

M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött egyrészről:.....
.....
.....

(az intézmény neve, címe, képviselője neve, képviselet jogcíme),

másrészről:

a) a szolgáltatást igénybe vevő:

b) a szolgáltatást igénybe vevő
törvényes képviselője:

név:.....

név:.....

születési név:.....

születési név:.....

lakcím:.....

levelezési cím:.....

levelezési cím:.....

állampolgárság, jogállás:.....

e-mail cím:.....

telefonszám:.....

telefonszám:.....

anyja neve:.....

gondnok kirendelő határozat száma:.....

születési hely:.....

.....

születési idő:.....

kelte:.....

személyi ig.száma:.....

TAJ száma:.....

(A képviseleti jogosultságot igazoló

nyugdíjas törzsszám:.....

okiratot az intézmény másolatban

gondnokság foka:.....

őrzi a nyilvántartásában.)

Hozzá tartozó, neve:.....

elérhetősége:.....

Háziorvosa neve:.....

elérhetősége:.....

között az alábbi tartalommal:

1.) A szolgáltatás időtartama:

Az intézmény a szolgáltatást:

a)év.....hónapjától kezdődőenévhónapjáig terjedő
határozott időre, vagy

b)év.....hónapjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan
biztosítja*.

2.) Az intézmény szolgáltatásainak formája, módja és köre:

2.1. Nyújtott szolgáltatás:

Gondosóra program keretében nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
szolgáltatás mely a 1993. évi III. törvény (Szoc.tv.) 65.§. (7) bekezdése alapján
történik.

2.2. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy az Szoc.tv. 94/C. § (2a) bekezdésében
foglaltak szerint, jelen megállapodás megkötését megelőzően az ellátást igénylő

személy személyes jognyilatkozatot tett, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meghallgatta az intézmény képviselője és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe vette.

3.) Tájékoztatási kötelezettség

A szociális szolgáltatás igénybevételekor az intézmény vezetője, vagy a szolgáltatást végző szociális gondozó, koordinátor tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt:

- a szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a térítési díjról: Gondosóra program keretében nyújtott JHS szolgáltatás tekintetében ingyenes
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályi feltételekről.

A jogosult, vagy törvényes képviselője a szociális szolgáltatás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt tiszteletben tartja,
- a szociális szolgáltatásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, valamint minden olyan egyéb körülményről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja -, az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

4.) Az intézmény által biztosított szolgáltatás és feltételei:

A Szoc.tv. 65. §. (2) bekezdés értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében biztosítani kell

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen (kizárólag otthonában) történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szolgáltatáshoz az Intézmény biztosítja a Gondosóra program esetében a segélyhívó berendezést.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételekor az igénybe vevő köteles:

- lakásának kulcsait átadni az intézményi JHS munkatársának, és lehetővé tenni a zavartalan bejutást,
- viselni a Gondosórát, azt rendeltetésszerűen használni, a töltéséről gondoskodni,
- segélyhívást kizárólag indokolt esetben kezdeményezni.

A szolgáltatást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelzőkészülék nem rendeltetésszerű használatából eredő meghibásodás javítási költségei a tárgyi segélyhívó készüléket használó igénybevevőt terhelik.

- 5.) Gondosóra program keretében nyújtott JHS szolgáltatás ingyenes. Intézményi térítési díja 0.-Ft.
6. Az intézményi jogviszony megszűnése
- 6.1. Intézményi jogviszony megszűnik:
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - a Szoc.tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.
- 6.2. Az intézményi jogviszony megszüntetése (a Szoc.tv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondása):

A szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást. A JHS szolgáltatásra jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó írásos kérelmére, a felmondás bejelentésétől, de legfeljebb a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Az intézményvezető írásban mondhatja fel a Megállapodást, az alábbi esetekben:

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője írásban és szóban értesíti a jogosultat az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

7. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához: a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
8. A szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője panasszal a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez fordulhat. Az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül a panaszt kivizsgálja. Panasszal a szolgáltatást igénylő (törvényes képviselője) a fenntartóhoz is fordulhat. Panaszügye kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátott jogi képviselet elérhetősége:

Tel.: 06 80 620 055

Honlap: www.ijsz.hu/

E-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu

9. A jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátást igénybevevőjét, illetve törvényes képviselőjét
- az intézménnyel, illetve az jogosulttal (ellátott, ill. törvényes képviselő) szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

10. Az intézményvezető és az szolgáltatást igénybe vevő (törvényes képviselője) kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szoc.tv. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
11. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt írták alá, melyből valamennyi aláíró 1-1 eredeti példányt kap.

Kelt:

.....
szolgáltatást igénybevevő törvényes képviselő az intézmény képviseletében

Jóváhagyólag:

.....
intézményvezető

Záró rendelkezések

Jelen Megállapodást 2023. március 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gánt, 2023. február 28.

Farkas Judit
intézményvezető

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye – Palást Otthon Polgárdi-Tekerespuszta telephelyre bejegyzett JHS szolgáltatásra irányuló Megállapodást 2023. február 28. nappal jóváhagyom. Ezzel egyidejűleg a 2021. november 5-én jóváhagyott JHS Szakmai Program mellékletét képező Megállapodás érvényét veszíti.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. február 28.

Boldogné Kőrösi Mónika
igazgató

** (a megfelelő szövegrész aláhúzendó)*