



TÁMOGATOTT LAKHATÁS SZAKMAI PROGRAM

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér
Vármegye

Kristály Szociális Szolgáltató Központ Polgárdi

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések és adatok.....	3
II.	A szakmai program célja	4
	A szakmai program hatálya.....	4
	Az intézmény neve, székhelye, telephelye	4
	Lakhatási szolgáltatást nyújtó ingatlanok:	5
III.	A támogatott lakhatás alaptevékenysége:	6
	A támogatott lakhatás célja:	6
IV.	A támogatott lakhatás tevékenységi köre:.....	7
	4.1 Szociális alapszolgáltatások	7
V.	A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat jeleníti meg.....	10
VI.	A támogatott lakhatás ellátási területe:	15
VII.	Az ellátandó célcsoport jellemzői:	15
VIII.	A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatások feladata	16
IX.	Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	17
X.	Ellátási szükséglet.....	18
XI.	Általános szabályok.....	19
XII.	A támogatott lakhatás tárgyi követelményei.....	20
XIII.	A támogatott lakhatás szakmai feladatai.....	20
XIV.	A támogatott lakhatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások személyi feltételei	21
XV.	Térítési díj	23
XVI.	Az ellátás igénybevételének módja.....	25
XVII.	Gyógyszerellátás	27
XVIII.	Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:.....	28
XIX.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	28
XX.	Intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok	29
XXI.	Kapcsolattartás a hozzátartozókkal	31
XXII.	Tájékoztatási kötelezettség.....	31
XXIII.	Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai	32
XXIV.	Szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelme	33
XXV.	A szolgáltatás várható következményei	33
XXVI.	A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése ...	33
XXVII.	Záró rendelkezések.....	34

I. Általános rendelkezések és adatok

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye integrált szervezeti formában biztosít alap- és szakosított ellátásokat.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások célja, hogy az ellátást igénybe vevők egyénre szabott, állapotuknak és gondozási szükségletüknek megfelelő, szakmailag magas színvonalú ellátásban részesüljenek.

Az intézmény a férőhelykiváltási program során az Egymásért Otthon Polgárdi ellátottjai részére új ellátási forma kialakítását tűzte ki célul.

A szolgáltatásnyújtás során az intézmény feladata, hogy ezeket a megfelelő intézményi működés és szabályozás figyelembevételével biztosítsa, mely során meg kell felelnie:

- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak
- a jelen szakmai programnak
- az együttélési szabályzatnak,
- a jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

Az intézmény dolgozói a feladat-ellátásuk során tiszteletben tartják az ellátottak méltóságát, önrendelkezését, szabadságát, egyéniségét és egyéni szükségleteiket. Munkájuk során lehetőséget biztosítanak és segítséget nyújtanak az ellátottak számára a családi kapcsolataik és közösségi kapcsolataik fenntartásában.

Az intézmény a megfelelő szakmai feltételek és eszközrendszerek megteremtésével lehetővé teszi a személyre szóló ellátás biztosítását. Az intézmény emellett a megfelelő szakmai munka biztosításával lehetőséget ad arra, hogy a munkatársak olyan attitűdök, minták közvetítésével, valamint hétköznapi életfeltételek lehetővé tételével megteremtsék a társadalom megszokott feltételeit és életmódját leginkább megközelítő formáját az ellátottak számára.

Az intézmény fő profilja olyan magas szintű pszicho-szomatikus ápolás-gondozás biztosítása, hogy az ellátottat ne kelljen a megszokott, biztonságos környezetéből kiemelni kórházi kezelés, ápolás céljából.

Feladatunk, olyan fizikai, mentális, életvezetési segítség nyújtása, melyek során az ellátott szociális, testi, szellemi állapotának megfelelően a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására és/vagy szinten tartására kerül sor annak érdekében, hogy a körülményekhez képest, a legjobb életminőség elérését garantáljuk az ellátottak számára. Az új struktúra elősegíti a célcsoport életminőségének javítását, jogainak érvényesítését, önálló életvitelük támogatását, a társadalmi integrációt és az aktív közösségi szerepvállalást. A legjobb életminőséget és a legmagasabb önállóság elérését garantáljuk az igénybevevő ellátottak számára.

II. A szakmai program célja

A vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok figyelembevételével meghatározza az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítja:

- a szolgáltatás célját, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- azt, hogy a fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai program hatálya

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a fogyatékkal élő z ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya a székhely és a telephely szolgáltatásaira terjed ki.

Az intézmény neve, székhelye, telephelye

<u>Az intézmény megnevezése:</u>	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye
Az intézmény székhelye:	8082 Gánt, Bányatelep 1.
Az intézmény vezetője:	Farkas Judit
Telefon:	+3630/8936984
Honlap:	<u>www.fmiszi.hu</u>
E-mail cím:	<u>iszi.gant@fejerszgy.hu</u>
Azonosító törzsszám:	363750
Adóhatósági azonosítószám:	15363750-2-07
Ágazati azonosító szám:	871000
ÁHTI:	748610

Szolgáltatásnyújtás helye:

Neve: Kristály Szociális Szolgáltató Központ Polgárdi
Címe: 8153 Polgárdi, Somlyói út 2/A
Szolgáltatások: étkeztetés (120 fő), házi segítségnyújtás (120 fő),
fogyatékos személyek nappali ellátása (120 fő),
támogató szolgáltatás (120 fő), foglalkoztatás (50%+1 fő)

Lakhatási szolgáltatást nyújtó ingatlanok:

Neve: **Smaragd Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, Barátság utca 20. 1719/1 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Gyémánt Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, Barátság utca 24. 1719/3. hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Opál Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, Barátság utca 28. 1719/5 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Zafír Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, Barátság utca 32. 1719/9 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Napkő Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, Gyulamajor 1642/2 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Holdkő Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, Gábor Dénes utca 7. 1718/51 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Topáz Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, 1581/1 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Igazgyöngy Otthon** (12 férőhely)
Címe: 8154 Polgárdi, 1581/2 hrsz.
Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Rubin Otthon** (12 férőhely)

Címe: 8154 Polgárdi, 1581/3 hrsz.

Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Neve: **Lávakó Otthon** (12 férőhely)

Címe: 8154 Polgárdi, 1581/4 hrsz.

Ellátási forma: támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

Képviselőjére jogosult: Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye mindenkori intézményvezetője, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy.

III. A támogatott lakhatás alaptervekenysége:

Felnőtt és kiskorú fogyatékos személyek életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátás biztosítása támogatott lakhatásban történő elhelyezéssel.

A támogatott lakhatás célja:

Az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja a lehetőség szerinti önállóbb életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül:

- személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával,
- csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével döntési szabadság biztosítása az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
- az egyén meglévő képességeire építve - a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztásával - lehetőség biztosítása az önállóbb életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

Cél, hogy a támogatott lakhatást igénybe vevő életminősége javuljon, a társadalmi befogadásuk és beilleszkedésük megvalósuljon.

Alapszolgáltatások

Az intézmény az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

IV. A támogatott lakhatás tevékenységi köre:

- **Támogatott lakhatás 120 férőhellyel fogyatékos személyek számára.**

Ellátás típusa: fogyatékos személyek támogatott lakhatása

Ellátás illetékességi területe: Fejér vármegye

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önállóbb életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.

A támogatott lakhatás szolgáltatást az alábbiak szerint biztosítja:

A szolgáltatást, a támogatott lakhatást megalapozó komplex szükséglet felmérés eredményeként elkészített **szolgáltatási tervben** megfogalmazott, az egyén szükségleteihez igazodó és meglévő képességeire építő szolgáltatás formájában valósul meg. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak új helyzetéhez kapcsolódó készségek és képességek elsajátításához az intézmény, fogyatékos személyek nappali ellátását nyújtó intézménnyel, akkreditált és fejlesztő foglalkoztatóval biztosítja. Ezen felül további szociális alapszolgáltatások (támogató szolgáltatás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) keretében biztosítja a megfelelő színvonalú ellátást.

A lakhatási szolgáltatást - a támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt.) 75. §. (1) bekezdésének a) pontja szerint - 120 fő számára biztosítja, a számukra kialakított 10 db, 12 férőhelyes házakban.

Az új szolgáltatás elindításánál kiemelt figyelmet fordítunk az ellátottak kapcsolatrendszerének kibővítésére, a családi-, rokon háttérre, a lakóközösségre, a támogató párkapcsolatokra. Fontosnak tartjuk, hogy az ellátott-dolgozó kapcsolatot ne az alá-fölé rendeltség, hanem az együttműködés, a partnerség és a kölcsönös tisztelet jellemezze.

4.1 Szociális alapszolgáltatások

Az intézmény az alapszolgáltatásokat a 8153 Polgárdi, Somlyói út 2/a szám alatt működő Kristály Szociális Szolgáltató Központ Polgárdiban biztosítja. A Szolgáltató Központ feladata az alapszolgáltatások munkájának koordinálása, az intézményi foglalkoztatás működtetése.

Ellátás illetékességi területe: Polgárdi

Szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

a) **Étkeztetés:**

Ellátható személyek száma: 120 fő

Az intézmény szociális étkeztetés keretében azon szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés biztosítása tálalókonyháról történik.

Az étkeztetés igénybevétele az ellátást igénybe vevők szükségleteinek megfelelően helyben fogyasztással (Kristály Szociális Szolgáltató Központ Polgárdi), illetve támogatott lakhatásra szállítással történhet.

Orvosi javaslatra diétás étrendet biztosítunk.

Azon ellátottaknak, akik önállóan gondoskodnak az étkeztetésükről az önellátási képességeire és a hasznos időtöltés elvére építve az alábbi szempontok alapján tudunk segítséget nyújtani az étkezés kivitelezéséhez:

1. étrend összeállása (akár speciális étrend is),
2. alapanyagok bevásárlásában való segítségnyújtás,
3. a ház körüli kertben általuk termesztett zöldségek felszedése, és megtisztítása,
4. főzésben való segítség,
5. terítés: tányérok, evő eszközök, szalvéta kirakása,
6. étkezés után a mosatlan leszedése,
7. elmosogatása.

Azon ellátottaknak, akik e téren (napi feladatok ellátásához) segítségre, fejlesztésre szorulnak, fejlesztő pedagógus segíti készségfejlesztési technikákkal e hiányosságaik fejlesztését.

Naponta 5 alkalommal biztosítunk ételt az ellátottak számára. Legalább egy meleg ebéd, illetve hetente legalább kétszer meleg vacsora áll az ellátottak rendelkezésére. A reggeli, ebéd, vacsora a közös étkezőben kerül elfogyasztásra, a nap folyamán szükséges mennyiségű folyadék szintén biztosított. Azon ellátottak esetében, akik súlyos állapotuk miatt nem képesek önállóan az étkezőben elfogyasztani ételüket, azoknak a szobájukban van lehetőségük elfogyasztani az ételt a szükségleteiknek megfelelő segítségnyújtás biztosítása mellett.

b) Házi segítségnyújtás:

Ellátható személyek száma: 120 fő

A házi segítségnyújtás az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásban, lakókörnyezetében biztosítja. A szolgáltatás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítség keretében háztartási és karbantartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és rendszerességét az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, a házi orvos javaslata, a gondozási szükséglet alapján határozza meg. A feladatellátáshoz szükséges időbeosztás minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően kerül kialakításra.

c) Fogyatékos személyek nappali ellátása:

Ellátható személyek száma: 120 fő

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, biztosítja, hogy az ellátottak tartalmasan tölthessék mindennapjaikat.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. A szolgáltatás egyelőre zárt formában, az ellátotti kör által elérhető módon működik. Hosszú távú cél a szolgáltatások lakosság általi igénybevételének biztosítása.

Szolgáltatási elemek:

- étkeztetés biztosítása
- szabadidős programok szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az intézmény az ellátottak részére biztosítja a személyi tisztálkodás igénybevételének, valamint személyes ruházat tisztításának lehetőségét.

d) Támogató szolgáltatás:

Ellátható személyek száma: 120 fő

A támogató szolgáltatás biztosítása folyamatos. Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetében történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkésztségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszerveződő csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése,

V. A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat jeleníti meg

A szolgáltatás részeként az alábbi tevékenységek jelennek meg a fogyatékos személyek ellátása során valamennyi ellátási egységben:

A szolgáltatás részeként az alábbi tevékenységek jelennek meg a pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek ellátása során valamennyi ellátási egységben:

a) gondozás

Az ellátott bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy

hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

b) felügyelet

A szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

c) étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről.

d) készségfejlesztés

Az önállóbb életre felkészítés, az együttélés nehézségeinek megoldásában segítség, konfliktuskezelés, egyéb, a lakhatás során felmerülő akadály leküzdését segíti elő. A fejlesztés több formája és technikája is alkalmazásra kerül a fogyatékkal élők speciális igényeit figyelembe véve.

e) pedagógiai segítségnyújtás

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybevevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A szolgáltatás nyújtás célja, hogy az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás.

f) gyógypedagógiai segítségnyújtás

A fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló- a gyógypedagógia körébe tartozó- komplex tevékenységrendszer az igénybevevő és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

a szolgáltatás nyújtás célja, a gyógypedagógiai intervenciók biztosítása. A szolgáltatás biztosításának nem célja, hogy a más ágazatok alá tartozó köznevelési vagy oktatási, továbbképzési tevékenységeket biztosítsa.

g) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás célja az igénybevevő közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez kapcsolódó, a környezeti tényezőkhöz kapcsolódó

szükségeinek kielégítése. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

h) esetvitel

Az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonható a célok elérésében, újabb problémák megelőzésébe.

Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviselésben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybevevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Egyéni esetvitel segítése, ilyen például: megfelelő munkahely keresésében segítségnyújtás, családi kapcsolatok ápolásának támogató segítségével. egyéni igények felmérése és az igény megvalósulásának segítése.

Ezt a feladatot az esetfelelős végzi, a támogatott lakhatás vezető ellenőrzése mellett.

Készségfejlesztési feladatok területei a d) ponthoz:

1. Munka jellegű tevékenységek:

Ezen belül bekapcsolódás a házi munkába, önálló életre nevelés, főzés, mosás, takarítás, vasalás, kerti teendők ellátása. Az ellátott saját közvetlen környezetének rendbetétele (ágyazás, öltözködés, ruhaneműk rendbetétele – lehetőleg önállóan, a gondozó irányításával, felügyeletével). Az intézmény hobbikertjében veteményezés, öntözés, ásás, metszés tevékenységeinek megismerése, elsajátítása. A különböző tevékenységek munkafolyamatainak elsajátításával, gyakorlásával és a minél nagyobb önállóság biztosításával – az önálló munkavégzés képességének elsajátítására törekszünk. Ezzel is segítve a munka szeretetének és az önállóság nagyszerűségének felismerését, elsajátítását.

Intézményünk szocioterápiás foglalkoztatás lehetőségét biztosítja a szolgáltatást igénybevevők részére.

Fontos, hogy a munka megfeleljen az ellátott képességeinek, ne legyen számára megterhelő, fejlesztő hatású legyen.

Szocioterápiás foglalkozás

Az intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkoztatásokat szervez.

A szocioterápiás foglalkozás célja: az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése. A foglalkozás megválasztásánál figyelembe kell venni az ellátott életkorát, egészségi állapotát, képességeit. A szocioterápia a károsodott magatartás helyreállítását, az autonómia szintjének javítását célozza meg.

Az egész személyiség befolyásolását célozzuk meg emberkapcsolatokon át, ennek segítségével irányított foglalkozásokon segítjük a lelki gondok, viselkedési zavarok és szociális problémák megoldásában.

A szocioterápiás foglalkozások formái különösen

- a munkaterápia
- a terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,
- a képzési célú foglalkozás.

A munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik a szakértői vélemény megítélése szerint – nem alkalmasak a fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre.

A munkaterápia keretében végezhető tevékenységeket az ellátást igénybe vevő életkorának, egészségi állapotának, illetve képességeinek figyelembevételével kell megválasztani, az ellátott egyéni gondozási, fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban.

Az ellátott munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi négy órát és a heti húsz órát.

A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető. A munkaterápiás jutalom a munkavégzés jellegétől függően differenciált, amelynek havi összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg.

Az intézményben az alábbi munkaterápiás tevékenységek végezhetőek:

- mosodai részfeladatok (teregetés, hajtogatás, textíliák osztályozása)
- konyhai kisegítő feladatok (zöldségfélék szennyződéstől való tisztítása, az étkezés során használt eszközök elpakolása, válogatás, terítés)
- takarítás (folyosók, közös helyiségek takarítása, ellátotti étkező takarításában való közreműködés)
- szövéshez használt textíliák feldolgozása, szövés
- kertészeti betanított feladatok (gyomlálás, gereblyezés, sarabolás)
- udvartakarítás
- kosárfonás résztvevő tevékenység (vessző osztályozása, előkészítése, áztatás, aljfonás)
- kerámiatermék gyártásánál részfolyamatok folytatása (csiszolás, szivacsosítás)
- ebédlőben segítése (terítés)
- ellátott társ segítése.

A munkaterápiára javasolt személyek körét legalább évente egyszer a szakmai csoport megvizsgálja, majd felterjeszti az Intézményvezető felé. A résztvevők névsorát az intézmény Ellátotti Önkormányzat is véleményezheti, illetve javaslatot tehet ellátottak munkaterápiás foglalkoztatására.

Foglalkoztatási szintek

Az ellátott szomatikus-pszichés állapotának megfelelő foglalkoztatás megválasztása, illetve az elérendő cél érdekében az ellátott meglévő képességeinek-készségeinek figyelembevételével az alábbi foglalkoztatási szinteket különítjük el:

I. foglalkoztatási szint

- **Célcsoportok:** kevésbé aktív, visszahúzódó ellátottak
- **A foglalkoztatás célja:** hasznos elfoglaltság biztosítása; figyelem lekötése, orientálása; rendszeres fizikai ténykedés biztosítása; közös tevékenység csoportdinamikai hatásainak terápiás felhasználása; önértékelés javítása, aktivitás javítása
- **Foglalkoztatás színterei:** lakószoba, közösségi terek, foglalkoztató helyiség, társalgó
- **Módszerek, foglalkoztatási lehetőségek:** egyéni beszélgetés, csoportos beszélgetések, felolvasás, séta, kreatív terápia stb.
- **Elvárások, követelmények:** az ellátott tevékenységével szemben mennyiségi, minőségi elvárás nincs, elsődleges a pozitív hatás elérése
- **A foglalkoztató személy feladata:** fokozott személyes figyelem; az ellátott bevonása az egyéni/csoportmunkába, aktivizálás, sikerélmény biztosítása, jutalmazás, elfogadó-támogató magatartás, állandó ösztönzés, személyes példamutatás.

II. foglalkoztatási szint:

- **Célcsoportok:** foglalkozások iránt érdeklődő, viszonylag könnyen **mozgósítható**, megfelelő szomatikus-pszichés állapotú ellátottak
- **A foglalkoztatás célja:** hasznos elfoglaltság biztosítása; figyelem lekötése, **orientálása**; rendszeres fizikai ténykedés biztosítása; közös tevékenység csoportdinamikai hatásainak terápiás felhasználása.
Munka jellegű foglalkoztatásnál a cél a teljesítmény fejlesztésére irányul, személyiséget érintő hatása: akarat-, öntudat-, önértékelés javulása.
- **Foglalkoztatás színterei:** közösségi terek, foglalkoztató helyiség, munkavégzés színterei, stb.
- **Módszerek, foglalkoztatási lehetőségek:** egyéni és csoportos foglalkozások, sport, **kulturális** programok, munka/betanítás jellegű foglalkoztatás
- **Elvárások, követelmények:** megjelennek az ellátott munka jellegű tevékenységével szembeni mennyiségi, minőségi elvárások, a cél az „ideális” terhelés **elérése**; nem munka jellegű foglalkozások esetén elvárható az önkéntes aktivitás
- **A foglalkoztató személy feladata:** munka jellegű-, kreatív-, művészeti **foglalkoztatásnál** a részfeladatok változatosságának biztosítása. Önállóság, felelősség megkövetelése, terhelés fokozása: egyre bonyolultabb, teljesebb munka/feladatok biztosítása, csoportdinamikai hatások tudatos irányítása, elfogadó, támogató magatartás tanúsítása.

III. foglalkoztatási szint:

- **Célcsoportok:** aktív, jó szomatikus-pszichés állapotú ellátottak

- **A foglalkoztatás célja:** hasznos szabadidős elfoglaltság és rendszeres munka biztosítása; közös tevékenység csoportdinamikai hatásainak felhasználása; reális önértékelés kialakítása; fizikai terhelhetőség megőrzése és frusztrációs tolerancia fokozása.
Munka jellegű foglalkoztatásnál lehetőség szerint a legnagyobb önállóság biztosítása, a munka erkölcsi elismerése, a meglévő képességek és aktivitás szinten tartása. A munkavégzéssel kapcsolatos szituációkban való megfelelés által az önbizalom és a hasznosság érzésének erősítését szolgálja.
- **Foglalkoztatás színterei:** közösségi terek, foglalkoztató helyiség, az intézmény környezete
- **Módszerek, foglalkoztatási lehetőségek:** egyéni beszélgetés, csoportos foglalkozások, szabadidős programok, munkaterápia.
- **Elvárások, követelmények:** a gondozott tevékenységével szemben az elvárások megfelelően körülhatároltak; a magatartási és teljesítménybeli követelmények a „külvilágban” általánosan elfogadott, elvárt szintet megközelítik, egyes területeken elérik.
- **A foglalkoztató személy feladata:** az ellátott önállóságának biztosítása (a lehetséges keretek között); elfogadó, támogató magatartás, teljesítmény és a közösséghez való viszonyulás nyílt, reális értékelése, jutalmazás.

- **Nem munka jellegű tevékenységek:**

Pénzkezeléssel, bevásárlással kapcsolatos feladatok gyakorlása, az iskolában megszerzett tudás fenntartása, ismétlése. Rajzolás, festés, vágás-ragasztás, gyöngyfüzés, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek elsajátítása, díszítési technikák megismerése. Mozgásfejlesztés, sporttevékenység végzésére, melyekre a Kristály Szolgáltató Központban és a támogatott lakhatás területén is lehetőség van. Nyaralásszervezés, szórakoztató programokon való részvétel: élményfürdő, koncertek. Kulturális rendezvények látogatása, illetve különböző ünnepi műsorokra való felkészülés. Zenehallgatás, internetezés, DVD filmek nézése. Táncos rendezvények szervezése. Vallási ismeretek, biblia megismerése, énekek tanulása.

VI. A támogatott lakhatás ellátási területe:

Az ellátás Fejér Vármegye területére terjed ki.

VII. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A támogatott lakhatásban a fogyatékkal élő 1 éves kort betöltött kiskorú és felnőttkorú személyek ellátását vállaljuk jogszabályi lehetőség alapján.

A támogatott lakhatásban élők közül cselekvőképességük szempontjából az ellátott lehet:

- cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló
- cselekvőképességet teljes korlátozó gondnokság alatt álló
- kiskorú
- cselekvőképes személy

A támogatott lakhatásban élők közül fogyatékoság szempontjából az ellátott lehet:

- enyhe értelmi fogyatékos
- középsúlyos értelmi fogyatékos
- súlyos értelmi fogyatékos
- halmozottan fogyatékos
- autista személy

VIII. A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatások feladata

A támogatott lakhatások, a nappali ellátás és foglalkoztatás a város családi házas övezetében található, így teljesen megvalósul a lakóhelyi integráció. Az épületekben 6 szoba, 3 akadálymentes fürdőszoba, konyha, nappali, kamra helyiség található. Az épület rendezett udvarral rendelkezik, melyhez egy tágas, nyitott terasz is tartozik, ahol a jövőben kerti bútorok kerülnek elhelyezésre.

A szolgáltatás feladata:

A szolgáltatást, az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes kiskorú és nagykorú fogyatékos személyek teljes körű ellátásával biztosítjuk.

A támogatott lakhatásba az a fogyatékos személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség és az előzetes szükségletfelmérés alapján alkalmas támogatott lakhatási formában történő ellátásra.

A támogatott lakhatásban élők ellátását úgy kell megszervezni, hogy számukra az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A fenntartó a támogatott lakhatás működése során a normalizáció elvének megvalósítására törekszik. Ez azt jelenti, hogy minden ellátott számára, olyan életmintát és hétköznapi életfeltételeket teszünk elérhetővé, amelyek a társadalom megszokott feltételeinek a lehető legnagyobb mértékben megfelelnek.

A normalizációs elv gyakorlati érvényesítésére törekszünk a normalizáció valamennyi területén. A napi ritmus azt jelenti, hogy szabályosan tagolt, értelmes tevékenységekkel kitöltött napirendünk van, ami az egyéni szükségletekre épül.

A normális heti ritmus megvalósítása során törekszünk a munkahely, a lakóhely és a szabadidő helyének szétválasztására törekedve ezzel arra, hogy a támogatott lakhatás bensőséges, személyes térré változzon.

Az éves ritmus megvalósítása során ünnepeljük meg az év ünnepnapjait, az ellátottak név- és születésnapját.

Az ellátottak számára lehetővé tesszük az életciklussal összefüggő normális fejlődési tapasztalatok megszerzését.

Elfogadjuk, elismerjük, tiszteletben tartjuk és figyelembe vesszük az ellátottak döntéseit, kívánságait és kéréseit. Ez olyan alapelv, aminek érvényesülését fontosnak tartjuk az ellátottak

körében függetlenül korlátozottságuk mértékétől, kommunikációs nehézségeiktől, és magatartásbeli sajátosságuktól.

A támogatott lakhatásban segítjük a ellátást igénybe vevők a társadalomba történő beilleszkedését. Nem akadályozzuk meg, hogy a különböző szintű kontaktusok akár párkapcsolat, házasság kialakulását a lakók körében. Ezzel segítjük a szociális kompetenciák kialakulását.

Ennek köszönhetően a igénybe vevők biztonságos és szeretetteljes légkörben lelnek új otthonra.

IX. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Folyamatos a kapcsolattartás a hasonló intézmények vezetőivel, dolgozóival és ellátottjaival, valamint a különböző alapítványokkal, támogató szervezetekkel, a hatóság intézményeivel stb.

Az intézmény a támogatott lakhatás keretében a következő szervezetekkel működik együtt:

- **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Igazgatósága:** konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat. Kapcsolattartás szükség esetén történik.
- **Fejér Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya:** hivatalos ügyintézés, mint engedélyező, ellenőrző hatósággal. Kapcsolattartás szükség esetén.
- **Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda:** hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés. Kapcsolattartás havi rendszerességgel.
- **A szolgáltatásnyújtásban érintett kormányhivatalokkal, kormányzati szervekkel és szakhatóságokkal.** (pl. munkaügyi kirendeltségek foglalkoztató szervezetek) A kapcsolattartás szükség esetén történik telefonon, e- mail formájában és személyesen.
- **Önkormányzati és járási szervezetek.** Kapcsolattartás szükség esetén, telefonon, e-mail formájában.
- **Szociális alapszolgáltatásokkal.** Kapcsolattartás közös programok szervezése, egymás programjain való részvétel, ellátotti rendszereink segítése céljából történik, heti/havi rendszerességgel. Személyesen, e-mail, telefon formájában.
- **Kézenfogva Alapítvány:** igénybe kívánjuk venni az általuk szervezett továbbképzéseket, általuk informálódhatunk szakmai eseményekről. Kapcsolattartásunk e- mail, telefon formájában legalább havi rendszerességgel történik.
- **Közszolgáltatást nyújtó szervezetek.** Kapcsolattartás szükség esetén.
- **Képzést/átképzést, felnőttképzést biztosító intézményekkel** (gyakorlatot biztosítunk)
- **Egészségügyi alap és szakellátást biztosító intézményekkel,** szakápolást nyújtó szervezetekkel. Szükség esetén történik a kapcsolattartás.

- **Hivatásos gondnokkal, gyámokkal.** Fontos, hogy a jelenleg gondnokság alatt álló személyek esetében a gondnokok megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a támogatott lakhatás szolgáltatás újszerű elemeiről, és az együttműködés módjáról. Kapcsolattartás havi rendszerességgel személyesen, szükség esetén telefonon történik.
- **Város lakói:** kölcsönös segítségnyújtás, napi/heti rendszerességgel, személyesen vagy telefonon.

A szolgáltatókkal való hatékony **együttműködés érdekében támaszkodunk az alábbi szakmai és szolgáltatói adatbázisokra:**

- Belügyminisztérium
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Szociális Ágazati Portál
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósági, Családtámogatási Főosztály (<http://cst.onyf.hu/hu/>)
- Info Bázis: (<http://info.kezenfogva.hu>)
- Budapesti Fővárosi Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztály

Rendszeresen részt kívánunk venni a városi rendezvényeken, programokon lehetőséget nyújtva a város lakóinak arra, hogy lakóinkat minél jobban megismerhessék, ezzel is segítve a társadalomba való minél sikeresebb integrálódásukat.

X. Ellátási szükséglet

A különböző fogyatékossgal élő személyek a társadalom egyenrangú tagjai. A normalizáció, integráció, rehabilitáció, esélyegyenlőség alapelveinek szem előtt tartásával biztosítani kell számukra, hogy a minden embert megillető jogokkal és lehetőségekkel élhessenek.

Annak érdekében, hogy a támogatott lakhatás ellátási területén élő személyek a szükségleteiknek, igényeiknek leginkább megfelelő szolgáltatást vehessék igénybe, a szociális ellátórendszer differenciálása szükséges.

A bentlakásos intézetek mellett működő alap és nappali ellátási formák bővítésével érhető el az a cél, hogy a fogyatékos személyek minél tovább a megszokott környezetükben maradhassanak.

Az individuális ellátást nyújtó támogatott lakhatás megszervezésével lehetővé válik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önellátó képességük, önrendelkezésük, egészségi, szellemi és mentális állapotuk függvényében munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

Önkéntes segítők bevonásával, a különböző érdekvédelmi és önszerveződő csoportokkal tervezett kapcsolatok segíthetik a szolgáltatást igénybe vevő személyek társadalmi integrációját.

Az igénybe vevők ellátási szükségletei

A támogatott lakhatás keretében különböző ellátási szükséglettel rendelkező fogyatékkal élő személyek jelentkezhetnek.

A támogatott lakhatásban élők tekintetében fő feladatunk a lakóink minél magasabb szintű életminőségének biztosítása. Fontos cél, lakóink önállóbb életre nevelése, amely során megtanulják, hogyan kell önmagukat ellátni, hogyan kell környezetüket rendben tartani, hogyan kell egy munkahelyet megtartani. Az önállóbb életre nevelés során igyekszünk az ellátottakat megtanítani a különböző élethelyzetekből adódó problémák helyes megoldására, kezelésére.

Az ellátás, nevelés során törekszünk az ellátottak emberi méltóságának megőrzése mellett a reális életvitelre irányt mutatni. Törekedve arra, hogy a társadalom hasznos tagjaivá váljanak. Fontos feladat az ép közösségbe való integrálódásuk, a közvetlen környezettel való elfogadtatásuk. Mivel az alapítvány székhelyén korábban lakóotthon működött, valamennyi lakónk átkerült a támogatott lakhatás keretében, a már előzetesen sikeresen megvalósult integráció tovább folytatódhat. Mindamellert ugyancsak fontos, hogy az ellátottjaink mindennapjaikat a számukra lehető legmegfelelőbb foglalkozások biztosítása mellett, egy-egy feladat, munkafolyamat megismerésével, megtanulásával hasznosan töltsék.

XI. Általános szabályok

A támogatott lakhatás valamennyi munkatársának törekednie kell arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez való jogra.

Az együttélés szabályai személyi hatálya a támogatott lakhatás szolgáltatással szerződéses jogviszonyban álló, az ellátást igénybevevő személyekre, azok törvényes képviselőire, valamint a támogatott lakhatás munkatársaira nézve kötelező érvényű belső szabályzat. A támogatott lakhatás tekintetében együttélési szabályokat - az 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet 5. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti tartalommal - az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével mellett a lakókkal közösen alakítja ki a fenntartó. Az együttélési szabályzat tartalmazza:

- a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását,
- a konfliktuskezelés módját, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását,
- az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek - az aktuális állapotuktól elvárható mértékben - kötelesek a szolgáltatás munkatársaival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

A támogatott lakhatás munkatársa, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a támogatott lakhatást igénybevevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

XII. A támogatott lakhatás tárgyi követelményei

A támogatott lakhatást úgy alakította ki a fenntartó, hogy biztosított az

- akadálymentes megközelíthetősége (támogatott lakhatást biztosító ingatlanok esetében az igénybevevő fogyatékosági típusának megfelelő speciális szükségletekhez igazodva kell biztosítani az akadálymentes használatot, az igénybevevő állapotának változása esetén a változáshoz igazodó akadálymentesítésről is gondoskodni kell)
- az ellátottakkal egyéni megállapodás keretében biztosítottak az alábbiak:
 - a támogató szolgálat- az ellátott által választott, számára legkedvezőbb feltételeket biztosító szolgáltató,
 - lehetőség szerint munkaviszony keretében biztosított
 - a nyílt munkaerő piacon történő munkavégzés (akkreditált),
 - vagy fejlesztő foglalkoztatási jogviszony létesítése a fenntartó által (Szt. vagy Mt. alapján).
- használatbavételi engedéllyel rendelkezik,
- egy lakószobában legfeljebb két személy számára biztosítható férőhely.

A fenntartó kötelezettsége a támogatott lakhatás épületének fenntartásával kapcsolatos alapvető feladatok biztosítása.

XIII. A támogatott lakhatás szakmai feladatai

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság engedélyezése által, az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye biztosítja szükséges szakmai létszámot és tárgyi feltételeket:

- a lakóhelyi és - a távmunka kivételével - a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását,
- munkavégzéshez szükséges képességek fejlesztését, munkahelyen történő helytállás segítségét, munkáltatóval történő folyamatos kapcsolattartást, munkaviszonnal kapcsolatos folyamatos ügyintézését,
- önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- az ellátott életkörülményeinek figyelemmel kísérését biztosító kísérő támogatást,

- a foglalkoztatást, abban az esetben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll,
- a segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában,
- a lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtást,
- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén az alább felsorolt szolgáltatások:
 - felügyeletet
 - az étkezést
 - a gondozást
 - a fejlesztést
 - készségfejlesztést
 - a tanácsadást
 - pedagógiai segítségnyújtást
 - gyógypedagógiai segítségnyújtást
 - háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

A napi életritmus kialakítását az alábbiak figyelembevételével segíti:

- a munka- és a szabadidő megfelelő aránya,
- a támogatott lakhatás fenntartásában vállalt feladatok ellátása,
- a szociális kapcsolatok fenntarthatóságának biztosítása.

XIV. A támogatott lakhatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások személyi feltételei

Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Kristály Szociális Szolgáltató Központ Polgárdi telephelye fogyatékos kiskorú és nagykorú személyek ellátását biztosítja. A magas ellátási szükségletű ellátottak megfelelő gondozásához, fejlesztéséhez, foglalkoztatásához a támogatott lakhatás sikeres megvalósulása érdekében további gondozók foglalkoztatására van szükség, az 1/2000 (I.7). SzCsM rendeletben meghatározott szakmai létszámon felül.

Ennek érdekében a teljes dolgozói létszám a támogatott lakhatásban és a hozzá kapcsolódó alapszolgáltatásokban következőképpen tevődik össze:

Foglalkoztatási egység	Munkakör	Előírt végzettség	létszám/fő
TL házak	esetfelelős	felsőfokú végzettség	10
Foglalkoztatás	segítő munkatárs (30 fő ellátott/ 1 fő dolgozó)	középfok/ gondozó/ápoló	4
Támogató szolgáltatás	segítő	középfok/ jogosítvány	3
	segítő	gondozó/ápoló (vez.ápoló és csoportvez. ápoló)	2
	gondozó		40
	fejlesztőpedagógus (ebből 1 fő támogatott lakhatás vezető és 1 fő szakmai koordinátor)		3
Étkeztetés	konyhai dolgozó	szakmunkás/ 8 általános	5
	asszisztens	felsőfokú képzettség	1
Nappali ellátás (Szolgáltató Központ, vezetés, fejlesztés, egészségügyi tevékenység, lakóházak rendben tartása)	terápiás munkatárs	felsőfokú végzettség/ képzettség	6
	gondozó/ápoló	középfok/ gondozó/ápoló	15
	segítő (konyhai dolgozó)	alapfok/ középfok	5
	segítő	alapfok/ középfok	9
házi segítségnyújtás	gondozó	középfok	2
Összesen:			100

A Támogatott Lakhatásban és a hozzá kapcsolódó alapszolgáltatásokban a munkáltatói jogokat az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye intézményvezetője gyakorolja.

Az intézmény vezetője minden igénybevevő számára kijelöli az esetvitelért felelős személyt (a továbbiakban: esetfelelős). Az esetfelelős az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervében meghatározott célokért és tevékenységekért felelős. Egy esetfelelőshöz egyszerre huszonnégy ellátott tartozhat.

Az esetfelelős kompetenciája kiterjed:

- az igénybevevő képességeiről, nehézségeiről, mindennapi életéről, az általa ténylegesen igényelt segítségről szóló szolgáltatási terv elkészítésére,
- az egyéni esetkezelésre,
- a döntéseinek támogatására,
- a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására.

A társadalmi életben való részvétel segítése érdekében az ellátotti csoport társadalmi érdekképviselőt biztosító szervezet, illetve az általa javasolt tapasztalati szakértő a szolgáltatást nyújtóval együttműködhet.

XV. Térítési díj

Intézményünkben az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó minden év április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki az ellátott és /vagy törvényes képviselője részére.

A személyi térítési díj megállapításához szükséges adatszolgáltatás teljesítésére első alkalommal az ellátás iránti kérelem benyújtásakor köteles a kérelmező/törvényes képviselője:

- jövedelem- és vagyonyilatkozat és igazolás a jövedelemről, vagy
- nyilatkozattétel az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj fizetés vállalására.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdése szerint, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj megállapítása, illetve rendszeres felülvizsgálata az intézményvezető feladata.

Az ellátás igénybevétele napján meg kell állapítani a fizetendő személyi térítési díjat. Ha a személyi térítési díj az ellátás, szolgáltatás igénybevétele napján nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti. A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjen.

A személyi térítési díj összege azonos az intézményi térítési díj összegével, az alábbi kivételekkel:

- vagyoni-jövedelmi viszonyok figyelembevételével alacsonyabb összegben kerül megállapításra,
- vagyon, jövedelem hiányában az igénybevevő ingyenes ellátásban részesül.

A térítési díjat elsősorban az ellátást igénybevevő rendszeres jövedelme terhére kell megállapítani. Amennyiben az igénybevevő havi jövedelmének 80%-a nem fedezi a teljes összegű intézményi térítési díjat – a Szt. 117.§ (4) - (7) bekezdése alapján – az igénybevevő jelentős pénzvagyona, ingatlanvagyon, ennek hiányában a tartásra köteles és képes hozzátartozója terhére állapítható meg fizetési kötelezettség.

Az intézmény a Szt. 114.§ (3) szerint ingyenes ellátásban részesíti azt az igénybe vevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona és az Szt. 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik és a térítési díj megfizetését más személy nem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére a megállapodás alapján a gyermek köteles.

Távollét idejére fizetendő személyi térítési díj megállapítása:

támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az intézményvezető - személyi térítési díj megállapítására vonatkozó - értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Vármegyei Kirendeltsége 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. fejer@szgyf.gov.hu, +36-22-769-152).

A fenntartó döntéséig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért utólag a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni, az intézmény előirányzat felhasználási keretszámlájára.

Bankszámlaszám: 10029008-00317416

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és a díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót - a jelzalogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében - évente értesíti a folyó évi hátralékról.

XVI. Az ellátás igénybevételének módja

A támogatott lakhatásban az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet írásban személyesen, postai- vagy elektronikus úton lehet benyújtani. A támogatott lakhatásba történő felvétel iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét, és amennyiben rendelkezésre áll már: a kérelmező alapvizsgálati eredményét, valamint a komplex szükségletfelmérés összefoglaló adatlapját. Az intézményvezető a támogatott lakhatás iránti igény teljesítéséről a komplex szükségletfelmérés véleményének figyelembevételével dönt. A támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a vagyonyilatkozatot is. Az intézmény vezetője a nyilvántartásba vételről értesíti a kérelmezőt.

A támogatott lakhatás komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható, amelyet az igénybevevő szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén először másfél év múlva, azt követően 3 évente meg kell ismételni. A komplex szükségletfelmérést a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető által kijelölt egy-egy munkatársa végzi. Amennyiben az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni. A megismételt felmérés elvégzésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető a vonatkozó jogszabályban meghatározott képzettséggel rendelkező olyan munkatársat jelöl ki, aki nem vett részt az ellátást igénybevevő komplex szükséglet felmérésében.

Az intézményvezető a komplex szükségletfelmérést követően a beérkezés sorrendjében gondoskodik a felvételt kérő személyek elhelyezéséről. Az ellátás - a komplex szükségletfelmérés alapján - határozott vagy határozatlan időtartamú.

A komplex szükségletfelmérést célcsoport-specifikus, fogyatékoság esetén fogyatékoság-specifikus módszerekkel kell elvégezni. A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján szükséges meghatározni a nyújtott szolgáltatási elemeket és azok óraszámát.

A szolgáltatás igénybevételének időpontjában – a Szt. 94/C. § (1) bekezdés a) pontja szerint, a fenntartó megbízásából – az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodást minden esetben írásban kell megkötni. Az ellátást igénybe vevő az intézményi együttélési szabályokat szóban és írásban megismeri, és írásban nyilatkozik arról, hogy a benne foglaltakat elfogadja. A lakrész kijelölése a Megállapodás szerint történik.

A támogatott lakhatásban nem helyezhető el olyan személy, aki közösségi együttlélésre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira, lakókörnyezetére nézve veszélyes magatartást tanúsít.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

A támogatott lakhatást igénybevevők esetében **egyéni szolgáltatási tervet** kell készíteni. Az egyéni szolgáltatási terv a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

A soron kívüli elhelyezési igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Soron kívüli elhelyezést – a tárgyi feltételek miatt – csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 16. § (1) bekezdése alapján soron kívüli elhelyezési igény esetén, az intézmény vezetője dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

Az intézményvezető az elhelyezés igénybevételének lehetőségéről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. Tájékoztatás tartalma:

- férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos teendők.

A kérelem elutasításáról írásbeli értesítést kell küldeni az igénylőnek.

Férőhely üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előző bekezdésben foglaltakról.

Az 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 17. § (1) bekezdése szerint a lakóotthoni ellátást igénybe vevő a kérelem, indítvány benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a lakóotthonban élők és a lakóotthoni életkörülmények megismerése céljából.

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy a lakóotthoni ellátás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

A felvételhez szükséges dokumentumok köre:

- **Kérelem adatlap a Fogyatékos Személyek Támogatott Lakhatás igénybevételéhez**
- Szolgáltatást igénylők **ápolási- gondozási besorolása**
- **A 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet mellékleteik:**
 - o I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás,

- II. Jövedelemnyilatkozat,
- III. Vagyon nyilatkozat (igazolóló szelvények, folyószámla kivonatok)
- **Adó-és Értékbizonyítvány** a vagyonnyilatkozathoz kapcsolódóan (helyileg illetékes Önkormányzattól kell kérni, ha gondnokoltja rendelkezik ingatlanvagyonnal)
- **Szakorvosi Szakvélemény** (3 hónapnál nem régebbi)
- **Igazolványok** (személyazonosító ig., lakcímkártya, TAJ kártya, adó ig., közgyógy, stb.)
- **Gondnok kirendelő határozat/ gondnokság alá helyező bírói ítélet**
- **Alapvizsgálat:** nagykorú fogyatékos személy esetén
- **Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság Szakvéleménye:** 18 év alatti személyek részére a támogatott lakhatásra szóló vélemény
- **Érvényes tüdőszűrő lelet és negatív székletvizsgálati eredmény:** Beköltözést megelőző egy hónapban készült lelet
- **Komplex szükségletfelmérés**

XVII. Gyógyszerellátás

A támogatott lakhatás célja az önállóbb életvitel kialakítása, azonban lakóink egészségi és mentális állapota nem teszi lehetővé az önálló gyógyszerelés megvalósítását. A komplex szükségletfelmérésben foglaltak figyelembevételével – szükség szerint – a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres gyógyszeres szükségletének megfelelő gyógyszerekhez való hozzájutás segítése és a gyógyszerek tárolásának segítése a szolgáltató feladata. A 9. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapot a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján kell kitölteni az ellátás megkezdésekor, valamint a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén. Az 1/2000 (I.7). SzCsM rendelet 50-53. §-okban foglaltak szerint szabályozza az egészségügyi ellátást.

Kiemelve az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. § (5) bekezdése értelmében a gyógyászati segédeszközök költségeit, valamint az egyéni gyógyszeres szükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - az ellátást igénybe vevő viseli.

Amennyiben a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt a támogatott lakhatás viseli az alábbiak szerint:

A támogatott lakhatást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének

- teljes költségét,
 - o ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy
 - o az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt a támogatott lakhatás biztosítja;
- részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a tárgyév január 1-én érvényes nyugdíjminimumnak a 20%-át, (illetve, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-át) azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a támogatott lakhatás fenntartója az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

XVIII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatások, programok (fodrász, pedikűr, kirándulás, nyaralás, belépőjegyes kulturális rendezvények, mozi, színházlátogatás, strand, illetve egyéb szolgáltatások, programok stb.) költségeit az ellátottak költőpénzükből, illetőleg az erre a célra törvényes képviselőjüktől írásbeli kérelem alapján igényelt pénzből fizetik.

Tehát az intézmény vezetője az ellátottak részére szervezett nyaralás, kirándulás, egyéb szabadidős tevékenység költségeinek fedezésére, ha azt másként nem sikerült a támogatott lakhatás ellátottjai számára biztosítani (pl. pályázati úton) eseti térítési díjat kérhet az ellátott törvényes képviselőjétől. Az ellátott ilyen esetekben kérelmet nyújt be az ellátott törvényes képviselője felé, amely kérelem tartalmazza a nyaralás, kirándulás egyéb szabadidős program várható költségeit is. Az eseti térítési díj magába foglalja a kísérő személyzet költségeit is, melyet az ellátottak közösen fizetnek.

XIX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátást kérelmező, igénybe vevő személy, illetve azok hozzátartozói az intézményünkről tájékozódhatnak személyesen, illetve az intézmény honlapján, facebook oldalán keresztül.

XX. Intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony megszűnésére a Szt. 100-104. § -ában foglaltakat kell alkalmazni.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,

- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő Szt. 101. § (3) b) pontja szerint bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a jogosult halálával;
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával (kivéve, ha a szociális törvény rendelkezései az elhelyezés időtartamának meghosszabbítására adnak lehetőséget).

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell az ellátott számára az intézményben, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz az ügyben.

Áthelyezés

Ha az állami fenntartású bentlakásos szociális intézményben az elhelyezés határozatlan időre szól, vagy határozott időre szól ugyan, de az abban foglalt időtartam még nem telt el, akkor a más intézménybe történő áthelyezést kezdeményezheti

- a jogosult;
- törvényes képviselője; valamint
- az intézmény vezetője.

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezheti, ha a jogosult:

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre;
- az adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem rehabilitálható;
- a házirendet többször, súlyosan megsérti és emiatt az érdek-képviselési fórum a jogosult áthelyezését javasolja.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az együttélés szabályai súlyos megsértésének esetei:

- ha az ellátást igénybevevő bejelentés nélkül éjszakára eltávozik, és hollétéről nem tájékoztatja a szolgáltatót,
- az ellátást igénybevevő agresszív viselkedése, mellyel sérti a szolgáltatás többi lakóját, illetve a segítőköt,
- ha a szolgáltatást igénybevevő bűncselekményt követ el,
- a lakótársak, valamint a segítők tetteleges bántalmazása,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő ittas állapotban érkezik haza, vagy ittas állapotba kerül az intézményben,
- a nem saját tulajdonát képező berendezési, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása,
- az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat.

Az együttélés szabályai megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybevevővel, illetve gondnokával ismertet.

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi, az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

Más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti. Az intézményvezető az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha a jogosult

- egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem az egészségi állapotának megfelelő intézménybe lett elhelyezve
- az együttélés szabályait többször, súlyosan megsérti.

Az ellátást igénybevevő, illetve gondnoka az intézmény jogviszony megszüntetését követő 15 napon belül a támogatott lakhatás fenntartójától kérhet jogorvoslatot, a fenntartó esetleges elutasító határozata ellen 30 napon belül keresetet indíthat a bíróságon.

XXI. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal

A támogatott lakhatásban nincs kijelölt látogatási idő. A kapcsolattartással, a látogatók fogadásával kapcsolatos megállapodást az együttélési szabályzat tartalmazza.

A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a támogatott lakhatás belső rendjét. Amennyiben a hozzátartozók, látogatók zaklatják lakókat, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, úgy az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatást megtilthatja. Ilyen esetben az észlelőnek jegyzőkönyvet kell felvennie.

Az intézményvezető a személyes és telefonon történő megkereséseken, találkozásokon túl évente egy alkalommal megrendezendő hozzátartozó találkozókra ad tájékoztatást a hozzátartozóknak, törvényes képviselőknak a támogatott lakhatás életével kapcsolatos kérdésekben.

Az intézményvezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelmről, és az áthelyezést kérő kezdeményezésről.

XXII. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és arról szóban is tájékoztatást ad a fenntartónak a Szt. alapján.

A tájékoztató tartalmazza:

- a működési költségek összesítését
- az intézményi térítési díj havi összegét
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét

A támogatott lakhatásba történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- az együttélés szabályairól és a megállapodás tartalmáról,
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás, látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásnak módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az együttélés szabályai készítésének módjáról,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról,
- az ellátott jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az ellátott jogi képviselő elérési lehetőségéről,
- a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásnak szabályairól.

Az intézményvezetője köteles értesíteni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét:

- a jogosult állapotáról annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az áthelyezés kezdeményezéséről illetőleg kérelmezőséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

XXIII. Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai

A támogatott lakhatásba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes tárgyak mennyiségéről személyenként kell megállapodni. Ugyancsak egyeztetni kell, hogy a behozni kívánt tárgyak, eszközök közül melyek jelentenének veszélyt az intézményben élők testi épségére nézve (ide sorolandók: a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök).

A támogatott lakhatásba behozott és megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül. Az értéktárgyak átadása – átvétele két tanú jelenlétében történik.

A támogatott lakhatás csak azoknak az érték- és vagyontárgyaknak a megőrzéséről gondoskodik, amelyet a tulajdonosa megőrzésre átadott. A szolgáltató kártérítési felelőssége is csak a fenti körben szabályozott érték- és vagyontárgyakra, valamint készpénzre terjed ki.

A saját tulajdonú, használatban lévő tárgyakról is leltárt veszünk fel (ügyelve a beazonosíthatóságra: pl.: műszaki cikkek esetében típus és gyári szám feltüntetésével), de ezekért a tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A támogatott lakhatásba mindenki maga kezelheti költőpénzét. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy segítséget kér költőpénze megőrzéséhez, kezeléséhez az intézményvezetőhöz fordulhat, aki megőrzésre átvételi elismervénnyel átveszi a költőpénz összegét és szükség esetén az ellátottnal közösen bevásárol.

A postai úton érkező jövedelmüket az intézményvezető veszi át és a térítési díj megfizetését követően fennmaradó költőpénzt átadja az elláottnak, vagy az ellátott igénye esetén átvételi elismervénnyel átveszi megőrzésre.

XXIV. Szolgáltatást igénybe vevő személyek érdekvédelme

Az ellátást igénybe vevő személy és hozzátartozója panaszával az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság) fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet.

Ellátott jogi képviselő Fejér vármegye:

Neve: Filotásné Ugrics Katalin

Levelezési címe: 1365 Budapest, Pf.: 646.

E-mail címe: katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu

Telefonszáma: +36 20 4899 527

Web: www.ijsz.hu

XXV. A szolgáltatás várható következményei

Az individuális ellátás biztosításával lehetővé válik, hogy a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önellátó képességük, önrendelkezésük és munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

XXVI. A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A támogatott lakhatás – a szociális ellátórendszer differenciálásával – a humánus elhelyezés és az integráció irányába ható modern ellátási forma. Hatás értékelése: valóságos és tényleges társadalmi integráció, amely kiterjed a településbe integrált lakhatásra és az épek közösségében történő foglalkoztatásra. Az életvitel támogatása pedig a társadalmi élet valamennyi szegmenséhez való egyenlő esélyű hozzáférést biztosítja.

XXVII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Hatályba lépés ideje: 2023. szeptember 27.

Gánt-Bányatelep, 2023. szeptember 27.



Farkas Judit
intézmény vezető

Jóváhagyta:

Székesfehérvár, 2023. szeptember 27.



Boldogné Kőrösi Mónika
kirendeltség igazgató