

# FEJÉR MEGYEI INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

## POLGÁRDI LAKÓOTTHON TELEPHELY

### SZAKMAI PROGRAM

<b>Készítette:</b>	A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény (FMISZI) intézményvezetője és a telephely vezetője
<b>Oldalak száma:</b>	28 oldal
<b>Melléletek száma:</b>	4 darab melléklet: <ul style="list-style-type: none"><li>1. Megállapodás</li><li>2. Házi rendek</li><li>3. Szervezeti és Működési Szabályzat</li></ul>

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér:.....	4
2. A szolgáltatás célja, feladata:.....	5
2.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	7
2.1.1 Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása .....	7
2.1.2 Létrejövő kapacitások .....	9
2.1.3 Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	9
2.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	10
3. Az ellátotti célcsoport jellemzői.....	10
3.1 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, fejlesztési feladatok jellege, tartalma .....	13
3.2 Megfelelő életkörülmények biztosítása.....	13
3.3 Étkeztetés .....	13
3.4 Ruházat, textilialbiztosítása.....	14
3.5 Egészségügyi ellátás.....	14
3.6 Mentálhigiénés ellátás.....	15
3.7 Foglalkozás, foglalkoztatottság.....	15
3.7.1 Szocioterápiás célú foglalkozás .....	15
3.8 Érték- és vagyonmegőrzés .....	17
3.9 Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése .....	17
3.10. Rehabilitációs és fejlesztő feladatok jellege, tartalma .....	18
3.9.1 Fejlesztési feladatok.....	21
4. Az ellátás igénybevételeének módja.....	21

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény

Telephely: 8154 Polgárdi, Május 1. u. 27.

SZAKMAI PROGRAM – 2020.

4.1 Az ellátások igényléséhez szükséges szakvélemények.....	24
4.2 Fogyatékosok rehabilitációs célú lakóotthonban való elhelyezés esetén történő szakértői vizsgálatok.....	25
4.3 Az intézményi jogviszony megszüntetése (az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondása):.....	26
4.4 Tájékoztatási kötelezettség.....	27
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	28

### 1. Jogszabályi háttér:

- Magyarország Alaptörvénye
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény
- A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk)
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, (továbbiakban: 1/2000. SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: 9/1999.SzCsM rendelet)
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet
- Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (továbbiakban: 60/2003. SzCsM rendelet)
- A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet
- 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról

- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2104. (IV.30.) EMMI rendelet

## **2. A szolgáltatás célja, feladata:**

A nyolc férőhellyel működő, fogyatékos személyt befogadó intézmény célja, az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátás biztosítása.

### **Az intézmény feladatai:**

A fogyatékkal élő ellátott számára a társadalmi életben való részvétel, a munkavállalás és az önálló életvitel elősegítése érdekében nyújtott szolgáltatás.

Az ellátást igénybevevő, 16. életévét betöltött, de a reá irányuló nyugdíjkorhatárt be nem töltött fogyatékos (értelmi fogyatékkal élő) személyek részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelően szakellátásuk biztosítása, az önálló életvitelhez szükséges feltételek megteremtése.

### **Szakmai munkánkat meghatározzák az alább felsorolt alapelvek:**

A **normalizáció** érvényesüléséhez olyan életfeltételeket biztosítunk, amelyek a lehető legjobban igazodnak a társadalomban megszokotthoz.

Ennek megvalósulásához vezető lényeges feladataink:

- *Lakóink igényeinek megfelelő otthonos környezet kialakítása* (segítjük lakóinkat szobáik barátságossá tételében, díszítésében esetleg berendezési tárgyak, bútorok megvásárlásában).
- *Intim szféra, személyes tulajdon tiszteletben tartása* (a lakószobákban saját szekrények biztosítják a ruhaneműk, műszaki cikkek elhelyezését)
- *Tartalmas elfoglaltság biztosítása* (szocioterápiás foglalkoztatásban részt venni).
- *Széles körű szabadidős tevékenységek kínálata* (a lakók igényeinek, kéréseinek megfelelő intézményen belüli illetve kívüli programok szervezése).
- *Minél több, társadalmilag elfogadott viselkedési norma megtanítása.*
- *Személyre szabott – egyéni képességeknek megfelelő gondozás nyújtása* (egyéni fejlesztési tervek, egyéni gondozási tervek).

- *Az emberi jogok tiszteletben tartása* (különösen fontos, hogy az intézményi személyzet tartsa tiszteletben a lakók testi-lelki egészséghez, tulajdonhoz, emberi méltósághoz, szabad mozgáshoz, szociális biztonsághoz való jogát).
- *A lakókkal nem alárendelt, hanem partneri viszony kialakítása* (az intézményi személyzet segítse a lakót, döntéshozatalban segítségnyújtás).

Az **autonómia** biztosítása ugyancsak elengedhetetlen feltétele a „segítő” modell érvényesülésének. Fontos, hogy a fogyatékkal élő ember saját egyéniségét kifejezésre juttathassa.

Ezt a lakóotthonban alábbi elvek szerint támogatjuk:

- **Participáció biztosítása**, vagyis aktívan részt vehessen életkörülményei alakításában, az őt érintő eseményekben és az életét érintő kérdésekben önálló döntéseket hozhasson.
- Nem hozunk döntéseket a lakók helyett, de minden segítséget megadunk számára, hogy a legjobb döntést hozhassa meg.
- A segítségnyújtás mindig egyénre szabott és csak a szükséges mértékű.
- **Egyéni pénzkezelés biztosítása** – egyéni lehetőségeknek megfelelően.
- **Aktív lakógyűlések**, ahol az itt élők nyíltan elmondhatják véleményüket, kérésüket, problémáikat.

A normalizáció és autonómia mellett fontos az **integrációs** lehetőségek kiszélesítése is.

Ehhez az alábbiakat tartjuk szükségesnek:

- a kapcsolatépítés segítése, támogatása lakóink és nem fogyatékkal élő emberek között;
- különböző társadalmi csoportokkal közös tevékenységek;
- részvétel elősegítése a többségi társadalom programjain, rendezvényein;
- a lakók egymásközti kapcsolatának segítése;
- családtagokkal, barátokkal történő kapcsolatok fenntartásának támogatása;
- különböző szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása;
- állampolgári jogok érvényesülése, felelősségvállalás biztosítása.

Ahhoz, hogy a fenti elvek megvalósuljanak, olyan gondozást kell nyújtanunk lakóinknak, amely az egyén fejlesztését, fejlődését elősegíti és a személyzet „csak” abban segít, hogy a fogyatékkal élő ember jobban tudja végezni azt a tevékenységet, amire egyébként is képes.

Ehhez az alábbi célok megvalósulásán keresztül juthatunk el:

- önállóság fejlesztése az önkiszolgálás különböző területein (étkezés, öltözködés, tisztálkodás);
- személyi higiénia fejlesztése;
- kommunikációs képességek fejlesztése;
- önálló életre való nevelés;
- pénzügyismeret, pénzügykezelés gyakorlása, segítése;
- helyes önértékelés kialakításának segítése;
- másokkal szembeni tolerancia erősítése.

## **2.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

### **2.1.1 Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása**

A rehabilitáció akkor a legsikeresebb, ha a rehabilitációban részt vevő ellátottak önálló életet tudnak élni, és minimális segítséget igényelnek a mindennapi életvitelükben. A fogyatékkal élők számára is fontos, a valahova tartozás, kapcsolatrendszerük kialakítása. Az intézményben a sikeres rehabilitáció és integráció céljának érdekében életszerű mintákkal, tapasztalatok megosztásával és megbeszélésével segítik a fogyatékkal élő embereket az integráció felé.

A lakók társadalmi integrációját, rehabilitációját elősegítendő egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki. Az egyéni fejlesztési tervekben feltárjuk azokat a jövedelemszerzési lehetőségeket, amelyekre az önálló életvitel építhető.

A sikeres rehabilitációt követően, a megfelelő körülmények, önálló életvitel, biztosításának érdekében minőségi, támogató szolgáltatások összehangolására van szükség, annak érdekében, hogy az életet kísérő gondoskodás számukra folyamatosan elérhető legyen. Olyan lakhatási lehetőségek kialakítására van szükség, amelyek lehetővé teszik, hogy a fogyatékos

emberek lakóhelyükön megfelelő környezetben a szükséges támogatásokat igénybe véve önállóan élhessenek.

Lakóink számára a következő szolgáltatásokat tudjuk nyújtani:

- Lakás, ház berendezésének kialakítása
- A lakóhely és lakóforma szabad megválasztása és folytonossága
- Individuális kialakítás és magántulajdon
- Esztétikum és komfortosság
- Életkornak és kultúrának való megfelelés
- Mindennapok felépítései, rutinjai, kínálatai és tevékenységei
- Rendszeres tevékenység a lakószférán belül
- Szabadidős tevékenységek
- Vallásgyakorlás
- Munkatársakkal való viszony alakítása
- Munkával való megelégedettség
- Szociális hálók, jelentős kapcsolatok és barátságok
- Egészségvédelem

Az integráció a fogyatékkal és nem fogyatékkal élő emberek együttes, valamennyi életösszefüggést és tanulási területet érintő tevékenységén valósulhat meg. A szakmai program megvalósításában a fő irányelv arra épül, hogy a fejlődési, tanulási folyamat, a fogyatékkal élő személyeknél sem zárul le egy meghatározott életkorban, hanem az egyén élete végéig tart.

A szakmai munka elsődleges célja az, hogy a lakók alapvető fejlődési lehetőségeit feltárja, lehetőséget teremtsen a környezet megismeréséhez, egyes képességek elsajátításához, alkalmazásához. Ellátottjaink számára igyekszünk olyan életmintát közvetíteni, mindennapjaik számára olyan életfeltételeket biztosítani, amelyek megfelelnek a társadalom által elfogadott viszonyoknak és életkörülményeknek, melyek a normális életfeltételekhez a legközelebb állnak.

Ennek érdekében kialakítottuk a napi és heti tervet, továbbá készítettünk egy éves tervet is.

A szakmai munkánk során arra törekszünk, hogy a normalizációs irányelvek alapján ellátottjaink képességeiknek tükrében ügyesebbé, önállóbbá, függetlenebbé váljanak.



A fejlesztői munkánk legnagyobb sikerei lehetnek azok az ellátottak, akik képessé válnak az önálló életvitelre.

A rehabilitációs célú lakóotthonban az ellátott határozatlan időre is elhelyezhető, ha a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat, illetve felülvizsgálat eredménye szerint az ellátott az önálló életvitel kialakítására várhatóan csak részben lesz képes.

Határozatlan idejű lakóotthoni elhelyezés esetén a lakóotthoni létet a rehabilitáció végcéljának tekintjük. Az ellátást igénybe vevők egyéni adottságainak, a társadalom által kínált lehetőségeinek figyelembe vételével úgy ítéljük meg, hogy az itt élők fejlesztése a lehető legmagasabb önállóság, a személyi integritás fokozása irányába mutat, ám a teljes önálló életvitelre nem lesznek alkalmasak. Életet kísérő gondoskodásra lesz szükségük.

Határozott idejű elhelyezést biztosítunk azon ellátást igénylők számára, akiknek képessége és készség szintje, személyiség- integritása olyan szintre juthat, hogy prognosztikusan társadalmi integrációjuk teljes mértékben megvalósulhat, önálló életvitelre alkalmassá válhatnak.

Az ellátást igénybevevő fogyatékos személyek részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuknak mértékének megfelelő ellátás biztosítása.

Az ellátást igénybevevő, 16. életévét betöltött, de a reá irányuló nyugdíjkorhatárt be nem töltött személyek részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelően, a teljes körű ellátás biztosítása, az önálló életvitelhez szükséges feltételek megteremtése.

### **2.1.2 Létrejövő kapacitások**

Rehabilitációs célú lakóotthon	Férőhely
Polgárdi telephely	8

### **2.1.3 Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

#### **Megfelelő színvonalú életkörülmények biztosítása**

A lakóotthon kétágyas lakoszobákban, korszerű lakhatási és életkörülményeket biztosít, illetve minőségi követelményeknek megfelelő ellátást nyújt.

Az ellátást igénybe vevők a lakóotthontól a következő szolgáltatásokat igényelhetik:

- Étkezés biztosításának megszervezése
- Munka jellegű foglalkoztatás megszervezés
- Pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás
- Egészségügyi- és mentálhigiénés alapszolgáltatás (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok)
- szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények) sportszerek használatának biztosítása

## **2.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Fontosnak tarjuk, hogy jó színvonalú, szoros kapcsolatot ápoljunk a különböző egészségügyi intézményekkel. Emiatt gyakran keressük meg őket telefonon, illetve személyesen is, amennyiben lakóink egészségügyi állapota ezt megkívánja (pl.: lakóinkat kísérik a szakrendelésekre, illetve a kórházba, hogy pontos tájékoztatást tudjunk nyújtani állapotukról, akut betegségükről. Kórházban tartózkodó lakóinkról rendszeresen érdeklődünk, az elrendelt terápiát így megismerhetjük, mielőtt a lakó vissza érkezik az otthonba.)

A hivatalos ügyek intézése során jó a kapcsolat a hatóságokkal, úgy, mint a települési önkormányzattal, az illetékes okmányirodával, gyámhivatallal.

A más intézményekkel való együttműködést – amennyiben a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény számára finanszírozási kötelezettséggel jár – minden esetben Együttműködési Szerződésben kell rögzíteni, ahol a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény részéről aláírási jogosultsága kizárólagosan az intézményvezetőnek van.

## **3. Az ellátotti célcsoport jellemzői**

A tartartós segítséget igénylő rászorult személyekről egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatások keretében nem mindig lehet gondoskodni, a róluk történő gondoskodást szakosított formában kell megoldani.

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot, igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

Az intézménybe bekerülés módját és követelményi előírásait a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza, összhangban az 1993. évi III. Szt.-el. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, a kérelmezőt tájékoztatni kell.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozott cselekvőképes személy, amennyiben általános korlátozó gondnokság alatt áll, kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével, amennyiben a bentlakásos szociális intézményben történő elhelyezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok tekintetében nem áll gondnokság alatt, önállóan terjesztheti elő.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, illetve gondnokság alá helyezési bírói ítélete van, de még nincs gondnok kirendelő, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelem beérkezése után, az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az előgondozás időpontjáról írásban értesíti az igénylőt. Az értesítő mellett megküldi a Megállapodás és Házirend egy példányát.

Az előgondozás célja:

- Megállapítani, hogy az igénylő állapotának, szükségleteinek megfelel-e az intézmény
- Tájékoztatás nyújtása az intézményi létre történő megfelelő felkészülés érdekében
- Annak vizsgálata, hogy az igénylő jogosult-e az ellátásra egészségügyi állapota, életkora, valamint szociális helyzete alapján
- A szolgáltatás előkészítése, az intézményben élők, dolgozók felkészítése az új igénybevevő fogadására

Az előgondozást végző személy feladata a helyszíni tájékozódás az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, ellátására való jogosultságának fennállásáról, valamint felkészíti az igénylőt az intézményi elhelyezésre. Az igénybevevőt, illetve ha van, törvényes képviselőjének tájékoztatást nyújt szóban és írásban az intézménnyel kötendő Megállapodás tartalmáról, a Házirendről, valamint a várható térítési díj mértékéről. Minden esetben javasolhatja az intézményi látogatás lehetőségét. Az előgondozást végző személy az általa megismert körülmények és ismertetőket követően véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai, ellátásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek. Ha az állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevitelére tesz javaslatot.

Amennyiben az elhelyezés férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézmény a kérelmet nyilvántartásba veszi, amiről értesítést küld a kérelmezőnek és törvényes képviselőjének.

Az előgondozás időtartalma alatt, az intézmény vezetője, az erre a célra rendszeresített adatlappal, a csatolandó egészségügyi és pedagógiai dokumentációval, az ellátást igénylő átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatát-amennyiben rehabilitációs intézményi ellátást igényel. Erről írásban értesíti az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét is. *Soron kívüli elhelyezési kérelem* esetén, az előgondozást a lehető legrövidebb idő alatt kell elvégezni, ez idő alatt kell kezdeményezni az átfogó rehabilitációs vizsgálatot is.

A soron kívüli kérelem megelőzi a többi elhelyezési kérelmet, amennyiben több soron kívüli kérelem benyújtására került sor, az igazgató dönt az elhelyezés sorrendjéről. Amennyiben az ellátást igénylő lakhatása vagy állapotának megfelelő ellátása nem biztosított, illetve a késedelem a rehabilitáció eredményességét veszélyeztetné, az ellátott az intézményben, lakóotthonban az átfogó rehabilitációs vizsgálat, alapvizsgálat befejezése előtt is elhelyezhető. Az előgondozást végző személy feladata a helyszíni tájékozódás, az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, ellátására való jogosultságának fennállásáról, valamint felkészíti az igénylőt az intézményi elhelyezésre. Az igénybevevőt, illetve ha van törvényes képviselőjének tájékoztatást nyújt szóban és írásban, az intézménnyel kötendő Megállapodás tartalmáról, a Házirendről, valamint a várható térítési díj mértékéről. Minden esetben javasolhatja az intézményi látogatás lehetőségét. Az előgondozást végző személy az általa megismert körülmények és ismertetéseket követően véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai, ellátásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek. Ha az állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozás időtartalma alatt az intézmény vezetője erre a célra rendszeresített adatlappal, a csatolandó egészségügyi és gyógypedagógiai dokumentációval kezdeményezi az ellátást igénylő átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatát. Amennyiben az ellátást igénylő lakhatása, vagy állapotának megfelelő ellátása nem biztosított, illetve a késedelem a rehabilitáció eredményességét veszélyeztetné, az ellátást igénylő lakóotthonba, az átfogó rehabilitációs vizsgálat befejezése előtt is elhelyezhető.

Átfogó rehabilitációs vizsgálatot kell lefolytatni a következő esetekben:

- a rehabilitációs intézmény és a rehabilitációs célú lakóotthon között történő áthelyezés esetén
- a rehabilitációs célú lakóotthonban a határozott idejű elhelyezés határozatlan idejűre történő módosítása esetén

- a határozatlan idejű elhelyezés határozott idejűre történő módosítása esetén.

Az előgondozás és az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat alapján, az intézményvezető dönt az intézménybe történő felvételtől.

Ha az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordul. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a beutalás kérdéséről.

### **3.1 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, fejlesztési feladatok jellege, tartalma**

#### **3.2 Megfelelő életkörülmények biztosítása**

A szakmai munka elsődleges célja az, hogy a lakók alapvető fejlődési lehetőségeit feltárja, lehetőséget teremtsen a környezet megismeréséhez, egyes képességek elsajátításához, alkalmazásához. Ellátottjaink számára igyekszünk olyan életmintát közvetíteni, mindennapjaik számára olyan életfeltételeket biztosítani, amelyek megfelelnek a társadalom által elfogadott viszonyoknak és életkörülményeknek, melyek a normális életfeltételekhez a legközelebb állnak.

A lakóotthonban 8 fő elhelyezésére nyílik lehetőség. A lakóotthon akadálymentesen megközelíthető, melyben 1 konyha-étkező rész egyben, 4 hálószoba található, melyek 2 ágyasak, 2-2 szobához tartozik 1 fürdő és 1 illemhely. A családsegítő szolgálat, valamint a székhely elérhetősége biztosított.

#### **3.3 Étkeztetés**

A lakóotthonban élők étkezésüket egyénileg oldják meg. A segítők figyelmet fordítanak arra, hogy az ott élők naponta legalább háromszor étkezzenek, legalább egyszer meleg ételt fogyasszanak. A gazdaságosság elvét is szem előtt tartják.

Az ellátottaknak az egyszeri meleg étkezését a jogszabályban előirt igény szerinti megrendelést követően, biztosítja a Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény Polgárdi-tekerespusztai intézményt konyhája. A vacsora elkészítésében a segítők nyújtanak igény szerint segítséget. A reggelit önállóan készítik el az ellátottak.

### **3.4 Ruházat, textília biztosítása**

Az ellátást igénybe vevők saját ruhájukat viselik, arról nyilvántartást nem vezetünk. Ruházatuk javíttatásáról, annak tisztán tartásáról, megvásárlásáról saját maguk döntenek, igény szerint segítséget törvényes képviselőjük illetve a segítők nyújtanak.

### **3.5 Egészségügyi ellátás**

A lakóotthonban élők Polgárdi település háziorvosi ellátását és szakellátását veszik igénybe. A Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény a lakóotthonban élők számára egészségügyi alapszolgáltatást nyújt (egészségmegőrző, tanácsadás). Amennyiben a lakóotthonban élők állapotában változás következik be, számukra ideiglenesen fokozott ápolási- gondozási szolgáltatásokat is nyújtani tudunk. Amennyiben az ott élők állapotában olyan tartós rosszabbodás áll be, akkor gondoskodunk állapotának megfelelő elhelyezésről.

Az egészséges életmód érdekében tanácsadást végzünk egyéni és csoportos formában, javaslatot teszünk az alábbi témakörökben:

- egészséges táplálkozás
- dohányzás káros hatásai
- szűrővizsgálatok fontossága
- védőoltások fontossága
- szexuális felvilágosítás
- személyes higiéniaóra való figyelem
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásáról
- kórházi kezeléshez való hozzájárulásáról
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról, gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról
- amely, olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 98.§-ában meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába, különös tekintettel a (2. d, pontra, a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja, mely tevékenységek az egészségügyi ellátórendszer keretein túl a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából is végezhetők.

- Ellátottjainkkal folyamatosan elbeszélgetünk a szűrővizsgálatok fontosságáról, azok lehetőségével önálló döntést hoznak (tüdőszűrésen, a női ellátottjaink HPV-szűrésen) részvételről.

### **3.6 Mentálhigiénés ellátás**

A lakóotthonban élő személy képességei, tudása személyiségének sajátossága és rehabilitációs lehetőségeitől függően egyéni fejlesztést, szinten tartást, önálló életvitelre való felkészítést biztosítunk. Mindezek megvalósítása érdekében, az ellátásban részesülő aktív közreműködése mellett a szociális segítők kidolgozzák, az egyéni fejlesztési terve alapján meghatározott személyiségfejlesztő programját (gyakorlati fejlesztést).

- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében biztosítják az egyéni beszélgetések lehetőségét, valamint a kiscsoportos megbeszéléseket
- Alternatívákat kínálnak a szabadidő kulturált eltöltéséhez, igény szerint segítik annak felkeresését (előtérbe helyezve a településen fellelhető közösségi programokat, melyek életkoruknak, érdeklődési körüknek, kívánságaiknak megfelelnek).
- Lehetővé teszik az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását, igény szerint segítséget nyújtanak annak felkutatásában.
- Felhívják a figyelmet a hitélet gyakorlásának lehetőségeire.
- Támogatják régi kapcsolataik fenntartását, valamint új, saját korosztályukhoz tartozó személyekkel barátságok, kapcsolatok kialakítását.

### **3.7 Foglalkozás, foglalkoztatottság**

#### **3.7.1 Szocioterápiás célú foglalkozás**

- Kívánatos, hogy amennyiben az ellátásban részesülő képességei, egészségi állapota, személyisége lehetővé teszi, nyílt vagy védett munkaerőpiacon helyezkedjen el.
- Amennyiben ez nem realizálható, úgy az intézményen belül szociális foglalkoztatás keretében biztosítható foglalkoztatásuk. Azt, hogy az ellátott a szociális foglalkoztatás mely formáját milyen típusú munkavégzésre, és milyen időtartamban képes, az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat szakvéleménye tartalmazza (fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás, munka-rehabilitáció). A Szakhatóság véleményét megküldi az

intézmény vezetőjének. A lakóotthonban élő ellátottak foglalkoztatásáról az intézmény vezetője dönt. Az intézmény vezetője erről írásban értesítést küld az ellátottnak, és törvényes képviselőjének. Ha az ellátott illetve törvényes képviselője vitatja a döntést, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

**A tevékenységek szempontjából lényeges foglalkoztathatósági jellemzők, vizsgálati szempontok a munkavállalást megelőzően:**

A fejlesztő foglalkoztatás keretében fontos, hogy olyan ismeretek, képességek, készségek kerüljenek helyreállításra, fejlesztésre, szinten tartásra, amely tapasztalatszerzéssel, élményszerű feldolgozással, aktív tevékenységgel, folyamatos gyakorlás útján hozzásegítsék a munkavállalókat az egyes takarítási feladatok, anyag-megmunkálási technikák megismeréséhez, aktív alkotóként a képességeikhez mérten az értékteremtő munkavégzés képességének megalapozásával.

Munkavégzéshez kapcsolható egyéni tulajdonságok:

Az ellátottak foglalkoztathatóságának feltétele, hogy a foglalkoztatott képességei és készségei, valamint a munkahely által támasztott követelmények összhangja meglegyen:

- megfelelő munkavégző képesség, készség, motiváció
- kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók), motorikus funkciók (kézügyesség, finommotorika, munkatervezés, szem- kéz koordináció),
- utasítások adekvát végrehajtása
- megbízható mintakövetés, utánzóképeség, monotónia tűrés
- szociális és társas viselkedés (viszonyulás a munkához, társaihoz, terhelhetőség, alkalmazkodó képesség, együttműködési készség)
- feladattudat
- kommunikációs képességek,
- a balesetmentes munkavégzéshez szükséges képességek, munkavédelmi rendszabályok alkalmazása
- részfeladatok, részműveletek végzésének képessége adott munkafolyamaton belül



- egészségügyi és munka alkalmassági feltételek (megfelelő mozgáskoordináció, allergiamentesség),
- munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartására való képesség, készség.
- A fogyatékos ember esetében az érzelem alapvetően meghatározza a munkához való viszonyt.

### **Szabadidős programok:**

A lakóotthonban élők szabadidejének hasznos eltöltéséhez életkoruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek és egyéni érdeklődésüknek megfelelően programok szervezése a lakóotthoni intézménydolgozó (gondozó) feladata. Az intézmény által biztosított sport, szellemi, szórakoztató valamint kulturális programokon részt vehetnek. Az intézmény támogatja a településen működő és mindenki által hozzáférhető programokon történő részvételüket.

### **3.8 Érték- és vagyonmegőrzés**

A lakóotthonban élő személy, aki nem áll gondnokság alatt saját vagyonát, jövedelmét, költőpénzét maga kezeli, kérésére azonban a szociális segítő segítséget nyújt számára. A gondnokság alatt állók pénzkezelését a gondnokkirendelő határozat állapítja meg. Azt az összeget, amivel az ellátott rendelkezik önállóan kezeli. A segítő a jövedelem célszerű elosztásához javaslatokat tehet, valamint rendszeresen igyekszik az ott élők gazdálkodási, takarékoskodási ismereteit fejleszteni. Az érték- és vagyonmegőrzés szabályait a Házirend rögzíti.

### **3.9 Az intézményben elhunytak eltemetésének megszervezése**

Az intézmény által jogszabályi előírások alapján készített Protokollnak megfelelően történik az intézményben elhunytak eltemetésének megszervezése.

A bentlakásos intézményben gondoskodni kell

- az elhunyt elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,

- a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről.
- A végtsztsességre való felkészítésről, a törvényes képviselők, valamint a hozzátartozók értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösnek történő átadásról gondoskodunk.
- Amennyiben nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésre köteles személy, intézkedünk az elhunyt személy köztemetésének elrendelése érdekében. A lakóotthonban a szociális ügyintéző felé történő jelentésről, valamint a jegyzőkönyv felvételéről a telephelyvezető gondoskodik, az elhunyt ellátása a szociális segítő feladata.

### **3.10. Rehabilitációs és fejlesztő feladatok jellege, tartalma**

#### Egyéni foglalkozás:

Pedagógia, andragógiai jellegű, kötetlen foglalkozás, segítő kapcsolat (lehet bármilyen témájú beszélgetés; irányulhat szociális interjú elkészítésére; élettörténet, célok, gondok megismerése; célja lehet nevelés: a személyi higiénia, az esztétikus megjelenés fontosságának megismertetése, szabadidő hasznos eltöltésének, a költőpénzzel való gazdálkodás megtanítására...)

#### Segítő beszélgetés:

Pszichoterápiás elemeket tartalmaz, elfogadó, megértő, támogató beállítódással lehetőséget ad az ellátott problémáinak megbeszélésére.

#### Egyéni fejlesztő program:

Speciális esetben alkalmazott foglalkozás, amelynek vezetése szakértelmet igényel (fejlesztő pedagógus, pszichológus...), célja az ellátott egyéni igény és ütem szerinti segítése az eltérő rehabilitációs/rehabilitációs cél érdekében (pl.: értelmi fogyatékosághoz társuló betegségek, fogyatékoság esetén)

#### Fejlesztő foglalkozások:

Csoportos foglalkozások, melyek a képességek, készségek kialakítását a meglévő ismeretek elmélyítését, alkalmazását szolgálják. Elősegíti az együttműködési készség fokozódását,

konfliktuskezelési technikák elsajátítását, gyakorlását, empátiás készség növelését, kommunikációs készség fejlődését, toleranciaszint növekedését.

A fejlesztő foglalkozások témakörei hat terület köré csoportosíthatók:

- kommunikáció, önismeret
- egészséges életmódra nevelés
- mennyiségi ismeretek
- önkiszolgálás
- háztartási ismeretek
- foglalkoztatás

### **Fejlesztési terv:**

A fejlesztési terv valamennyi szolgáltatási forma esetében egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő igényeinek megfelelő gondozási, ápolási, mentális és fizikai állapot fejlesztési feladatait és azok megvalósítási módszereit.

A fejlesztési terv célja, hogy a szociális szolgáltatást igénybe vevő személyekkel való foglalkozás teljes dokumentációja kidolgozásra kerüljön, annak érdekében, hogy az ellátás szolgáltatástartalma követhető legyen, olyan ellátás biztosításával, amely tervszerűen az ellátott általános egészségi, mentális, fizikai állapotát komplexen figyelembe véve törekszik annak javítására, fenntartására.

Továbbá célja az individualizált feladatellátás nyomon követése, a jogszabályokban meghatározott szakmai feladatok tervszerű ellátása, a szolgáltatás tartalmának korrekt rögzítése.

Fontos szerepe van az esetkövetésben az esetleges szolgáltatás típusok közötti váltás esetén, valamint alapvető dokumentációként szolgál az ellenőrzések számára, a szakmai előírások teljesítésének vizsgálata tekintetében.

A fejlesztési igényfelmérés elkészítése során összegyűjtött információk, a segítő megfigyeléseivel együtt lehetővé teszi az ellátott fejlesztési problémáinak meghatározását, a komplex fejlesztés valamennyi esetében.

A fejlesztési terv tekintetében alapvető, hogy az ellátást igénybe vevő személy pontos és részletes tájékoztatást kapjon a fejlesztési terv céljáról, valamint annak tartalmáról.

Az ellátott, vagy törvényes képviselője részére a terv tartalmát, a feljegyzéseket betekintésre meg kell mutatni.

A fejlesztési terv személyes adatokat is tartalmaz, ezért azok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. Rendelkezései szerint csak akkor kezelhető, ha az érintett ahhoz írásban hozzájárul. A fejlesztési tervet minden esetben alá kell írni az ellátást igénybevevő személlyel.

A fejlesztési terv készítésére jogosult az ellátott bevonásával megtervezi a szükséges fejlesztést.

A tervezés magában foglalja:

- célkitűzést, minden egyes probléma megoldásához
- a döntést, hogy milyen ellátás felel meg a kitűzött célnak és a megfelelő, utasítások-módszerek leírását
- értékelés rendszerességének meghatározását (esetfüggően, de legalább félévente)
- a fejlesztés hatékonyságának mérését (eredmény)

A fejlesztési terv készítését és igényszint felmérést szakképzett dolgozó végzi.

A fejlesztési dokumentáció felülvizsgálatában a szakmai igazgatóhelyettes- a lakóotthon telephelyvezetője és a szociális segítők együttesen vesznek részt.

A célok meghatározása elősegíti a tevékenység hatékonyságának ellenőrzését, összehasonlítva az eredményt a kitűzött céllal, megállapítható, hogy a megtervezett út helyes volt –e vagy sem.

A fejlesztés hatékonyságának mérhetővé válásához már a tervezésénél meg kell határozni annak értékelési idejét. Az időpontok különbözőek lehetnek, az a fontos, hogy minden cél teljesítéséhez megfelelő és reális időhatárt szabjunk. Pontos időhatárokkal minden dolgozó azonos időlépték szerint dolgozik. Ezek a kérdések nem elsősorban az ellátott, hanem az ellátás szervezése szempontjából fontosak.

Fejlesztési terv jelentősége igen fontos, mert ennek alapján tudja az ellátott megkapni mindazt a segítséget, ami személyre szabottan a legjobb fejlődést hozhatja számára. Emberi- és személyiséghez fűződő jogokat tiszteletben tartó ellátást kapja a rászoruló, aki szociális intézményben tartózkodik.

Az egyéni fejlesztési tervhez szükséges dokumentumok:

- Pedagógiai jellemzés- alkalmazása kötelező

- Az általános egészségi állapot leírása- alkalmazása kötelező
- Günzburg pedagógiai analízis és curriculum használata kötelező
- Igényszint- felmérés használata választható
- Hardi-féle Dinamikus Rajzvizsgálat használata választható

### 3.9.1 Fejlesztési feladatok

A lakóotthonban a fejlesztési feladatokat az egyéni fejlesztési tervek alapján végezzük, amely magába foglalja az egyénre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó dokumentációt.

Az egyéni fejlesztési terv a fogyatékkal élő ellátott személyről készített pedagógiai, egészségi és mentális állapot alapján készül.

## 4. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet határozza meg.

**A lakóotthon ellátási területe:** Fejér megye.

- A jogszabály szerint bentlakást nyújtó intézmény esetén az intézmény férőhelyeinek 10%-ig az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.
- Más megye lakosainak ellátására az intézményvezető hozzájárulását követően kerülhet sor, kizárólag csak az elhelyezést igénylő közvetlen érdekét szolgáló, különösen indokolt esetben (pl. családgyesítés, a megyében lévő rokoni kapcsolatok), a Fejér megyei ellátottak igényeinek veszélyeztetése nélkül.
- Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő **szóbeli vagy írásbeli** kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője terjeszti elő az intézmény igazgatójánál, illetve telephelyvezetőjénél, **melyhez be kell nyújtani a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást, valamint a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, és III. része szerinti vagyonnyilatkozatot.**

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
- A lakóotthoni ellátást igénybe vevő a kérelem, indítvány benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a lakóotthonban élők és a lakóotthoni életkörülmények megismerése céljából.
- Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy a lakóotthoni ellátás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.
- A telephelyvezető az ellátásra vonatkozó igényt **a tudomásul vétel, érkezés napján az 1993. évi III. törvény 20.§ (1)-(2) bekezdése szerinti adattartalommal** nyilvántartásba veszi, a beérkezett kérelmet és intézkedik az előgondozás lefolytatásáról. Az intézményvezető, illetve az arra általa feljogosított telephelyvezető a kérelem, és a rendelkezésre álló leletek, orvosi szakvélemények birtokában az előgondozás során elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát, majd dönt az ellátásra való jogosultságról.
- A nyilvántartás többek között tartalmazza a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá a kérelmező nagykorú gyermekének a nevét, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, vagy értesítési címét.
- A nyilvántartásba vételről, amennyiben az igény azonnal nem teljesíthető, írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve a törvényes képviselőt.
- Az értesítés tartalmazza: Az igény nyilvántartásba vételét, és amennyiben férőhely hiányában az ellátásra vonatkozó igény még nem teljesíthető annak tényét is. **Az előgondozás időpontjában az intézményi ellátást igénylő, és (törvényes képviselője) és az előgondozást végző személy közösen állapotodnak meg.**
- **Az előgondozással egyidejűleg átadja az előgondozó a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a Házirend tartalmáról.**

A férőhely elfoglalásának időpontjáról, az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről a telephelyvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az elhelyezést igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. (Részleteiben az értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket,
- következményét, ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti.
- Az intézményvezető megbízásából, annak jóváhagyása mellett az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg a törvényes képviselőjével a telephelyvezető „Megállapodás”-t köt. Egyidejűleg az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartás II. részének adatfelvételét elvégzi.
- A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.
- A telephely vezetője, illetve az arra kijelölt személy az ellátásra vonatkozó igények nyilvántartása alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, kivéve, ha az ellátást igénylő helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja.
- Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelmekről – melyet az ellátást kérő, illetve törvényes képviselője már elhelyezési kérelme indítványánál megjelöl- az intézményigazgatója, illetve megbízásából a **telephelyvezető dönt**, és rögzíti az Szt. 20.§- a szerinti nyilvántartásban.

(**Soron kívüliség:** Önmaga ellátására képtelen, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és az ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával nem oldható meg.

A házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt, szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé, kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.)

- Soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.
- Több soron kívüli igény esetén a telephely vezetője haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról. Ezt követően dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről.
- Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre és a működési engedélyen szereplő férőhelyeken felül is lehet biztosítani. Nem teljesíthető soron kívüli igény azon igénybevevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásra már értesítést kapott.
- Az alapvizsgálat elvégzésével egyidejűleg a bentlakásos intézményben komplex szükségletfelmérést is el kell végezni, és az intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt a támogatott lakhatás igénybevételeinek lehetőségéről.
- Az intézményi férőhely elfoglalását követően a házi orvos megvizsgálja az ellátást igénybe vevő új lakót.
- A telephely vezetője az ellátás igénybevételeét követő egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott fejlesztési terv elkészítéséről.

#### **4.1 Az ellátások igényléséhez szükséges szakvélemények**

A szakosított szociális ellátások igényléséhez a külön jogszabályban meghatározott kérelmen túl szükséges:

- gondnokság alá helyezést elrendelő bírósági ítélet, gondnoki kirendelő határozat
- értelmi fogyatékos felnőttek esetén az igénylő állapotára, fogyatékoságára vonatkozó, fekvőbeteg gyógyintézet által kiadott zárójelentés, vagy a területileg illetékes ideggondozó szakvéleménye



- a fogyatékos személyek otthona, illetve lakóotthoni elhelyezési kérelem esetén a fogyatékos személy átfogó rehabilitációs vizsgálatáról, illetve felülvizsgálatáról készült szakvélemény

#### **4.2 Fogyatékosok rehabilitációs célú lakóotthonban való elhelyezés esetén történő szakértői vizsgálatok**

Átfogó rehabilitációs vizsgálat:

- Az átfogó rehabilitációs vizsgálat az egyén számára leginkább megfelelő, egyénre szabott ellátás biztosítása érdekében történik, melynek célja, az ellátást igénylő mentális, fizikai, egészségi állapotának, készségeinek, képességeinek felmérése.
- Az ellátást igénylő átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatát az intézményvezető a kérelem beérkezését követően az előgondozás időtartalma alatt a Szakhatóságnál kezdeményezi. Erről egyidejűleg értesíti az ellátást igénylőt.
- A Szakhatóság a benyújtott iratok és az ellátást igénylő személyes meghallgatásával végzi a vizsgálatát. A meghallgatásról legalább 8 munkanappal korábban értesíti az intézményvezetőt, aki haladéktalanul értesíti az ellátottat, illetve annak törvényes képviselőjét.
- Szakértői Bizottság szakvéleményét megküldi az ellátást igénylőnek, törvényes képviselőjének, valamint az intézmény vezetőjének. Az intézményvezető a szakvélemény és az előgondozás alapján tett, illetve kezdeményezett intézkedésekről írásban tájékoztatást küld az ellátást igénylőnek, illetve annak törvényes képviselőjének.
- A szakvélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül az ellátást igénylő, törvényes képviselő és az intézményvezető kérheti a szakvélemény felülbírálását jogszabályban rögzített díj megfizetése ellenében.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- d) az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

#### **4.3 Az intézményi jogviszony megszüntetése (az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondása):**

Az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást.

Az intézményvezető írásban mondhatja fel, az alábbi esetekben:

- a) az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- d) az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének - az Szt.102.§ szerint - nem tesz eleget.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Amennyiben az intézményvezető intézményi jogviszonyt az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kérelmére szünteti meg, úgy az intézményi jogviszony megszűnésének időpontja minden esetben a felek megegyezése szerinti időpont. Ha az intézményi jogviszony megszüntetésére a Szt. 101.§ (1) bekezdés b) pontja szerint kerül sor, úgy az intézményi jogviszony megszüntetésének időpontja az intézményvezetőnek az intézményi jogviszony megszüntetésére vonatkozóan hozott értesítésében meghatározott időpont, mely nem lehet korábbi, mint a megszüntetésről szóló értesítés kézhezvételének napjától számított 30. nap. Amennyiben az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt az Szt. 109.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

#### **4.4 Tájékoztatási kötelezettség**

**Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:**

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

#### **A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles**

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve **tájékoztatni** a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Fejér Megyei Integrált Szociális Intézmény

Telephely: 8154 Polgárdi, Május 1. u. 27.

SZAKMAI PROGRAM – 2020.

## 5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja


A megállapított intézményi térítési díjakról a fenntartó a honlapján ad tájékoztatást. A honlap tartalmazza továbbá a szolgáltatással kapcsolatos intézményi információkat is.


Ezen kívül a telephely rendelkezik Webes felülettel ([www.fmiszi.hu](http://www.fmiszi.hu)), ahol információkat szolgáltat működésével kapcsolatban. Intézményünk rendelkezik összefoglaló információs anyaggal, melyet az érdeklődők számára eljuttat, évente írásbeli beszámolót készít, szóbeli beszámolót tart a szolgáltatást igénybevevőknek és törvényes képviselőiknek. Az ismertető az intézmény szolgáltatások körét, az intézménybe való felvételt, illetve az elhelyezés körülményeire, valamint az ellátott jogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó adatokat tartalmazza.


### Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Programot annak fenntartói jóváhagyása napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az FMISZI Polgárdi Lakóotthon telephelyintézmény 2017. május 17-én jóváhagyott Szakmai Programja és mellékletei érvényét veszti.

Polgárdi, 2020.10.29.

  
Kovács Hédi  
telephelyvezető

  
Cséplőné Gönczi Veronika  
intézményvezető



A Szakmai Program és mellékletei a Fenntartó által jóváhagyva: 2020. .... hó .... napján.

  
Mátrahalmi Tibor  
igazgató



SZGYF Fejér Megyei Kirendeltség

3 a