ul> <p>Feljegyzés szociális intézményi ellátással kapcsolatosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,</li> <li>▪ gondnok neve.</li> </ul>
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	A SZIA és KENYSZI rendszer. Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

\*1

a) közérdekből nyilvános adat

- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

\*2 pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

\*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

\*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

\*5

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

\*6 pl. név, születési dátum, stb.

\*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.