AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Kristály Szociális Szolgáltató Központ
Lávakő Otthon
(8154 Polgárdi, 1581/4. Hrsz.

Tartalomjegyzék

I. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI 4

I. Háztartással kapcsolatos feladatok megosztása 6

III. A konfliktus kezelés módja 6

IV. Ellátotti jogok sérelme 7

V. INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI 7

VI. Belépési hozzájárulás 8

Kedves Lakók! Kedves Hozzátartozók!

Az **Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Kristály Szociális Szolgáltató Központ Lávakő Otthon (továbbiakban: otthon)** intézményi háttérrel működő támogatott lakhatást biztosít fogyatékkal élők részére, 12 fő engedélyezett férőhelyszámmal.

Az integrált intézmény

neve:	**Aranyalma Szociális Intézmény Fejér Vármegye**
székhelye:	8082 Gánt-Bányatelep 1.
intézményvezető:	Farkas Judit
elérhetőségei:	
telefon:	06-30-448-1923
e-mail:	iszi.gant@fejerszgy.hu
honlap:	fmiszi.hu

A szolgáltatást nyújtó támogatott lakhatás

neve	Lávakő Otthon
címe:	8154 Polgárdi, 1581/4. Hrsz.
elérhetőségei:	
telefon	
email:	iszi.polgardi@fejerszgy.hu
honlap	fmiszi.hu

A támogatott lakhatás a lakó életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelően biztosít lakhatási, illetve egyéb szociális szolgáltatásokat a lakó igénye, szükséglete, képességei és készségei figyelembevételével.
Az együttélési szabályok meghatározása során figyelembe kell venni a közösség tagjainak autonómiáját, önálló döntési képességét, cselekvőképességét, életkorából adódó igényeit, egészségi állapotát és önellátási képességét.

A szabályozás célja

A szabályozás célja, hogy írásban rögzítse mindazokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek betartásával az Otthon zavartalanul működik, valamint, hogy

- meghatározza a lakók együttélésének szabályait,
- szabályozza a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását, a konfliktuskezelés módját, az ellátotti jogok sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait, valamint az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait.

A szabályozás hatálya

Területi hatály: a szabályozás területi hatálya Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Kristály Szociális Szolgáltató Központ Lávakő Otthonára terjed ki.

Személyi hatálya kiterjed a lakókra, törvényes képviselőikre, hozzátartozókra, dolgozókra, valamint az intézményben tartózkodó egyéb személyekre.
Az együttélési szabályok betartása a lakóközösség valamennyi tagjának felelőssége és kötelezettsége.

I. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Lakhatással kapcsolatos rendelkezések

1.1. Az új lakó fogadása, elhelyezése

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a lakó és/vagy törvényes képviselője kérelme alapján történik.
A kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető a támogatott lakhatás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének, valamint a komplex szükségletfelmérés, illetve alapvizsgálat eredményének figyelembevételével dönt.
Az ellátást igénybe vevő az üres férőhelyek, illetve a lehetőségek figyelembevételével megválaszthatja, hogy kivel szeretne közös szobában élni. Az intézmény segítséget nyújt abban, hogy az egészségi állapotát figyelembe véve olyan lakóközösséget válasszon, ahol biztosított a szobatársak támogató segítése, a beilleszkedés elősegítése.

1.2. Az Otthonba behozható személyes használati tárgyak köre

Az Otthonba az elhelyezési és raktározási nehézségek miatt csak korlátozott számban és mennyiségben hozhatók be személyes használati tárgyak.
A behozott tárgyak személyi nyilvántartásba (leltárba) kerülnek.
A behozott műszaki és egyéb berendezésekért (pl. telefon, televízió, rádió), tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
A személyes tárgyakért a tulajdonosuk felel. Felhívjuk minden lakó, törvényes képviselő, hozzátartozó figyelmét, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő tárgyakat, eszközöket, értékeket tartsák maguknál és szekrényeiket körültekintően zárják.

1.3. Veszélyeztető tárgyak köre

Az életvitelszerű tartózkodás miatt (sütés, főzés, ételkészítés) a vágóeszközök használata engedélyezett, azonban e tárgyak használata különös figyelmet és gondosságot igényel. A konyhában használatos vágóeszközöket külön, elzárva tároljuk, csak használat idejére adjuk lakóink kezébe. Borotválkozáshoz használt eszközöket, (penge, borotva) szintén elzárva, a mosókonyhában tároljuk.
Az otthonba nem hozhatók be olyan tárgyak, eszközök, amelyek veszélyt jelenthetnek a lakókra, társaikra és a dolgozókra (pl. lőfegyver, gázspray, nem szaküzletben vásárolt elektromos készülékek, égősorok stb.)
Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az otthon bármely lakója veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének vagy dolgozójának.

2. Kapcsolattartás lehetőségei

Intézményünk támogatja a hozzátartozókkal való kapcsolattartás minden formáját. A családi kötelék mindenki számára nagyon fontos, a fogyatékossággal rendelkezők életében pedig kiemelt szerepe van a támogató, szeretetteljes családi háttérnek. A lakók kapcsolatot tarthatnak telefonon, levélben, elektronikus úton és személyesen.

2.1 Kapcsolattartás telefonnal

Az otthonhoz rendelt telefonszámon (esetfelelős) a hozzátartozók, gondnokok elérhetik a lakókat.
Amennyiben a lakó saját mobil telefonnal rendelkezik, úgy azt saját költségére, az együttélési szabályok betartása mellett használhatja.

2.2. Kapcsolattartás levél útján

A lakók postai küldeményeiket az otthon címére, saját nevükre kérjék. Amennyiben a küldeményt nem a címzett veszi át, úgy azt bontatlanul át kell adni a jogosult részére.

2.3 Kapcsolattartás internet használatával

Amennyiben az otthonban biztosítva van internet hozzáférés, úgy azt a lakók a biztonsági szabályok megtartásával kapcsolattartásra is használhatják. Amennyiben a lakó az együttélés veszélyeztető magatartást tanúsít (pl. tiltott információ kiadása a világhálón) az engedély azonnal visszavonható. Az internethasználat veszélyeiről az intézményvezető a lakókat előzetesen tájékoztatja.

2.4 Látogatási rend

A lakók az otthonban látogatót fogadhatnak. A személyes kapcsolattartás helyszínéül elsősorban a közösségi helyiség (nappali) és a lakószoba szolgál.
A látogatási idő a napi tevékenységet nem zavarhatja, naponta 9. 30 – 11: 30 és 15. 00-17.00 óráig tart. Ettől eltérni csak indokolt esetben, az esetfelelőssel történt előzetes egyeztetés alapján lehet.
A látogató magatartásával nem zavarhatja a lakók nyugalmát, az otthon mindennapi belső életét.

2.5 Eltávozás és visszatérés rendje

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalmára és biztonságára.
Az egy napot meg nem haladó eltávozásokat a várható visszatérés időpontjának megjelölésével minden esetben be kell jelenteni az esetfelelősnek, annak távollétében pedig a segítő munkatársnak.
A huzamosabb idejű távollét (szabadság) igénybevételét 48 órával korábban írásban kell bejelenteni.

3. Dohányzás szabályai

Az ellátottak és a dolgozók csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak. Minden lakó és dolgozó köteles figyelemmel lenni nemdohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására. A lakók biztonsága érdekében gyufa és öngyújtó a szobákban nem lehet, ezeket elzárva tároljuk az irodában és cigarettázás idejére, bármikor a lakó számára biztosítjuk.

I. Háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

A lakók és a dolgozók az otthon berendezéseit, háztartási és egyéb kisgépeit csak rendeltetésszerűen használhatják. Üzemeltetési vészhelyzet esetén a lakó az esetfelelős vagy a segítő munkatársnak jelez.
Valamennyi lakónak és dolgozónak be kell tartania a tűzvédelmi előírásokat. Az intézményvezető feladata a munka- és tűzvédelmi oktatások megszervezése.

A lakószobákkal, háztartással kapcsolatos szabályok

A háztartással kapcsolatos feladatok megosztását – takarítás-, mosás rendje, közös használatú helyiségek igénybevétele és rendben tartása, közös helyiségek díszítése - a lakóközösség együttesen dönti el, osztja el egymás között.

A beosztás rendje jól látható helyen ki van téve, azon megfelelő időközönként változtatunk. Az elvégzendő feladatok körét a lakók képességei, állapota szerint folyamatosan bővítjük vagy csökkentjük.

Az élelmiszer kamrában elkülönítetten tároljuk a lakók névre szóló élelmiszerét. Étkezőből ételt a szobába bevinni nem lehet.

A lakószobák a magánszférához tartoznak, így oda minden esetben csak kopogás után, a lakók engedélyével lehet belépni. A lakók egymás szobájába a szobában élők távollétében nem léphetnek be.

A lakószoba rendjéről a lakók képességeikhez mérten kötelesek gondoskodni, a közös helyiségeket rendben tartani. A feladatok elvégzésénél törekedni kell a munkamegosztásra.

III. A konfliktus kezelés módja

A támogatott lakhatásban is előfordulhatnak a lakótársak között meg nem értések, krízisek, konfliktusok.
Az intézmény a konfliktusok kezelését elsősorban a szociális munka keretébe tartozó problémamegoldó eszközökkel és folyamatokon keresztül egyéni, páros, csoportos esetkezeléssel, valamint mediációval végzi. A konfliktusok kezelésének első szintjén az esetfelelős próbálja a lakók közötti konfliktusokat feloldani. Abban az esetben, ha ez kompetenciáját meghaladó feladat, jelzéssel él a támogatott lakhatás vezetőjének felé és kéri segítségét. Amennyiben a konfliktushelyzet továbbra is fennáll. úgy az intézményvezető bevonása szükséges, aki a feloldásra váró konfliktus jellegétől és nagyságától függően az külső, mediációval foglalkozó szakember bevonását kezdeményezheti.
A konfliktuskezelés eredménytelensége esetén az intézmény az eljárásba bevonja az ellátottjogi képviselőt is.

IV. Ellátotti jogok sérelme

A lakó az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmének orvoslása érdekében panasszal élhet

- az intézmény vezetőjénél (Farkas Judit elérhetősége: +3630/893-6984)
- az ellátottjogi képviselőnél (Filotásné Ugrics Katalin elérhetősége: +36 20 4899 527 email cím: katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu)

Panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltsége 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14., telefon: +36-22-769-152, fejer@szgyf.gov.hu) fordulhat jogorvoslattal.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 94/K § (1) bekezdése alapján az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A támogatott lakhatás vezetője a lakókat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége jól látható helyen (nappaliban) kifüggesztésre került.

V. INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával (kivéve, ha az meghosszabbításra került),
- az intézményi jogviszonyt keletkeztető megállapodás felmondásával.

Felmondásnak az alábbi esetekben van helye:

- az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó, indokolás nélküli bejelentése alapján az általa meghatározott időpontban,
- a lakó további intézményi elhelyezése nem indokolt vagy más intézménybe történő áthelyezése indokolt,
- a lakó az együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
- ha a lakó, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díjfizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.

Az együttélési szabályok súlyos megsértésének minősül:

- az otthon működésének szándékos, ismétlődő zavarása, összeférhetetlen, agresszív, személyiségi jogokat sértő, megalázó verbális megnyilvánulással,
- lakótársak értékeinek eltulajdonítása,
- intézmény hírnevét súlyosan sértő magatartás,
- szándékos, közbotrányt okozó viselkedés intézményen kívül,

- szándékos károkozás az intézmény-, ellátást igénybe vevő személyek-, intézmény alkalmazottainak vagyonában,
- tiltott szer intézménybe történő behozatala,
- ha mások nyugalmát, testi épségét, lelki egészségét, illetve életét, veszélyeztető magatartást tanúsít, tovább, ha a lakó vagy a dolgozó, vagy az intézmény sérelmére a szabálysértési törvényben, valamint a büntető törvénykönyvben meghatározott cselekményt követ el és ezt hatósági vagy bírósági határozat jogerősen megállapítja,
- járványügyi szabályok megszegése.

Amennyiben a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
A fenntartó döntése ellen 30 napon belül lehet bírósági felülvizsgálatot kérni.

VI. Belépési hozzájárulás

Az ellátás igényebvétele nem kötött belépési hozzájáruláshoz.

Záró rendelkezések

Ezen Együttélés szabályai a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltségének jóváhagyásának napján lép hatályba.

Gánt-Bányatelep, 2023.augusztus 31

Farkas Judit
Intézményvezető

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény székhely: Gánt-Bányatelep 1. 2. Fejér Vármegye

Záradék:
Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Igazgyöngy Otthon Együttélés szabályait a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága a kiadványozás rendjéről szóló 13/2021.(XI.26.) számú SZGYF Szabályzat értelmében jóváhagyom.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 31.

Boldogné Kőrösi Mónika
Kirendeltség igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Fejér Vármegyei Kirendeltsége

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltség 27.

Mellékletek:

1. Napirend
2. Megismerési nyilatkozat

1. számú melléklet

Napirend

A támogatott lakhatás napirendjének a családi környezet napirendjéhez kell közelítenie. Ez nem szigorú időbeosztást jelent, hanem bizonyos sarkpontokat, melyekhez mindenkinek alkalmazkodnia kell az eredményes működés érdekében.

A felkelés ideje a reggeli étkezéshez és a munkaidőhöz igazodik.

Felkelés, mosakodás, öltözés	6.30 – 7.00
Reggeli:	8.00 – 8.30
Szobák, konyha, közösségi terek takarítása	8.30 – 9.30
Tízórai	10.00
Takarítás	10.30 – 11.30
Ebéd	12.00- 12.30
Csendes pihenő	13.30 – 15.00
Uzsonna	15.00
Vacsora	18.30 – 19.00
Esti tisztálkodás	19.30 –20.00
Elcsendesedés	21.00

Az étkezések közötti időben kerül sor az egyéni fejlesztések, a szabadidős tevékenységek, az aktuális feladatok elvégzésére.

A délutáni csendes pihenő ideje alatt (13.30-15.00) a Tv-t és a hifit a társalgóban csökkentett hangerővel szabad működtetni.

A lefekvés ideje kiskorúak tekintetében 21 óra, a többiek esetében nem meghatározott. Este tíz után a társak nyugalmának érdekét figyelembe kell venni. A csendes órák már este 8-kor elkezdődnek, és reggel 7-ig tartanak. Ez idő alatt hangoskodni nem szabad, zajos, zavaró tevékenység folytatásához a közösség jóváhagyását kell kérni.

2. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

Az Együttélés Szabályaiban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a lakhatásom és a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Ellátott/ dolgozó	Kelt	Aláírás