

2024. évi ADATLELTÁR JEGYZÉK DOLGOZÓK

1. Titkársági iktatás
2. Az Intézmény feladatellátásához kapcsolódó tárgyévi munkaterve
3. Az Intézmény feladatellátásához kapcsolódó szakmai beszámolóinak nyilvántartása
4. Alapító okiratok
5. Az Intézmény működésével összefüggő szabályzatok (iratkezelési, érdek-képviselti fórum működése)
6. Adattovábbítási nyilvántartás
7. ECOSTAT
8. Gazdasági szabályzatok (számvitel; pénzkezelési; anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési)
9. Gépjármű Nyilvántartás
10. Gépjárműfutas
11. Intézményi honlap
12. Irodai és egyéb kulcsok nyilvántartása
13. Intézményi bélyegző nyilvántartás
14. Közigállás
15. Jogviszony, megbízási szerződés létrejöttéhez, megszűnéséhez szükséges okmányok, nyilatkozatok
16. KIRA
17. Munkavállalók SZIA rendszerben történő nyilvántartása
18. Munkavállalók alkalmassági vizsgálatának nyilvántartása
19. Utazási utalvány
20. Munkavállalók tűz és munkavédelmi oktatáson való részvételének nyilvántartása
21. Műszaki ellátási szabályzatok (munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjárműhasználati)
22. Vagyonvédelmi szabályzatok
23. Szakmai program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat Nyilvántartása
24. Működési nyilvántartás: személyes gondoskodást végző személy
25. Munkavállalók munkaruha, védőruha nyilvántartása
26. Munkavállalók nevén lévő eszközök, tárgyak nyilvántartása
27. Jelenléti ívek, beosztások
28. Munkavállalók szabadság, táppénz, változóbér, étkezés jelentése, nyilvántartása
29. Munkavállalók szabadság nyilvántartása
30. Munkáltatói igazolás, adatváltozás nyilvántartása
31. Magángépjármű használat
32. Munkavállalók étkezésének nyilvántartása
33. Munkavállalók utazás költségtérítés elszámolásának nyilvántartása (vonat, autóbusz, saját személygépkocsi)
34. Felhatalmazások nyilvántartása
35. Illetmény letiltás nyilvántartása
36. Munkahelyi balesetek nyilvántartása
37. Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása
38. Törvényes képviselő (hivatásos, hozzátartozó), hozzátartozó nyilvántartás
39. Poszeidon
40. E-Posta

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Titkársági iktatás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Nyomon követhető iratkezelés, dokumentumok beazonosíthatósága, visszakereshetősége.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Az intézmény hatályos iratkezelési szabályzata, valamint a kapcsolódó eljárásrendek.
6.	Az adatkezelés időtartama	50 év
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Munkavállaló, közalkalmazott, szolgáltatást igénybe vevő.
8.		Az adatkezelés jogalapjánál említett

	Az adatok forrása (*5)	jogszabályhely szerinti adatok, különösen Érintett adatközlése.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, dokumentum tárgya.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági, valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az Intézmény feladatellátásához kapcsolódó tárgyévi munkaterve		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	jogszabálynak való megfelelés, az intézmény szakmai működésének éves időtartamra tervezett munka összefoglalása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény szervezeti egységei és annak munkavállalói
8.		szakmai területek munkatervei

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	szakmai terület megnevezése, tervezett feladatok a megvalósuláshoz szükséges eszköztár, az elkészítésért felelős személy neve, aláírása
10.	A hozzáférés módja (*7)	irattár, szervezeti egységek vezetőinél
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az Intézmény feladatellátásához kapcsolódó szakmai beszámolóinak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	jogszabálynak való megfelelés, az intézmény szakmai működésének dokumentálása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény szervezeti egységei és annak munkavállalói
8.		szakmai területek beszámolói

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	szakmai terület megnevezése, statisztikai adatok, az elkészítésért felelős személy neve, aláírása
10.	A hozzáférés módja (*7)	irattár, Intézmény weboldala, szervezeti egységek vezetőinél
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Alapító okiratok		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Fájl alapú és papíralapú
4.	Az adatkezelés célja	Az Intézményre vonatkozó alapító okiratok, illetve azok módosításának, megszüntetésének nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásról szóló 368/2011. (XII. 31.9 kormányrendelet, a Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rend. 3. § (2) bek. e) pontja
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)	Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye intézményei.

8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok az alapító okirat alapján.
9.	Az adatok fajtái (*6)	alapító okirat kötelező elemei
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bünygyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

***7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok (iratkezelési, érdekeképviselti fórum működése)		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	az Intézmény nevezett szabályzatainak elkészítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5. §, 1. számú melléklet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.		az érintett által elkészített dokumentum

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	a működés belső rendjére vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Adattovábbítási nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Fájl (Excel) alapú; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott Együttműködési megállapodásban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Az intézmény és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között fennálló mindenkor hatályos Együttműködési megállapodás.
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Munkavállaló, közalkalmazott, szolgáltatást igénybe vevő, beszállító.

8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen Érintett adatközlése.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési adatok, lakcím, gondozási díj (hátralék, túlfizetés, térítési díj..), gondnok, cég adatok, kapcsolattartó, intézményi adatok.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az

XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

***7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ECOSTAT		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, adminisztrátor.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	SQL adatbázis
4.	Az adatkezelés célja	pénzügyi, élelmezési, gondozási díj adatainak kezelése.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevői és képviselőik (gondnokság esetén), szerződő felek.
8.		Szerződések, megrendelők,

	Az adatok forrása (*5)	kötelezettségvállalások, gondozási díj megállapító értesítések (felülvizsgálat, módosítás), gyámhivatali határozatok.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, lakcím, anyja neve, családi állapot, neme, étkezése, elhelyezés időpontja, elhelyezés helyszíne, jogosultság, gondnok neve, szervezeti kód, egységkód, témakód, munkaszám, térítési díj összege, szerződő cégek illetve kapcsolattartók adatai.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren. ECO-STAT rendszer belépési kóddal és jelszóval.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gazdasági szabályzatok (számvitel; pénzkezelési; anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési)		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	az Intézmény nevezett szabályzatainak elkészítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5. §, 1. számú melléklet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.		az érintett által elkészített dokumentum

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	a működés belső rendjére vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

***7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gépjármű Nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, műszaki referens.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	intézményi gépjárművek nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	intézményi szabályzat a gépjármű üzemeltetés rendjéről
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	az Intézmény üzemeltetésében lévő gépjárművek
8.	Az adatok forrása (*5)	a hivatali gépjárművek forgalmi engedélyének és törzskönyvének adatai

9.	Az adatok fajtái (*6)	A forgalmi engedélyben és törzskönyvben meghatározott adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bünyügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gépjárműfutas		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	adott feladattal megbízott munkavállaló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	menetlevelek nyilvántartása és a munkavégzés követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az intézmény hatályos Gépjármű üzemeltetési szabályzata,
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	az Intézmény munkavállalói, közalkalmazottai, szolgáltatást igénybevevői,
8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett nyilatkozata,

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, úti cél, utazás időpontja, utazás menetideje, számla
10.	A hozzáférés módja (*7)	Gépjárműfutas nyilvántartás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Intézményi honlap		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű, közérdekből nyilvános adat
3.	Az adat formátuma (*2)	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	Az intézmény hatásköre, illetékessége, szervezeti felépítése, szakmai tevékenysége, működését szabályozó jogszabályok, szabályzatok, valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatok nyilvántartása, közzététele.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2011.évi CXII.tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
6.	Az adatkezelés időtartama	határozatlan
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.		érintett nyilatkozata, érintettől származó

	Az adatok forrása (*5)	adat, Jogszabályok, Alapító okirat, Működési engedélyek, SZMSZ, Szabályzatok, Gazdálkodással kapcsolatos dokumentációk
9.	Az adatok fajtái (*6)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen: közérdekű/közérdekből nyilvános adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	www.fmiszi.hu
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Irodai és egyéb kulcsok nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szakmai és technikai dolgozók
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	az intézményben használt kulcsok szabályszerű igénybevétele, nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	érintett hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos az érintett jogviszony megszűnéséig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói (átadás-visszavétel)
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	szakmai terület megnevezése, név, időpont, aláírás
10.	A hozzáférés módja (*7)	Intézményi kulcsnyilvántartás
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6** pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Intézményi bélyegző nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezési koordinátor, élelmezésvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	az intézményben használt bélyegzők nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az intézmény hatályos szabályzata szerint
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos az érintett jogviszony megszűnéséig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény azon munkavállalói, akik használatára jogosultak
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, használatba vétel időpontja, bélyegző lenyomat
10.	A hozzáférés módja (*7)	zárt szekrény
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Közigállás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző, adminisztrátor.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	SQL
4.	Az adatkezelés célja	álláshirdetések közzététele
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 1992. évi XXXIII. törvény kjt
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett nyilatkozata
9.	Az adatok fajtái (*6)	betöltendő állás megnevezése, pályázati feltételek, előírások, vonatkozó jogszabályok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

***7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jogviszony, megbízási szerződés létrejöttéhez, megszűnéséhez szükséges okmányok, nyilatkozatok		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Jogviszony létrejötte vagy megszűnése érdekében.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1992. évi XXXIII: törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20-24. §, 25-38/A. §; 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve; 257/2000. (XII.26.) korm. rendelet; 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § , 3. számú melléklet; Munkaügyi szabályzat.
6.	Az adatkezelés időtartama	Nem meghatározott
7.	Az érintettek köre (az érintettek)	Jogviszonyt, megbízási szerződést létesítő vagy megszüntető munkavállaló,

	<p>kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4)</p>	<p>közalkalmazott.</p>
8.	<p>Az adatok forrása (*5)</p>	<p>Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen Érintett adatközlése, nyilatkozata, eredetivel megegyező dokumentum másolata, kérelme. KIRA Központosított Illetményszámfejtési Rendszer.</p>
9.	<p>Az adatok fajtái (*6)</p>	<p>név, szül. hely, idő, anyja neve, önéletrajz, telefonszám, személyes okmányok adatairól nyilatkozat (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ szám, Adószám, bankszámlaszám, Erkölcsei bizonyítvány fénymásolata, orvosi alkalmassági igazolás, egészségügyi kiskönyv, tüdőszűrő igazolás, Iskolai végzettséget igazoló okmányok fénymásolata, szakképzettséget igazoló okmányok, jogviszonyt igazoló okmányok fénymásolata, Nyilatkozatok: személyi jövedelemadó kedvezmény, személyi kedvezmény, elsőházások kedvezménye, családi kedvezmény, adóelőleg nyilatkozat költségekről; MÁK részére nyilatkozatok: Tartozásról, utolsó jogviszony és FMISZI jogviszony közötti kieső időről, OEP igazolvány; Nyilatkozat MÁK számfejtéssel kapcsolatos, Munkabajárás, Gyermekek után járó pótszabadságról, dolgozó tájékoztató (adókedvezmények), tájékoztató-összeférhetetlenség- Összeférhetetlenségi Nyilatkozat;</p>
10.	<p>A hozzáférés módja (*7)</p>	<p>Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.</p>
11.	<p>Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi</p>	<p>Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF. MÁK.</p>

	szervezeteket	
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6** pl. név, születési dátum, stb.

***7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KIRA		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi ügyintéző, egyéb adminisztratív dolgozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	SQL
4.	Az adatkezelés célja	bér, társadalombiztosítási és munkaügyi adatok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	közvetlenül az érintettől felvett

9.	Az adatok fajtái (*6)	bér, társadalombiztosítási valamint munkaügyi adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók SZIA rendszerben történő nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi ügyintéző, egyéb adminisztratív dolgozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	Az intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók adatainak rögzítése, kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az intézmény és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatályos Együttműködési megállapodás Integrált Adatkezelő rendszer kialakításához
6.	Az adatkezelés időtartama	határozatlan
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézménnyel jelenleg és korábban foglalkoztatási jogviszonyban állók
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata, érintettől származó adat

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely és idő, elérhetőségi adatok, telefonszám, email cím, TAJ szám, anyja neve, munkavégzés helye, munkakör, utolsó vizsgálat időpontja, vizsgálat érvényessége, aláírás
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján csak az adatkezelésre jogosult számára, zárt iratszekrényben és irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bünyügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók alkalmassági vizsgálatának nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi ügyintéző, egyéb adminisztratív dolgozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Munkavállalók alkalmassági vizsgálatának nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Érintett hozzájárulása 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról, véleményezéséről
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos a jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói, vizsgálatot végző orvos
8.		érintett nyilatkozata,

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, munkavégzés helye, munkakör, utolsó vizsgálat időpontja, vizsgálat érvényessége, aláírás
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján csak az adatkezelésre jogosult számára, zárt iratszekrényben és irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Utazási utalvány		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	85/2007. (IV.25.) korm. rend. 7. § (1) bekezdés a) pontja
6.	Az adatkezelés időtartama	A jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnéséig.
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Jogviszonyt, megbízási szerződést létesítő munkavállaló, közalkalmazott.

8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen Érintett adatközlése.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, foglalkoztató címe, telephely címe, utalvány kiállításának érvényességének ideje.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

***7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: A Munkavállalók tűz és munkavédelmi oktatáson való részvételének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	jogszabálynak való megfelelés, tűz és munkavédelmi oktatáson résztvevő munkavállalók nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	törvény erejénél fogva
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos a jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói, munka és tűzvédelmi szakember
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján csak az adatkezelésre jogosult számára, zárt iratszekrényben és irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Műszaki ellátási szabályzatok (munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjármű használati)		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény nevezett szabályzatainak elkészítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5. §, 1. számú melléklet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett által elkészített dokumentum

9.	Az adatok fajtái (*6)	a működés belső rendjére vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata

- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Vagyonvédelmi szabályzatok		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény nevezett szabályzatainak elkészítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5. §, 1. számú melléklet
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett által elkészített dokumentum

9.	Az adatok fajtái (*6)	a működés belső rendjére vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata

- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye 8082 Gánt, Bányatelep 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető 8082 Gánt, Bányatelep 1. E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Szakmai program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat Nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	az Intézmény nevezett szabályzatainak elkészítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 5. §, 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.		az érintett által elkészített dokumentum

	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	a működés belső rendjére vonatkozó adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye 8082 Gánt, Bányatelep 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető 8082 Gánt, Bányatelep 1. E-mail: fmszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Működési nyilvántartás: személyes gondoskodást végző személy		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus, papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszerben a szakmai munkakörben dolgozó és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy (továbbiakban: személyes gondoskodást végző személy) szakmai továbbképzésen vesz részt. A vezetői megbízással rendelkező személyek vezetőképzésen vesznek részt. Adott adatok nyilvántartása a továbbképzési kötelezettségnek való megfelelés érdekében.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/D. §., 92/E. §.; 92/F. §.; 92/G. §.; 92/H.§..
6.	Az adatkezelés időtartama	A személyes gondoskodást végző személy alkalmazásától vagy szakképzettség megszerzésétől a haláláig (közalkalmazotti jogviszony fennállása esetén); a foglalkozása gyakorlásától eltöltő jogerős bírósági határozat hatálya alatt áll; már nem áll munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban az intézménnyel.

7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Intézményi munkavállaló, közalkalmazott.
8.	Az adatok forrása (*5)	Intézményi munkavállaló, közalkalmazott adatszolgáltatása.
9.	Az adatok fajtái (*6)	A személyes gondoskodást végző személy: természetes személyazonosító adatai; munkahely megnevezése és címe; a személyes gondoskodást végző személy által betöltött munkakör megnevezése, a foglalkoztatás kezdőidőpontja; a megszerzett szakképesítés megnevezése, az erről kiállított oklevél, bizonyítvány száma, a kiállítás helye és időpontja, továbbá a kiállító intézmény megnevezése; a jogszabály által előírt továbbképzés, vezetőképzés elvégzésének, illetve szakvizsga letételének adatai. A munkáltató bejelenti a működési nyilvántartást végző szervnek: a személyes gondoskodást végző személy foglalkoztatását a fenti adatok közlésével, 30 napon belül, a nyilvántartásba vett adatokban bekövetkezett változást, 30 napon belül.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáférésehez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	A működési nyilvántartásból adatok a nyilvántartásba vett személy, a munkáltató, valamint a továbbképzést, vezetőképzést szervező, továbbá - az adatvédelmi jogszabályok megtartásával - tudományos, statisztikai feldolgozást végzők részére továbbíthatók. Ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja), A közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 30 napon belül.
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági szabályzatában foglaltak szerint

*1

a) közérdekből nyilvános adat

- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a)* jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b)* az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6** pl. név, születési dátum, stb.

***7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók munkaruha, védőruha nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	anyag- és készletbeszerzési referens, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, adminisztratív dolgozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és elektronikus nyilvántartása
4.	Az adatkezelés célja	Munkavállalók munkaruha, védőruha nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Az intézmény hatályos anyag- és készletgazdálkodási, munkavédelmi szabályzata valamint a vonatkozó eljárásrend
6.	Az adatkezelés időtartama	jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	egyéni kérelem, munkakör

9.	Az adatok fajtái (*6)	munkavégzés helyszíne, név, méret, darabszám, megnevezés, mennyiség, kihordási idő, átadó, átvevő, dátum
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján csak az adatkezelésre jogosult számára, zárt iratszekrényben és irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók nevén lévő eszközök, tárgyak nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	anyag- és készletbeszerzési referens, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, adminisztratív dolgozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és elektronikus nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	Munkavállalók nevén lévő eszközök, tárgyak nyilvántartása.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Az intézmény hatályos anyag- és készletgazdálkodási, munkavédelmi szabályzata valamint a vonatkozó eljárásrend
6.	Az adatkezelés időtartama	jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	egyéni kérelem, munkakör

9.	Az adatok fajtái (*6)	munkavégzés helyszíne, név, méret, darabszám, megnevezés, mennyiség, kihordási idő, átadó, átvevő, dátum
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján csak az adatkezelésre jogosult számára, zárt iratszekrényben és irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jelenléti ívek, beosztások		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, vezetőápoló, csoportvezető
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	jogszabálynak való megfelelés, munkaidő – nyilvántartás, munkaidő beosztás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény szervezeti egységei és annak munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	más adatkezelő nyilvántartása

9.	Az adatok fajtái (*6)	szakmai terület megnevezése,név, munkaidő kezdete-vége, aláírás
10.	A hozzáférés módja (*7)	irattár, szervezeti egységek vezetőinél
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók szabadság, táppénz, változóbér, étkezés jelentése, nyilvántartása.		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1992. évi XXXIII: törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20-24. §, 25-38/A. §; 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve; vonatkozó eljárásrend, igazgatói utasítás
6.	Az adatkezelés időtartama	Nincs meghatározva
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Munkavállaló, közalkalmazott.

8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen Érintett adatközlése, nyilatkozata, eredetivel megegyező dokumentum másolata, kérelme. KIRA Központosított Illetményszámfejtési Rendszer.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, szül. hely, idő, anyja neve, , TAJ szám, Adószám, bankszámlaszám, Havi jelentések: szabadság, táppénz, változóbér, étkezés.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF. MÁK.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók szabadság nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi ügyintéző, egyéb adminisztratív dolgozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és elektronikus nyilvántartás (KIRA rendszer)
4.	Az adatkezelés célja	Munkavállaló szabadság nyilvántartása, nyomon követése mely egyben bérszámfejtési alap.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 83/B. §; 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve 134. § (1) bek. c) pont;
6.	Az adatkezelés időtartama	jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	szabadságütemterv, szabadság nyilvántartási katon, szabadságengedélyen kiírt szabadságok, szabadság kérelem

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési hely és idő, adószám, TAJ szám, anyja neve, törzsszám, munkavégzés helye, szabadság jogcíme, igénybevett napok száma, munkavállaló illetve az engedélyező együttes aláírása
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján, külön belépési azonosítóval védett elektronikus felületen
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye 8082 Gánt, Bányatelep 1.		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető 8082 Gánt, Bányatelep 1. E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkáltatói igazolás, adatváltozás nyilvántartása.		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1992. évi XXXIII: törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20-24. §, 25-38/A. §; 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve; vonatkozó eljárásrend, igazgatói utasítás
6.	Az adatkezelés időtartama	Nem meghatározott
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Munkavállaló, közalkalmazott.

8.	Az adatok forrása (*5)	Az adatkezelés jogalapjánál említett jogszabályhely szerinti adatok, különösen Érintett adatközlése, nyilatkozata, eredetivel megegyező dokumentum másolata, kérelme. KIRA Központosított Illetményszámfejtési Rendszer.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, szül. hely, idő, anyja neve, , TAJ szám, Adószám, bankszámlaszám, munkabér.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF. MÁK. Bank. Polgármesteri Hivatal.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Magángépjármű használat		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatárs, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	munkába járás és saját gépjármű hivatalos célra történő használatának nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	érintett kérelme, hozzájárulása az intézmény hatályos Gépjármű üzemeltetési szabályzata, 39/2010. (II.26.) korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos költségterítésről
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói, közalkalmazottai
8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett nyilatkozata, hatósági nyilvántartás

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, lakcím, személyi igazolvány szám, vezetői engedély szám, gépjármű műszaki adatok
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata

- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók étkezésének nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	élelmezésvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, egyéb adminisztratív dolgozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és elektronikus nyilvántartás (KIRA rendszer)
4.	Az adatkezelés célja	Munkavállalók étkezésének nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Az intézmény hatályos élelmezési szabályzata, SZJA Tv.
6.	Az adatkezelés időtartama	jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	egyéni igénylés,

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, adószám, összeg: teljes-természet-fizetendő, nyugtaszám, aláírás, dátum, igényelt. étkezés
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján, külön belépési azonosítóval védett elektronikus felületen
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4**

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók utazás költségtérítés elszámolásának nyilvántartása (vonat, autóbusz, saját személygépkocsi)		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	személyügyi ügyintéző, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, egyéb adminisztratív dolgozó.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és elektronikus nyilvántartás (KIRA rendszer)
4.	Az adatkezelés célja	Munkavállaló szabadság nyilvántartása, nyomon követése mely egyben bérszámfejtési alap.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	39/2010. (II.26.) korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről, SZJA Tv. 25. § 2. bek. b) pont,
6.	Az adatkezelés időtartama	jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.		Munkabajárás elszámolása (nyomtatvány),

	Az adatok forrása (*5)	Saját személygépkocsival történő munkába járás utazási költségterítés elszámolása x/y engedély alapján (nyomtatvány), egyéni kérelem
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, foglalkozás, állandó lakhely, időszak, útvonal, közlekedési eszköz, útvonal km-re, jegy ára, munkabajárást igazoló aláírása, elszámolást igazoló aláírása, saját személygépkocsinál: munkavállaló neve, állandó lakóhelye, anyja neve, szül.helye, ideje, egy munkanapra eső költségterítés, munkavégzés napjainak száma, össz. költség, igazoló aláírása
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján, külön belépési azonosítóval védett elektronikus felületen
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

*3

a) jogszabály (pontos megjelöléssel)

b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

***6** pl. név, születési dátum, stb.

***7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Felhatalmazások nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, adminisztrátor.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Fájl és papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	a különböző jogkörök naprakész nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	Az SZGYF Főigazgatójának 12/2016. (V.12.) utasítása
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény tekintetében aláírási jogosultsággal rendelkező munkavállalók
8.	Az adatok forrása (*5)	az adatkezelő egyéb nyilvántartása.

9.	Az adatok fajtái (*6)	Intézmény megnevezése, felhatalmazó neve, beosztása, felhatalmazott neve, munkahelyi beosztása, felhatalmazás kezdete, befejezése felhatalmazás típusa, felhatalmazott és felhatalmazó aláírása
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren. Eredeti okmányok az SZGYF Fejér Megyei Kirendeltségén és az intézménynél, másolatok az ECOSTAT rendszer Felhatalmazás nyilvántartó modulban.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Illetmény letiltás nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, élelmezésvezető, ügyviteli dolgozó, személyügyi ügyintéző, egyéb ügyintéző.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	Személyes és különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	Elektronikus; Papíralapú nyilvántartás, tollal történő adatrögzítés.
4.	Az adatkezelés célja	A törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Jogviszony létrejötte vagy megszűnése érdekében.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 65. §, 79. §
6.	Az adatkezelés időtartama	Nem meghatározott
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Jogviszonyt, megbízási szerződést létesítő munkavállaló, közalkalmazott.
8.		Az adatkezelés jogalapjánál említett

	Az adatok forrása (*5)	jogszabályhely szerinti adatok, különösen a Végrehajtói iroda „közlése”. KIRA Központosított Illetményszámfejtési Rendszer.
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, szül. hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, államnak járó illeték összege, az önálló Bírósági Végrehajtói Karnak járó általános költségátalány összegét, Magyar Közjegyzői Kamarának járó általány összege.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF. MÁK. Bírósági Végrehajtó. Önálló Bírósági Végrehajtó Irodák. NAV. Polgármesteri Hivatal. Bank. Ügyvédi Iroda.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkahelyi balesetek nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, tűz és munkavédelmi szakember, szociális munkatárs, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	jogszabálynak való megfelelés, munkahelyi balesetek dokumentálása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi XCIII: törvény a munkavédelemről 64. § (1)-(4) bekezdés
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos a jogviszony fennállásáig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	érintett nyilatkozata

9.	Az adatok fajtái (*6)	név, szül. hely, idő; anyja neve, lakcím, TAJ szám, Adóazonosító jel,
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján csak az adatkezelésre jogosult számára, zárt iratszekrényben és irodában.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	nincs előre meghatározva
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Panaszok és közérdekű bejelentések nyilvántartása		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír és fájl alapú
4.	Az adatkezelés célja	panaszügyintézés hatékonyságának mérése, statisztikák készítése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III: törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
8.	Az adatok forrása (*5)	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

9.	Az adatok fajtái (*6)	bejelentés időpontja, tárgya, a kivizsgálás időtartama, a vizsgálat eredménye
10.	A hozzáférés módja (*7)	munkaköri leírás és jogosultság alapján
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Törvényes képviselő (hivatásos, hozzátartozó), hozzátartozó nyilvántartás		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	adott feladattal megbízott munkavállaló
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papíralapú nyilvántartás, excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	Az 5. pontban meghatározott jogszabályban foglalt jogok érvényesülésének elősegítése a cél.
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről vonatkozó intézményi feladatellátásra vonatkozó előírásai
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos szolgáltatási jogviszony meglétéig
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye intézményszolgáltatást igénybevevői, törvényes képviselő, hozzátartozó

8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett nyilatkozata,
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, lakcím, telefonszám
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok. SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2** pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

- a)* az érintett nyilatkozata
- b)* hatósági nyilvántartás
- c)* más adatkezelő nyilvántartása

***6**

pl. név, születési dátum, stb.

***7**

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Poszeidon		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, adminisztrátor.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	SQL adatbázis
4.	Az adatkezelés célja	iktatást igénylő dokumentumok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	3/2018 (II. 21.), 335/2005. (XII. 29.) rendeleteknek való megfeleltetés, jogos érdek
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény Intézményvezetője által feljogosított munkatársak
8.		Szerződések, megrendelők,

	Az adatok forrása (*5)	kötelezettségvállalások, gondozási díj megállapító értesítések (felülvizsgálat, módosítás), gyámhivatali határozatok, ellenőrzési dokumentumok, engedélyek, munkaügyi dokumentumok, egyéb dokumentumok.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Érkezés/küldés formája, címzett adatai, ügyintéző, iktatott dokumentum tárgya, tartalma, dokumentum típusa.
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren. Poszeidon rendszerhez belépési kóddal és jelszóval.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	A személyes adatot törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt (Info tv. 17.§ (2) bek. d) pontja)
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4 pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

*6 pl. név, születési dátum, stb.

*7 pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.

ADATLELTÁR

Az adatkezelő neve és elérhetősége: <i>Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye</i> <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i>		
Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: Farkas Judit intézményvezető <i>8082 Gánt, Bányatelep 1.</i> E-mail: fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu Telefonszám: +3630/893-6984		
Az adatvédelmi képviselő neve és elérhetősége: Budai Anikó Borbála E-mail: gazdasagi.koordinator@fejerszgy.hu telefonszám: +3630/743-4401		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: E-Posta		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	Intézményvezető, telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, adminisztrátor.
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes és közérdekű adat.
3.	Az adat formátuma (*2)	Az elektronikus feladójegyzék a küldemények postai felvételéhez szükséges adatokat tartalmazó, kötött formátumú, XML kiterjesztésű informatikai adatállomány.
4.	Az adatkezelés célja	Postázandó iratok kezelése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeleteknek való megfeleltetés, jogos érdek
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése (*4))	Az Intézmény Intézményvezetője által feljogosított munkatársak

8.	Az adatok forrása (*5)	Szerződések, megrendelők, kötelezettségvállalások, gondozási díj megállapító értesítések (felülvizsgálat, módosítás), gyámhivatali határozatok, ellenőrzési dokumentumok, engedélyek, munkaügyi dokumentumok, egyéb dokumentumok.
9.	Az adatok fajtái (*6)	Címzett adatai, postázandó dokumentum megnevezése, vagy ügyszáma/iktatószáma
10.	A hozzáférés módja (*7)	Az adatok hozzáféréséhez jogosultsággal rendelkező személy az adatok tárolására kijelölt zárható helyiségben, zárható szekrényben, jelszóval védett informatikai rendszeren. E-Posta rendszerhez belépési kóddal és jelszóval.
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik, vagy közölni fogják, ide értve a harmadik országbeli címzetteket, vagy nemzetközi szervezeteket	Illetékességgel és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek, hatóságok, SZGYF.
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők	A lezárt feladójegyzékek 360 nap után automatikusan törlődnek a Magyar Posta alkalmazásból.
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Az intézmény hatályos informatikai biztonsági valamint adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint.

***1**

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

***2**

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület stb.

***3**

a) jogszabály (pontos megjelöléssel)

b) az érintett hozzájárulása

***4** pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

***5**

a) az érintett nyilatkozata

b) hatósági nyilvántartás

c) más adatkezelő nyilvántartása

***6** pl. név, születési dátum, stb.

***7** pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.