

ARANYALMA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY FEJÉR VÁRMEGYE

Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programja

Készítette:	Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Intézményvezetője
Dátum:	2023. március 24.
Oldalak száma:	85
Mellékletek száma:	11 db

Tartalomjegyzék

I.	Intézményre vonatkozó adatok, a fejlesztő foglalkoztatás alapadatai	5
1.1.	Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:.....	5
1.2.	Az intézmény székhelye/telephelyei:	6
1.3.	Intézményvezető:	7
1.4.	Intézmény elérhetősége:	7
1.5.	Fenntartó neve címe, elérhetősége:.....	7
1.6.	Fejlesztő foglalkoztatás helye, működési engedélyeinek száma, engedélyezett foglalkoztatottak száma:	7
II.	A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása	7
2.1.	A fejlesztő foglalkoztatás célja:.....	7
2.2.	A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása	7
2.3.	A fejlesztő foglalkoztatás jogviszonyai:	8
2.4.	A jogviszony alanyai:.....	8
2.5.	Munkaviszonyban történő foglalkoztatás.....	9
2.6.	Fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás	11
III.	A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	14
3.1.	A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja.....	14
3.1.1.	Fejlesztési jogviszony.....	15
3.1.2.	Munka Törvénykönyve (Mt.) szerinti munkaviszony	16
3.2.	A fejlesztő foglalkoztatásba történő bevonás folyamata:.....	16
3.3.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	16
IV.	Székhelyintézményi, illetve telephelyenkénti bemutatás	17
4.1.	Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Gánt-Bányatelep.....	17
4.1.1.	A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	18
4.1.2.	A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása.....	20
4.1.3.	A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	22
4.1.4.	A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	29
4.1.5.	Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	35

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

4.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	36
4.2. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Aranyfűz Otthon Alap..	37
4.2.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	37
4.2.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	39
4.2.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	41
4.2.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	42
4.2.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	44
4.2.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	44
4.3. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Tópart Otthon Bicske ..	45
4.3.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	45
4.3.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	48
4.3.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	50
4.3.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	53
4.3.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	56
4.3.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	56
4.4. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Palást Otthon Polgárdi-Tekerespuszta	57
4.4.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	58
4.4.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	62
4.4.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	63
4.4.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	67
4.4.5.....	71
4.4.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	71
4.5. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Kékmadár Lakóotthon Csókakő.....	73
4.5.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása.....	74
4.5.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	76
4.5.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	78
4.5.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	80

4.5.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	80
V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat	81
VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei	82
VII. Záró rendelkezés.....	85
VIII. Mellékletek	86

I. Intézményre vonatkozó adatok, a fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye 8082 Gánt-Bányatelep (továbbiakban: Integrált intézmény) székhelyén, valamint kilenc telephelyén összesen 1521 férőhelyen nyújt szakosított ellátást, illetve járási szintű jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

Az intézmény székhelyén Gánt-Bányatelepen, ezen kívül Alap, Bicske, Polgárdi, valamint Polgárdi-Tekerespuszta telephelyen összesen 493 férőhelyen működik fogyatékos személyek otthona. Polgárdi-Tekerespuszta telephelyen található a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátása is, melynek engedélyezett férőhelye 50. A pszichiátria betegek számára 291 férőhelyen biztosított az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, Gánt-Bányatelepen és Bicskén. Idősek otthona négy telephelyen: Alapon, Csókakőn, Mezőszilason, valamint Sárosdon működik, összesen 496 férőhelyen. Az időskorúak gondozóháza Csókakőn található, engedélyezett férőhelyek száma 10. A fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona a csókakői telephelyen működik 14 férőhelyen. Integrált környezetben, Polgárdi településen található a fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona összesen 8 férőhelyen. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában az engedélyezett segélyhívó készülékek száma 159. A fejlesztő foglalkoztatás az integrált intézmény székhelyén és annak négy telephelyén (Alap, Bicske, Polgárdi-Tekerespuszta, Csókakő) valósul meg. A foglalkoztatható személyek száma 126 fő.

Az intézmény illetékessége, működési területe: Fejér vármegye. A csókakői lakóotthon vonatkozásában az ellátási terület országos. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a Székesfehérvári Járás egész területén biztosított.

1.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- ✓ idősek, pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátása,
- ✓ időskorúak gondozóháza,
- ✓ fogyatékos személyek rehabilitációs intézményi ellátása,
- ✓ fogyatékos személyek ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása,
- ✓ fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása,
- ✓ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- ✓ fejlesztő foglalkoztatás,

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

1.2. Az intézmény székhelye/telephelyei:

- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Gánt-Bányatelep (székhely intézmény)
8082 Gánt-Bányatelep, 405/1. hrsz.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Aranyfűz Otthon Alap
7011 Alap, Arany külsőtanya 1.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Tópart Otthon Bicske
2060 Bicske, Szent László út 48.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Kékmadár Lakóotthon Csókakő
8074 Csókakő, 057/11/B hrsz.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Várudvar Idősek Otthona Csókakő
8074 Csókakő, Tölgyfa u. 2.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Ezüst Hárs Otthon Mezőszilas
7017 Mezőszilas, Fő út 55.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Remény Lakóotthon Polgárdi
8154 Polgárdi, Somlyói út 2/a.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Palást Otthon Polgárdi-Tekerespuszta
8154 Polgárdi-Tekerespuszta
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Remény Lakóotthon Polgárdi
8154 Polgárdi, Május 1. utca 27.
- ✓ Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Ezüstdió Otthon Sárosd
2433 Sárosd, Szabadság út 1.

1.3. Intézményvezető:

Farkas Judit

1.4. Intézmény elérhetősége:

06-448-1923, 06-30-893-6984

1.5. Fenntartó neve címe, elérhetősége:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49., Tel: 06-1-769-1704

1.6. Fejlesztő foglalkoztatás helye, működési engedélyeinek száma, engedélyezett foglalkoztatottak száma:

- ✓ 8082 Gánt-Bányatelep, FE/06/00160-17/2017., 35 fő
- ✓ 7011 Alap, Arany külsőtanya 1., FE/06/00159-17/2017., 24 fő
- ✓ 2060 Bicske, Szent László út 48., FE/06/00416-13/2017., 29 fő
- ✓ 8154 Polgárdi-Tekerespuszta, FE/06/00417-8/2017., 30 fő
- ✓ 8074 Csókakő, 057/10/B. hrsz FE/06/00360-22/2022., 8 fő

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása

2.1. A fejlesztő foglalkoztatás célja:

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre, egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján (Szt. 99/B § (1) bek.).

A fejlesztő foglalkoztatás célkitűzéseinek, megvalósulása módjának szinergikus kapcsolatban kell állnia az intézmény szakmai programjával, alapelveivel.

2.2. A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában – működő, szociális szolgáltatásként fejlesztő foglalkoztatást biztosító intézmények költségvetésébe bázisként beépített és folyósított támogatás keretösszegét az adott évi költségvetési törvény tartalmazza, míg annak intézményenkénti felosztását - a Fejlesztő Foglalkoztatási Reform program alapján - az SZGYF saját hatáskörben végzi.

Az SZGYF által fenntartott foglalkoztató intézmények vonatkozásában, rendelkezésre álló forrás esetén az SZGYF fenntartói hatáskörben dönt a foglalkoztatási kapacitás bővítéséről.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata (191/2008. (VII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bek.).

A feladategység a fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra (191/2008. (VII.30.) Kormányrendelet 1. § (2) bek. c), a) pontja).

Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

A feladatmutató a fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma (191/2008. (VII.30.) Kormányrendelet 1. § (2) bek. d) pontja).

2.3. A fejlesztő foglalkoztatás jogviszonyai:

A fejlesztő foglalkoztatás kétfajta jogviszonyban valósulhat meg az alábbiak szerint:

- ✓ a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, valamint
- ✓ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti fejlesztési jogviszonyban.

2.4. A jogviszony alanyai:

- ✓ az integrált intézmény, valamint
- ✓ az ellátást igénybe vevő

A fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- ✓ szociális szolgáltatást vagy ellátást vesz igénybe, és
- ✓ állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg, és
- ✓ megfelel az Szt. szerinti általános feltételeknek.

Fogyatékossgal élő: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény szerint az, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.

Pszichiátriai beteg: az Szt. 71.§ (1) bekezdése alapján a pszichiátriai betegek otthonába felvehető az a krónikus pszichiátriai beteg, aki az ellátás igénybevételének időpontjában – jogszabályban meghatározott szakvélemény alapján – nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

2.5. Munkaviszonyban történő foglalkoztatás

A munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, felkészítés a nyílt munkaerő-piacra történő kilépésre (Szt. 99/C § (2) bek.).

Az Mt. szerinti foglalkoztatáshoz foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat és javaslat szükséges. A foglalkozás-egészségügyi szakember véleményt ad a munkaköri, szakmai és személyi higiénés alkalmasságról, valamint (a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.VI.24. NM rendelet alapján) arról, hogy az adott munkakörben az érintett személy alkalmazható-e.

A munkaviszonyban történő foglalkoztatásra alapvetően az Mt. rendelkezései az irányadók, attól eltérni csak az Szt.-ben felsorolt esetekben lehet.

Az intézmény munkaszerződést köt az ellátottal, amelyben meghatározza a munkavállaló munkakörét, az alaphétét, valamint a munkavégzés helyét.

Cselekvőképtelen személy esetén helyette a törvényes képviselő tehet jognyilatkozatot.

Cselekvőképességében a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban részlegesen korlátozott személy esetében a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges a munkaszerződés megkötéséhez, módosításához, megszüntetéséhez, vagy kötelezettségvállaláshoz.

A munkaviszony az Mt. alapján határozott időre jön létre, de a határozott idejű foglalkoztatás az öt évet meghaladhatja. A munkaidő maximum napi 8 óra (heti 40 óra) lehet. A foglalkoztatott munkavégzéssel töltött ideje egészségi, mentális állapotához igazodóan rugalmasan változtatható, így lehetőség van havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen napi munkaidő-beosztás szerint is meghatározni a munkaidőt.

Ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Az ellátott, mint munkavállaló a munkaviszonyban rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe.

A munkaviszonyban történő foglalkoztatás esetén legalább a minimálbért köteles biztosítani a munkáltató. Részmunkaidőben történő munkavégzés esetén a munkaidő arányában kell a munkabért is arányosítva meghatározni.

Az integrált intézmény a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:

- ✓ a munkát úgy szervezi meg, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja,
- ✓ a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadja,
- ✓ biztosítja a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését,
- ✓ folyamatos felügyelet mellett biztosítja - az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit,
- ✓ biztosítja a munkavállaló számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően a munkabér kifizetését,
- ✓ biztosítja a munkavállaló számára az esetleges szakmai előrelépés lehetőségét, melyhez figyelembe veszi az alkalmazott személyes rehabilitációs tervében meghatározott

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

pályatervet. Továbbá gondoskodik arról, hogy a foglalkoztatott az előrelépéséhez szükséges tapasztalatot, gyakorlatot megszerezze. Lehetőséget biztosít arra, hogy képzések, továbbképzések keretében a foglalkoztatott megszerezze azt a tudást, képesítési feltételt, amelynek alapján megszerezheti a szakmai előrelépéshez szükséges végzettséget. Lehetővé teszi az alacsonyabb óraszámú foglalkoztatásból magasabb óraszámúban történő munkavégzést.

- ✓ biztosítja a magasabb szintű munkakörbe való továbblépést a megszerzett munkatapasztalatnak, valamint végzettségnek megfelelően.

A cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban részlegesen korlátozott munkavállaló csak olyan munkakörre létesíthet munkaviszonyt, amelyet egészségi állapotára figyelemmel tartóan, folyamatosan képes ellátni.

A munkavállaló munkaköre az ahhoz tartozó feladatok részletes leírásával kerül meghatározásra. A munkavállalóra vonatkozó egészségügyi alkalmassági vizsgálat kiterjed a részletes munkaköri feladatok ellátására.

A munkavállaló munkavégzését folyamatosan és oly módon felügyeli az intézmény, hogy az az egészséges és biztonságos munkafeltételek megtartását biztosítsa.

A munkavállalóra, a fiatal munkavállalóra vonatkozó rendelkezések irányadók abban a tekintetben, hogy kártérítésre vagy sérelemdíj megfizetésére nem kötelezhető.

A fiatal munkavállaló, valamint a cselekvőképtelen fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy csak egy heti munkaidőkeretben foglalkoztatható.

A munkaviszony megszűnésekor, megszüntetésekor az Mt. általános rendelkezései az irányadóak. A fejlesztő foglalkoztatás keretében létesített munkaviszony alapvetően a határozott idő lejártával szűnik meg, de felmentéssel is meg lehet szüntetni, a munkavállaló képességeire tekintettel, vagy ha a munkaviszony fenntartása elháríthatatlan külső okból lehetetlenné válik, vagy ha az ellátottnak az intézményi jogviszonya megszűnik.

2.6. Fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az egyén testi és értelmi képességeinek és a munkavégzéssel összefüggő készségeinek a helyreállítása, megőrzése, fejlesztése és felkészítése az önálló munkavégzésre (Szt. 99/C § (3) bek.).

A fejlesztési jogviszonyban való részvételhez az alábbi szakvélemények szükségesek:

- ✓ a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének együttes javaslata, vagy
- ✓ rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasló szakvélemény (2017. április 1-jét megelőzően készített korábbi, de még hatályos szakvélemény), vagy
- ✓ az NRSZH által korábban kiadott, érvényes munka-rehabilitációt javasló szakvélemény.

A javaslatnak megfelelően az ellátottal a Szt. 99/C. § (4)-(5) bekezdése alapján fejlesztési jogviszonyt lehet létesíteni, amely a fejlesztési szerződéssel jön létre, amit az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt meg a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, vagy intézmény vezetőjével.

A fejlesztési szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- ✓ a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- ✓ a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott – az egyéni szükségleteire tekintettel – egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,
- ✓ a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét,
- ✓ az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban, és a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségei.

A fejlesztésben részt vevő ellátott fejlesztési foglalkoztatási díjra jogosult, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-nál. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személyek képességeinek, az elvégzendő fejlesztési feladatoknak a függvényében a fejlesztési díj differenciáltan is meghatározásra kerülhet.

Az elszámolás a teljesített órák alapján történik, azaz a havi fejlesztési díj az órák összesítése alapján kerül meghatározásra.

Fejlesztési jogviszonyban a foglalkoztatás napi időtartamára vonatkozóan nincs minimum előírás, a jogszabály arról rendelkezik, hogy az a napi 6 órát és a heti 30 órát nem haladhatja meg.

A fejlesztési jogviszonyra vonatkozó speciális adó és járulékfizetési szabályok:

- ✓ a szolgáltató foglalkoztatónak minősül a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Tbj.) 4. §-a szerint: „... az Szt. szerinti fejlesztési jogviszony keretében fejlesztési foglalkoztatási díjat folyósító fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény”
- ✓ nyugdíjjárulék fizetési kötelezettség terheli a fejlesztési díjat a Tbj. 37. § (1) bekezdése alapján:
- ✓ nyugdíj alapjául szolgáló keresetként kell figyelembe venni a Tny. 22. § (1) bekezdésének h) pontja alapján az Szt. szerinti munka-rehabilitációs díjat és fejlesztési foglalkoztatási díjat,
- ✓ szolgálati időnek minősül a Tny. 38. § (1) bekezdésének h) pontja értelmében az Szt. szerinti munka-rehabilitáció keretében vagy fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott személy tekintetében a munka-rehabilitációs díj, illetve a fejlesztési foglalkoztatási díj folyósításának időtartama, ha az előírt nyugdíjjárulékot megfizették.
- ✓ adómentes az 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.10. pontja alapján az egészségügyi és szociális intézményben a betegek, a gondozottak részére kifizetett munkaterápiás jutalom, valamint az Szt. szerinti fejlesztési foglalkoztatási díj;
- ✓ jövedelemnek minősül az intézményi térítési díj megállapításánál, mivel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése az alábbiak szerint nem teszi a kivételek közé a fejlesztési díjat.

A fejlesztési jogviszony megszűnésének esetei:

- ✓ az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik,
- ✓ felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az ellátott egészségügyi, mentális, fizikai állapota okán nem foglalkoztatható tovább,

- ✓ az ellátott vagy törvényes képviselője kéri jogviszonyának megszüntetését,
- ✓ egyéb indokolt esetben.

A továbblépés lehetőségének biztosítása: amennyiben az ellátott oly mértékű fejlődést mutat, hogy munkaviszonyban történő foglalkoztatására is sor kerülhet, akkor a foglalkoztatónak munkaköri alkalmassági vizsgálatra szükséges küldenie, és foglalkozás-egészségügyi orvosi vélemény alapján foglalkoztathatja az érintett személyt munkaviszonyban.

III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

3.1. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja

A fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- ✓ szociális szolgáltatást vagy ellátást vesz igénybe, és
- ✓ állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg, és
- ✓ megfelel az Szt. szerinti általános feltételeknek.

Az intézményben a fejlesztő foglalkoztatás kétfajta jogviszonyban valósul meg az alábbiak szerint:

- ✓ a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, valamint
- ✓ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) szerinti fejlesztési jogviszonyban.

A fejlesztő foglalkoztatásba vonás első lépcsője egy foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat, ahol eldől, hogy az adott személy alkalmas-e arra, hogy munkaviszonyban dolgozzon. Amennyiben igen, őt Mt. szerinti munkaviszonyban kell foglalkoztatni. Amennyiben viszont nem, úgy az orvos egy munka szakpszichológussal vagy munka- és szervezet szakpszichológussal, valamint a szociális intézmény vezetőjével közösen dönt a fejlesztési jogviszonyban történő alkalmazásról.

3.1.1. Fejlesztési jogviszony

Fejlesztési jogviszonyban azt a személyt lehet foglalkoztatni, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- ✓ van hatályos munka-rehabilitációt javasló szakvéleménye, vagy rendelkezik foglalkozás-egészségügyi orvos, munka szakpszichológus vagy munka- és szervezet szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének együttes javaslatával,
- ✓ intézményi jogviszonnyal rendelkezik,
- ✓ van egyéni foglalkoztatási terve,
- ✓ kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet,
- ✓ betöltötte 16. életévét,
- ✓ nem érte el a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt,
- ✓ más kereső tevékenységet nem végez.

Fejlesztési jogviszony keretében csak olyan feladatot végezhet a bevont személy, amelyet egészségi állapota és értelmi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni. Annak eldöntése, hogy a fejlesztő foglalkoztatás keretében végezhető tevékenységek valamelyikére alkalmas-e az adott személy (és melyik ez a tevékenység), a foglalkozás egészségügyi orvos, a munka szakpszichológus vagy munka- és szervezet szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének közös feladata.

Abban az esetben, ha az ellátott rendelkezik az NRSZH által korábban kiadott, érvényes munka-rehabilitációt javasló szakvéleménnyel, az még az új foglalkoztatási formánál elfogadható. Ennek hiányában szükség van a fentebb említett együttes javaslatra.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató intézmény vezetőjével. A fejlesztési szerződés tartalmazza:

- ✓ a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- ✓ a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását,
- ✓ a fejlesztő foglalkoztatás helyszínét,
- ✓ a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét,
- ✓ az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban,
- ✓ a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

3.1.2. Munka Törvénykönyve (Mt.) szerinti munkaviszony

Mt. szerinti munkaviszonyban lehet fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatni azt a személyt, aki:

- ✓ betöltötte a 16 éves kort,
- ✓ nem érte el a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt,
- ✓ Szt. 99/B. § (2) szerinti szolgáltatásokra intézményi jogviszonnyal rendelkezik,
- ✓ a munkakör betöltéséhez előírt foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat szerint a tevékenységre alkalmas,
- ✓ egyéni foglalkoztatási tervvel rendelkezik.

A foglalkoztatás előtt foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton kell részt vennie az érintetteknek, ennek költségét a foglalkoztató állja.

3.2. A fejlesztő foglalkoztatásba történő bevonás folyamata:

- ✓ jelentkezés fejlesztő foglalkoztatásba,
- ✓ foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálata,
- ✓ **munkavégzésre alkalmas: foglalkoztatás Mt.-s jogviszonyban,**
- ✓ **munkavégzésre nem alkalmas:** munka és szervezetpszichológus, szakpszichológus vizsgálata, közös döntés az intézményvezetővel, és foglalkozás-egészségügyi orvossal, az ő együttes véleményük után hozható létre fejlesztési jogviszony.

3.3. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

Az intézményben a szolgáltatásról szóló tájékoztatást elsősorban a telephelyvezetőktől, vagy a segítő munkatárstól lehet kérni, akik munkaidőben az ellátást igénylők és/vagy hozzátartozóik, ill. törvényes képviselőik rendelkezésére állnak. Ezen felül a székhely/telephely rendelkezik WEBES felülettel (www.fmiszi.hu) ahol információt szolgáltat működésével kapcsolatban, összefoglaló információs füzetrel rendelkezik. Az intézmény honlapján megtalálható a fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos tájékoztatás is.

IV. Székhelyintézményi, illetve telephelyenkénti bemutatás

4.1. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Gánt-Bányatelep

Intézményünk Székesfehérvártól 20 km-re, a Székesfehérvár – Gánt - Csákvár útvonalon helyezkedik el. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető, hiszen a fent említett útvonalon közlekedő autóbuszjáratnak az intézményünk kapuja előtt van megállója. Így intézményünk megközelítése lakóinknak, hozzátartozóknak, valamint a dolgozók számára biztosított.

Intézményünkben 7 hektáron, 13 lakóépületben, 257 főről (36 fő értelmi fogyatékossgal élő személyről és 164 fő pszichiátriai betegséggel élő személyről) gondoskodunk.

Ápoló– gondozó részlegeink alkalmasak arra, hogy teljes körű ellátást nyújtsanak a szolgáltatást igénybe vevők számára. Az ellátottak sem életkor, sem szociális készségek tekintetében nem alkotnak homogén csoportot, - ezért ellátásuk csak személyre szabott bánásmóddal, követelményekkel valósítható meg. Az ellátottak korának, egészségi állapotának, fogyatékossgának megfelelő – a szakmai ismereteket felhasználó – fizikai és egészségügyi ellátásának, pszichés gondozásának és foglalkoztatásának együttes alkalmazása a cél.

Elengedhetetlen, hogy az ellátottakat csak a szükséges mértékben, segítő gondozási modell alkalmazásával - állapotuk és képességük szintjén – segítsük a mindennapi tevékenységeik végzésében. Fontos, hogy mindennapjait ne érezze unalmasnak, hiábavalónak. Az intézményünkben folyó szakmai munka magában foglalja a komplex rehabilitációs, habilitációs tevékenység egészségügyi, szociális, mentálhigiénés és foglalkoztatási színteret.

A foglalkoztatás célja a korábbi tevékeny életforma megőrzése; értelmes hasznos tevékenység biztosítása, fizikai terhelhetőség szinten tartása/fokozása, rehabilitációs célok érdekében a részleges munkaképesség megtartása/fejlesztése; reszocializáció elősegítése.

Mindemellett a lakóinkat folyamatosan ösztönözzük arra, hogy képességeiket kiteljesítve, fejlesztve bekapcsolódjanak a foglalkoztatásba, hiszen nemcsak a hasznosság érzése, hanem az anyagi helyzetük javítása is egy fontos tényező az ellátotti körünknek.

4.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

Pszichiátriai betegek

A foglalkoztatott személy életkora	A korcsoportba tartozó foglalkoztatottak száma (fő)	Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma (fő)	
		férfi	nő
31-35 év	1		1
36-40 év	4	4	
41-45 év	3	3	
46-50 év	3	3	
51-55 év	6	3	3
56-60 év	3	3	
60 év felett	2	2	
Összesen:	22	18	4

Értelmi akadályozottak

A foglalkoztatott személy életkora	A korcsoportba tartozó foglalkoztatottak száma (fő)	Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma (fő)	
		férfi	nő
41-45 év	2	1	1
56-60 év	1		1
Összesen:	3	1	2

A munkavállalók cselekvőképesség szerinti megoszlása:

- ✓ Nem áll cselekvőképességet befolyásoló gondnokság alatt: 3 fő
- ✓ Cselekvőképességet korlátozó, vagy részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll: 20 fő
- ✓ Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt áll: 2 fő

A munkavállalók ellátási típus szerinti megoszlása:

- ✓ Fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni ellátását vesz igénybe: 3 fő
- ✓ Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthoni ellátását vesz igénybe: 22 fő

A munkavállalók egészségi állapotának jellemzői:

- ✓ Hipertónia: 6 fő
- ✓ Diabetes mellitus: 1 fő
- ✓ Látása szemüveggel korrigált: 3 fő
- ✓ Rendszeres pszichiátriai kezelés alatt áll: 22 fő
- ✓ A munkavállalók önellátási képesség szerinti megoszlása
- ✓ Önellátásra részben képes: 20 fő
- ✓ Önellátásra képes: 5 fő

Foglalkoztatási típusok közti megoszlás:

25 fő Szt. szerinti foglalkoztatásban végzi a feladatát.

Általános foglalkoztatási célok kifejtése:

Az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és értelmi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, valamint felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő foglalkoztatásra

Jogviszony indoklása:

A fejlesztő foglalkoztatásban az ellátottak mentális, fizikai, általános egészségi állapota alapján, illetve egyéni készség, képesség struktúrájuk, egyéni munkavégző képességük határozza meg elsősorban a jogviszony formáját.

4.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Szervezet	Tevékenység	TEÁOR szám	Résztvevők száma
Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Székhely: Gánt - Bányatelep	Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása, zöldterület-kezelés	16. 29 81.30	8 fő
	Zöldterület-kezelés	81. 30	2 fő
	Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása	16. 29	1 fő
	Egyéb vendéglátós	56. 29	5 fő
	Általános épülettakarítás	81. 21	1 fő
	Textil, szőrme mosása, tisztítása	96.01	2 fő
	Építményüzemeltetés	81.10	0 fő
	háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása	95.22	0 fő
	M.n.s. személyi szolgáltatás (portai szolgáltatás)	96.09	6 fő

A tevékenység bemutatása és adekvátsága a helyi adottságokban, azok részletes indoklása:

Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása:

- ✓ Decoupage
- ✓ Textilbatikolás
- ✓ Selyemfestés
- ✓ Üvegfestés
- ✓ Papíritechnikák
- ✓ Üvegkavics mozaik
- ✓ Gyöngyfűzés

Zöldterület-kezelés:

- ✓ Virágos kertek gondozása
- ✓ Parkosítás
- ✓ Fák, cserjék, bokrok rendben tartása
- ✓ Udvarrendezés
- ✓ Téli időszakban: utak, járdák hó-, és csúszásmentesítése.

Egyéb vendéglátós:

- ✓ Ételkészítéshez szükséges nyersanyagok előkészítése
- ✓ Fő étkezéseknél segítségnyújtás
- ✓ Ételszállítás
- ✓ Étkező rendjének fenntartásába bekapcsolódás

Általános épülettakarítás

- ✓ Közös helyiségek, szobák napi takarításába való részvétel
- ✓ Az osztály helyiségeinek nagytakarításába való segítségnyújtás

Textil, szőrmé mosása, tisztítása

- ✓ Szennyesruha mosodába szállítása
- ✓ Tisztaruha osztályra történő szállítása

Építményüzemeltetés

- ✓ Karbantartó munkájában segítségnyújtás

M.n.s. személyi szolgáltatás (portai szolgáltatás)

- ✓ Kapu nyitása, zárása,
- ✓ Érkezők irányítása, regisztrálása,
- ✓ Távozők regisztrálása,
- ✓ Virágos kert gondozása a porta épület előtt,
- ✓ Téli időszakban a porta épülete előtt: út, járda hó-, és csúszásmentesítése
- ✓ Porta épület tisztántartása.

A porta szolgáltatásban részt vevők feladatai megoszlanak mind a nyári, mind a téli időszakban. A porta helyiségben 2 fő tevékenykedik állandó jelleggel, a többi munkavállaló az intézmény területén látja el a feladatait. Folyamatos váltásban dolgoznak, hogy mindegyik munkavállaló részt vehessen a különböző feladatokban.

A lakók foglalkoztatásánál minden esetben felmérjük, hogy a képességeihez, egészségi és mentális állapotának megfelelően melyik az a terület, amelyen hatékonyan tud dolgozni, sikerélménye lehet. Ezek után kerül sor a munkaszerződés megkötésére.

4.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

A munkafolyamatok műveleti sorrendje:

Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása, TEÁOR 16. 29

Decoupage

- ✓ A díszíteni kívánt felület letisztítása nedves ronggyal
- ✓ Alapozás akrilfestékkel vagy temperával
- ✓ A szalvéták rétegenkénti szétválasztása
- ✓ A legfelső réteg felragasztása a megfestett felületre
- ✓ Az egész tárgy lakkozása

Textilbatikolás

- ✓ A póló rajztáblára húzása
- ✓ Pálcával a viasz felvitele az anyagra
- ✓ Minták kialakítása viasszal és pálcával
- ✓ Festék felvitele és rögzítése az anyagon
- ✓ Viaszdarabok eltávolítása

Selyemfestés

- ✓ A selyem kereten történő rögzítése - ne érjen le a selyem az asztallapra
- ✓ Négy festési mód:
- ✓ Száraz selyemre, híg festékkel, különböző vastagságú ecsettel festés
- ✓ Nedves selyemre, híg festékkel festés

- ✓ Kontúrozó festés - A mintának kontúrt rajzolunk. Hagyjuk száradni és utána színezzük.
- ✓ Só, víz, híg festékes festés. A megfestett anyagra só szórása.

Üvegfestés

- ✓ A kíván minta felfestése az üvegre kontúrozóval
- ✓ A minta festése kontúron belül
- ✓ Száradás után a minta további díszítése kontúrral

Papíртеchnikák

- ✓ Virágok papírból
 1. 2-3 rétegnyi egyforma színű selyempapír egymásra helyezése, harmonikaszerű felhajtogatása
 2. Mindkét végéből félkör levágása
 3. A drót betekérése a közepébe
 4. A selyempapír rétegek szétválasztása
- ✓ Papírfiligránok
- ✓ A papír fémvonalzó melletti, megfelelő szélességű szétvágása
- ✓ A papírcsíkok feltekerése sodrókával
- ✓ Papír rózsza
- ✓ Szirmok kivágása
- ✓ A bibe kialakításához papírcsíkok vágása
- ✓ A drót meghajlítása, amire a bibét tekerjük
- ✓ A szirmok aljának beragasztózása, bibe köré tekerése
- ✓ Szár kialakítása- Hosszabb zöld papírcsíkot a drótra tekerni.

Üvegkavics mozaik

- ✓ Az üvegkavicsok rögzítése ragasztóval a felületre
- ✓ A fugázó anyag felvitele spaklival vagy kézzel
- ✓ Nedves kézzel vagy szivaccsal a fölösleg eltávolítása

- ✓ Egy óra múlva a tárgy ismételt áttörése nedves szivaccsal
- ✓ Arany akrilfestéssel befestés

Gyöngyfűzés

- ✓ Egysoros, illetve többsoros gyöngyfűzés is lehet. Ügyesebb, kreatívabb lakóink minta alapján virágot, állatot, kulcstartót is fűzhetnek.

Zöldterület-kezelés, TEÁOR 81. 30

Virágos kertek gondozása

- ✓ Virágágyások felásása,
- ✓ Virágmagok vetése, palánták kiültetése,
- ✓ Balkonládák beültetése, kihelyezése,
- ✓ Növények (rózsa, orgona) metszése,
- ✓ Virágok locsolása,
- ✓ Ágyások gondozása: gyomlálás, kapálás, gereblyezés,
- ✓ Elpusztult növények pótlása,
- ✓ Virágmagok gyűjtése, tárolásra való előkészítése.
- ✓ Balkonládák, virágosládák, virágtartó összeállítása, csiszolása, festése technikai sorrendben.

Parkosítás

- ✓ Talaj előkészítése: kövek összeszedése, föld elegyengetése,
- ✓ Fűmag elszórása, hengerlése,
- ✓ Gyep locsolása, szükség esetén gyomlálása,
- ✓ Fűnyírás,
- ✓ Levágott fű összegyűjtése, komposztáló helyre való szállítása.

Fák, cserjék, bokrok rendben tartása

- ✓ Száraz ágak, gallyak levágása, metszése,
- ✓ Levágott nyesedék összeszedése, szállítása,
- ✓ Lehullott falevelek gereblyézése,
- ✓ Falevelek gyűjtőkosárba történő elhelyezése, kijelölt helyre elszállítása,
- ✓ Beteg, elpusztult növény helyett új ültetése, gondozása.

Udvarrendezés

- ✓ Járdák seprése,
- ✓ Földutak rendben tartása: útszélek kapálása, kiegyenesítése,
- ✓ Papír és egyéb hulladék összegyűjtése, gyűjtőedényben történő elhelyezése,
- ✓ Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szükség esetén tisztítása,
- ✓ Szalonnasütő rendben tartása.

Téli időszakban

- ✓ Utak, járdák hó-, és csúszásmentesítése.

Általános épülettakarítás, TEÁOR 81. 21

Étkező rendjének fenntartásába bekapcsolódás

- ✓ Étkezések után a székek asztalra történő felhelyezése,
- ✓ Étkező területén hulladék összesőprése, szennyeződések felmosása,
- ✓ Szeméttároló kiürítése, szükség esetén tisztítása.

Közös helyiségek, szobák napi takarításába való részvétel

- ✓ Szőnyegek, lábtörlők összeszedése, portalanítása,
- ✓ Székek asztalra történő felhelyezése,
- ✓ Szeméttároló kiürítése.

Az osztály helyiségeinek nagytakarításába való segítségnyújtás

- ✓ Ablak lemosása,
- ✓ Radiátor portalanítása, radiátorcsövek törlése,
- ✓ Ajtó-ajtótok letörlése,
- ✓ Bútorok pormentesítése,
- ✓ Csempék lemosása.

Építményüzemeltetés, TEÁOR 81.10

Technikai dolgozók munkájában segítségnyújtás

- ✓ Aktuális munkához szerszámok-, anyagok, szükséges eszközök oda szállítása,
- ✓ Munkavégzés során keletkezett hulladék összegyűjtése, kijelölt helyre történő elhelyezése,
- ✓ Munka befejeztével a használaton kívüli szerszámok-, anyagok, eszközök raktárba történő vissza szállítása felügyelet mellett.

M.n.s. személyi szolgáltatás (portai szolgáltatás), TEÁOR 96.09

A portai szolgáltató tevékenység során a munkavállaló feladatai, kötelezettségei

1. Kilépők –belépők irányítása, regisztrálása

- ✓ Kapu nyitása, zárása,
- ✓ Érkezők irányítása, regisztrálása (gépjárművel érkezők rendszámának felírása, időpont bejegyzése,
- ✓ Az intézetbe érkező látogatók kísérése, irányítása – érkezés felírása, látogató, és a látogatni kívánt személy nevének feljegyzése-, vendégek fogadása,
- ✓ Távozók regisztrálása (gépjárművel távozók rendszámának felírása-, látogatók, vendégek távozásának - időpont bejegyzése).

2. Virágos kert gondozása a porta épület előtt

- ✓ Virágok locsolása
- ✓ Ágyások gondozása: gyomlálás, kapálás, gereblyezés

3. Téli időszakban a porta épülete előtt

- ✓ Út, járda hó-, és csúszásmentesítése.

4. Porta épület tisztántartása:

- ✓ Műszak végén porta épület seprése, szükség esetén felmosása.

5. Munkakapcsolat, együttműködés

- ✓ Munkája során együttműködik a segítővel, a többi ott dolgozó elláttal, a mentálhigiénés és foglalkoztatási részleggel.

6. A részére átadott eszközökért, tárgyakért felelősséggel tartozik.

7. Az előírt védőruha, cipő használata.

8. A tűzrendészeti, munkavédelmi oktatáson való részvétel, az ott ismertetett szabályok mindenkor betartása.

Textil, szőrme mosása, tisztítása, TEÁOR 96.01

Szennyesruha mosodába szállítása

- ✓ Műszak végén porta épület seprése, szükség esetén felmosása
- ✓ Mosodánál lepakolás, behordás

Tisztaruha osztályra történő szállítása

- ✓ Műszak végén porta épület seprése, szükség esetén felmosása,
- ✓ Tisztaruha osztályra szállítása,
- ✓ Ruhaneműk lepakolása, behordása,
- ✓ Szállítókocsi tároló helyére történő elhelyezése, szennyeződés esetén letakarítása.

Egyéb vendéglátás, TEÁOR 56.29

Ételkészítéshez szükséges nyersanyagok előkészítése

- ✓ Vöröshagyma-, fokhagyma-, burgonya-, zöldség-, répa hámozása, aprítása

Fő étkezéseknél segítségnyújtás

- ✓ Evőeszközök-, tányérok-, poharak étkező asztalra helyezése,
- ✓ Étkezések után szennyes edények leszedése, kijelölt helyre rakása,
- ✓ Szennyeződés letakarítása az asztalról, szükség esetén a székről,
- ✓ Terítékek mosogatásába bekapcsolódás.
- ✓ Tiszta edények elpakolása felügyelet mellett.

Ételszállítás

- ✓ Főétkezéseknél edények kihordása, szállítóeszközre felpakolása,
- ✓ Étél osztályra szállítása,
- ✓ Edények lepakolása, behordása,
- ✓ Étkezést követően szennyes ételhordó edények kihordása, kocsira felpakolása, konyhára visszaszállítása, felügyelet mellett,

- ✓ Ételszállító kocsi letakarítása, tároló helyére elhelyezése,
- ✓ Ételmaradék kijelölt helyre történő szállítása, felügyelettel.

Étkező rendjének fenntartásába bekapcsolódás

- ✓ Étkezések után a székek asztalra történő felhelyezése,
- ✓ Étkező területén hulladék összesöprése, szennyeződések felmosása,
- ✓ Szeméttároló kiürítése, szükség esetén tisztítása.

A betanításra vonatkozó fejlesztő program tematikája

Az intézmény szakmai programjával összhangban ellátottaink sokoldalú személyiségfejlesztése zajlik, aminek egy területe a foglalkoztatás.

Az ellátottak személyiségfejlesztése a különböző szakmai csoportok együttműködését kívánja.

Megvalósulási formák:

- ✓ a mentálhigiénés és fejlesztő csoport a személyiségben létrejövő belső konfliktusokat és az interszónális kapcsolatokról fakadó konfliktusokat kezeli, továbbá folyamatosan nyomon követik a foglalkoztatottak személyiségének alakulását, szükség esetén elvégzi a nélkülözhetetlen fejlesztő tevékenységet,
- ✓ az egészségügyi és ápoló- gondozó csoport pedig abban nyújt támogatást, hogy a foglalkoztatásban részt vevő személy esetleges egészségügyi hátráltató körülményeit orvosolja.

Intézményünk munkatársai az alábbiakkal segítik a foglalkoztatásban részt vevőket a munkafolyamatok elsajátításában és a folyamatos munkavégző képesség fenntartásában:

- ✓ Ismerkedés a munkaformákkal, munkafeltételekkel, szabályokkal, előírásokkal (Munka-és balesetvédelmi oktatás),
- ✓ Érdeklődési körnek, képességnek megfelelő munkaterület kiválasztása,
- ✓ A hasznos munkavégzés fontosságának hangsúlyozása,
- ✓ Munkafolyamatok megtanítása, ismerkedés a termeléssel,
- ✓ Munkafolyamatok elsajátítása, gyártásra váró termékek technológiai folyamatának megismerése, gyártási utasítások, műszaki leírások, követelmények megismerése,

- ✓ Munkavégzéshez szükséges tanulási képességek fejlesztése, elméleti és gyakorlati oktatás a munkamozzanat megtanulására (eszközei: gyakorlás, gyakoroltatás, magyarázat, beszélgetés, segédanyagok, sablonok, rajzok, ábrák),
- ✓ Releváns viselkedés kialakítása,
- ✓ Munkabírás, munkatechnika fejlesztése,
- ✓ Munkatevékenységhez kapcsolódó specifikus ismeretek és eszközhasználat kialakítása,
- ✓ Közösségi élmény megteremtése, csapat munka, érdeklődési kör kialakítása,
- ✓ Kitartás, terhelhetőség, munkatempó, munkaminőség fejlesztése,
- ✓ Rendszeres követés, következetes számonkérés és folyamatos vagy meghatározott időszakokban történő ellenőrzés, dicséret,
- ✓ Az ellátást igénybe vevők erőforrásainak feltárása, a rehabilitáció, habilitáció érdekében,
- ✓ Teljesítményfokozás, emberközpontú szempontok előtérbe helyezésével,
- ✓ Megfelelő, az ember önbecsülését, jó közérzetet erősítő munkaszokások kialakítása,
- ✓ A meglévő tárgyi feltételek alkalmazásával biztonságos munkakörnyezet kialakítása,
- ✓ Az ellátást igénybe vevők számára érdekképviselő, védelem biztosítása munkajogi szempontból
- ✓ Segítségnyújtás a munkaviszony teremtésében, illetve megszűnésében.

A felsorolt fejlesztési célok, feladatok nem csak a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódnak, hanem a mindennapi életvitelhez is egyaránt, tehát nem csak a foglalkoztatási tervek célja, hanem ezek adják az egyéni fejlesztési és kiváltási tervek alapját is.

Az egyéni fejlesztési és foglalkoztatási célok az alábbi témakörök mentén kapcsolódnak, melyek a cselekvőképesség kibontakoztatásának programját adják:

Szocializációs ismeretek, Állampolgári ismeretek, Esztétikai és művészeti ismeretek, Gazdasági ismeretek, Matematikai ismeretek, Élő világ ismerete, Természetismeret, Egészségnevelés - környezet-tudatosság

4.1.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

A fejlesztő foglalkoztatásban az intézmény 1 fő segítőt alkalmaz, napi 8, heti 40 órában.

Végzettsége:

- ✓ Érettségi

A segítő feladata:

- ✓ Gánt – Bányatelep székhelyen irányítja a foglalkoztatást,
- ✓ Szervezi a munkavégzést,
- ✓ Koordinálja a szükséges anyagok beszerzést,
- ✓ Megtervezi a napi tevékenységet,
- ✓ Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- ✓ Fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ✓ Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- ✓ Értékesítési tervet készít.

A fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételei:

Tárgyi feltételek:

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002.(II. 08.) SzCsM-EÜM együttes rendeletben előírtaknak, valamint a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra.

A foglalkoztatás helyszíne III. foglalkoztató 3. terme. Terem nagysága 20 m², felszereltsége: 4 db munkaasztal, 11 db szék, 4 db polcos szekrény, 2 db nagyszekrény, 2 db tolóajtós szekrény, 1 db szemetes, padozata kőpadló, neonvilágítás. 8 fő vesz részt faipari tevékenységben, fafestés, decoupage technika.

Illemhelyiség 2 db, női- férfi külön, előtte kézmosók.

IV-es terem: nagysága 21 m², felszereltsége: 2 db munkaasztal, 9 db szék, 1 db íróasztal, 2 db polcos szekrény, 2 db szekrény, 1 db tolóajtós szekrény, 1 db szemetes, padozata parketta, neonvilágítás. 8 fő vesz részt faipari tevékenységben fafestés, decoupage technika.

Illemhelyiség 2 db, női- férfi külön, előtte kézmosók.

Minden más egyéb munkatevékenység az intézmény épületeiben, illetve a hozzá tartozó parkban zajlik a munkakörnek megfelelően

Tevékenység	Szükséges eszközök
Decoupage	Decoupage ragasztó, decoupage lakk, akril festékek, töredező festék, ecsetek, szalvéták, olló, színes szalagok, cserepek, képkeretek, koszorúk, harangok, drótok, szilikon pisztoly, száraz virágok, termések
Textil batikolás	Viasz, festék, pamutpóló
Selyemfestés	Selyemfestékek, kontúrozók, ecsetek, selyem alapanyag
Üvegfestés	Üvegtárgyak, kontúr – és üvegfesték, ecsetek, szivacs
Papírtechnikák	A/3-as, A/4-es, A/8-as színes selyempapír, vékony drót, damil, olló
Üvegkavics mozaik	Műanyag kaspó, üvegkavics, fugázó anyag, FBS ragasztó, arany akrilfesték, szivacs

Tevékenység	Szükséges eszközök
Virágoskertek gondozása	Ásó, kapa, gereblye, virágláda, balkonláda, virágmag, öntözőkanna, palánta, talicska, kosár
Parkosítás	Ásó, kapa, csákány, gereblye, lombseprű, cirokseprű, locsolótömlő, öntözőkanna, fűmag, cserjék, bokrok, fák, fűnyíró, talicska, kosár, komposztáló, lyukfúró
Fák, cserjék, bokrok rendben tartása	Ágvágó, metszőolló, lombseprű, gereblye, kosár, fa, cserje, bokor
Udvarrendezés	Seprű, kapa, hulladékgyűjtő, szemeteszsák, kosár

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

Utak, járdák hó, csúszásmentesítése Útszóró só, seprű, hólapát, forgács, homok, vödör

Tevékenység

Szükséges eszközök

Ételkészítéshez szükséges nyersanyagok előkészítése Hámozó kés, műanyagtál, kötény

Fő étkezéseknél segítségnyújtás Szalvéta, evőeszközök, tányérok, poharak, törlőruha, műanyagvödör

Ételszállítás Ételszállító kocsi, ételmaradék számára vödör

Tevékenység

Szükséges eszközök

Étkező rendjének fenntartásába bekapcsolódás Seprű, lapát, felmosószett, törlőruha, vödör, tisztítószer (segítő adagolja), szeméttároló, szemeteszsák

Közös helyiségek, szobák napi takarításába való részvétel Seprű, lapát, felmosószett, törlőruha, vödör, tisztítószer (segítő adagolja), szeméttároló, szemeteszsák

Az osztály helyiségeinek nagytakarításába bekapcsolódás Seprű, lapát, felmosószett, törlőruha, vödör, tisztítószer (segítő adagolja), szeméttároló, szemeteszsák

Tevékenység

Szükséges eszközök

Szennyesruha mosodába szállítása Szállítókocsi, szennyestartó, gumikesztyű

Tisztaruha osztályra történő szállítása Szállítókocsi, ruháskosár

Tevékenység

Karbantartó munkájában segítségnyújtás

Szükséges eszközök

Szállítókocsi, hulladékgyűjtő, seprű, lapát, gereblye

A felhasznált anyagoknak egészség- és környezetkárosító hatása nincs. Veszélyes hulladék nem keletkezik.

A portai szolgáltatás foglalkoztatás helyszíne Gánt-Bányatelep, székhelyintézmény porta épülete.

A porta épülete, ami a foglalkoztatás helyszíne 12m² alapterületű, amely 10m²-es szolgálati helységből és mellékhelységből áll.

A porta szolgálati helység felszereltsége:

- ✓ 1 db asztal, 3 db szék, 1 db szekrény, 1 db hűtő, taposó

A mellékhelység felszereltsége:

- ✓ 1 db mosdó, 1 db WC

Tevékenység

M.n.s. személyi szolgáltatás (portai szolgáltatás)

Szükséges eszközök

Regisztráláshoz füzet, toll, seprű, hólapát, öntözőkanna, kapa, gereblye, tisztítószer, asztal, szék, szekrény

- ✓ a tevékenység végzését támogató segítők száma, képzettsége, kompetenciái, végzett feladataik az egyes tevékenységekben,
- ✓ foglalkozások, tevékenység helye,
- ✓ a foglalkoztatás helyszínének bemutatása: terem, épület, épületrész, kertrészlet, park stb. nagysága, minőségi jellemzői, megközelíthetősége, akadálymentessége,
- ✓ a foglalkoztatás egyéb tárgyi feltételei: munkaeszközökkel való ellátottság, felhasznált nyersanyagok leírása (amennyiben releváns, vázlatosan),
- ✓ munkavédelemmel kapcsolatos szabályok rövid bemutatása, vagy a hatályos, munkavédelemmel kapcsolatos dokumentumra történő utalás.

A munkavédelemmel kapcsolatos szabályok rövid bemutatása, vagy a hatályos, munkavédelemmel kapcsolatos dokumentumra történő utalás:

A fejlesztő foglalkoztatás munkavédelemmel, illetve tűzvédelemmel kapcsolatos előírásait, hatályos szabályzat rögzíti, mely évente munkavédelmi, illetve tűzvédelmi oktatás keretében az foglalkoztatásban részt vevők körében megismertetésre kerül.

A foglalkoztatás során alkalmazandó munkavédelmi alapelvek:

- ✓ A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- ✓ A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.
- ✓ A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról köteles meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni.
- ✓ A munkavállaló köteles a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- ✓ A munkavállalónak a részére előírt orvosi vizsgálaton részt kell venni.
- ✓ A veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról azonnal tájékoztatást kell nyújtania.
- ✓ A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírtak szerint biztosítja.
- ✓ A munkáltató a betanuláshoz való lehetőséget biztosítja.
- ✓ A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- ✓ A munkahely biztosítja az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.
- ✓ A munkáltató biztosítja a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket.
- ✓ A munkáltatóknak és a munkavállalóknak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani- az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

4.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A Aranyalma Integrált Szociális Intézményben, a fejlesztő foglalkoztatás keretében a különböző területeken végzett munkafeladatok közül jelenleg bevétel az egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása, és a szőnyeggyártás során készített termékek értékesítéséből származik. A többi munkaterületen végzett feladatok az intézmény számára nélkülözhetetlenek, hiszen ezek a területek kiegészítik az intézmény humán erőforrás hiányából eredő /épülettakarító, parkgondozó, portai feladatok ellátása, egyéb vendéglátói tevékenység.../ feladatok ellátását.

Az értékesítési terv két részből áll:

Az anyag beszerzése

A fejlesztő foglalkoztatáshoz szükséges eszközök beszerzését a Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye anyag és készletbeszerzési referense bonyolítja, a hatályos Intézményvezetői utasítás a beszerzések rendjéről” szerint.

A termék előállítása és értékesítése

Az előállítás mennyisége függ a beérkező megrendeléstől, a foglalkoztató kapacitásától.

Az Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye intézményeiben működő fejlesztő foglalkoztatást végző műhelyekben a termékek árának meghatározása a hatályban lévő az önköltségszámítás szabályairól szóló szabályzatban rögzített módon történik.

A marketing tevékenység az értékesítés sikerének feltétele.

A segítő marketing tervet készít, amelynek három kiemelt eleme van:

- ✓ Helyzetelemzés: kézzel előállított termékek piacon történő megjelenésének vizsgálata
- ✓ Marketing cél: a termékek minél szélesebb körben történő megismertetése
- ✓ Marketing stratégiák: pl. média megjelenés, közösségi rendezvényeken történő megjelenés, promóciós jellegű termékek készítése.

Az előállított termékek piacának felkutatása és értékesítése, amely a segítő feladata.

A segítő részt vesz a helyi szükségletek felmérésében és az így található piac felkutatásában.

Az előállítás mennyisége függ a beérkező megrendeléstől, a foglalkoztató kapacitásától.

A munkavállaló/foglalkoztatott saját, illetve az intézményben élők és dolgozók részére is készíthet dísz- és használati tárgyakat értékesítés céljából.

Különböző rendezvényeinken vendégeinket is megajándékozunk ezekkel a termékekkel, amelyekkel szeretnénk felhívni a figyelmüket termékeinkre. Rájuk, mint potenciális vásárlókra is számítunk.

A környező települések rendezvényein, illetve a fenntartó által biztosított vásári helyeken is értékesítjük termékeinket. Az értékesítésben részt vesznek a termékeket előállító ellátottaink is, a foglalkoztatásban dolgozó segítőkkel. A különböző rendezvényeken már visszajáró vásárlóink vannak. Az így keletkezett és egyéb értékesítésből származó bevételek a foglalkoztatóban dolgozók élet- és munkakörülményeinek javítására használja fel a fenntartó. Elsősorban a személyre szabott foglalkoztatás kerül előtérbe, megvalósításának alapját az egyéni fejlesztési tervek alapozzák meg, az egyéni képességek, készségek megerősítését, kialakítását célozzák. Ennek végső célja a magasabb szintű foglalkoztatási forma elérése lehet. A munkavégzés egyéni pozitív hatásain túl a hatékonyság is szempontként kell, hogy megjelenjen, de nagyon speciális módon, az egyén képességeihez igazodva.

4.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

- ✓ differenciálás (szerződés, munkaóra, óradíj, tevékenység, munkanapok száma),

Munkavégzés során arra is figyelemmel van az intézmény - és erre a jogszabály is lehetőséget biztosít -, hogy a fejlesztőfoglalkoztatásban résztvevők munkaidejét rugalmasan kezeljük. Ennek megfelelően a ledolgozott munkaórák alapján kerül rögzítésre a lakó munkaideje, ennek függvényében a meghatározott óraber szerinti kifizetés. Ez a pszichiátriai betegek állapotváltozása során lényeges, hiszen, azokat a lakókat, akik nem tudják teljesíteni a meghatározott munkaórát, nem szükséges megszüntetni a foglalkoztatási szerződését.

- ✓ motiválás (segítő és a foglalkoztatott esetében is),

A lakók motiválása a foglalkoztatásban való részvételre nagyon fontos, hiszen a munkabér önmagában nem elég, mivel 80%-a térítésidej köteles. Ezért fontos, hogy a lakóknak olyan közös programokat /közös főzés, kirándulás, fagyizás.../szervezzünk, amelyek során a közös élmény, az együttlét plusz motivációt adjon.

- ✓ rehabilitációs foglalkoztatásba, nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásba történő továbblépési lehetőségek, törekvések bemutatása.

A fejlesztő foglalkoztatás során a jelenlegi lakói összetétel nem nyújt lehetőséget arra, hogy a nyílt munkaerő piacra lépjenek foglalkoztatottjaink. Munkavégzésük azonban jelentős hatást gyakorol személyes és közösségi életükre:

- ✓ Megismeri a munkafeltételeket, munkahelyi szabályokat,
- ✓ Saját munkavégző képességéről reális ismereteket szerez,
- ✓ Munkavégzéshez szükséges viselkedés kultúrája fejlődik,
- ✓ Munkabírása fokozódik,
- ✓ Anyag-és eszközismerete bővül,
- ✓ Eszközhasználata fejlődik,
- ✓ Aktivitása fokozódik,
- ✓ Új munkaformákkal ismerkednek meg,
- ✓ Önálló tervezése, kivitelezése, kreativitása fejlődik,
- ✓ Megtapasztalják saját munkájuk eredményét (késztermékek elkészítése, lakókörnyezetük díszítése, szépítése stb.)

A székhelyintézményben az ERFO Nonprofit KFT akkreditált foglalkoztatót működtet, így ez lehet az előrelépés reális alternatívája.

4.2. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Aranyfűz Otthon Alap

Az integrált intézmény alapi telephelye külterületen fekszik. 5 km-re Sárbogárdtól és 5 km-re Alap községtől, Fejér megye déli részén. A településen az intézmény a legnagyobb foglalkoztató, igen magas a munkanélküliek aránya a kistérségben. 50 fő értelmileg akadályozott felnőtt ellátása és 50 fő idős ellátása történik a telephelyen. Az intézmény területén rendelkezésre áll egy 600 négyzetméteres és egy 70 négyzetméteres épület, ahol a lakók fejlesztő- és munkaterápiás foglalkoztatási helyszíne található, minden épület akadálymentesített. Az intézmény több hektáron terül el, mely fás, parkosított terület.

4.2.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

Az intézmény alapi telephelyén fejlesztő foglalkoztatásban 2021 évben 16 fő vesz részt.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 16 fő

Ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása:

A foglalkoztatott személy életkora	A korcsoportba tartozó foglalkoztatottak száma	Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
		férfi	nő
21-25 év	1	0	1
26-30 év	1	0	1
31-35 év	2	1	1
36-40 év	4	4	0
41-45 év	3	3	0
46-50 év	2	1	1
51-55 év	0	0	0
56-60 év	1	1	0
60 év felett	2	0	2
Összesen:	16	10	6

Fogyatékoság foka szerint:

Fogyatékoság foka	száma
Enyhe fokú mentális retardáció	3 fő
Közepes fokú mentális retardáció	12 fő
Súlyos fokú mentális retardáció	1 fő
összesen:	16 fő

Munkavállalók cselekvőképesség szerinti megoszlása:

Cselekvőképesség foka	Fő
Cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll	1 fő
Cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt áll	-
Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll	9 fő
Cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll.	6 fő
összesen	16 fő

4.2.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek:

Textil, szőrme mosása, tisztítása, TEÁOR: 96.01

Mosodai dolgozók és segítők irányítása melletti munkavégzés. Szennyes ruhaneműk, ágyneműk, ággyuhák egyéb textíliák mosodára való szállítása, tiszta ruházat osztályokra vitelénél segédkezés. A mosodán tiszta textíliák válogatása, hajtogatása, vasalás, gomb, kötő felvarrás. Zoknik párosítása, válogatása / női, férfi /.

Általános épülettakarítás, TEÁOR: 81.21

Osztályokon és azok környékén, a takarító személyzet és segítők irányítása mellett végzett napi takarítási feladatok elvégzése.

Részletes leírás a 4.1.2. pontban.

Zöldterület kezelés, TEÁOR: 81.30

Szaktanácsok, segítő felügyelete mellett időjárástól függően parkgondozási, udvar rendezési feladatok elvégzése. Fűnyírás, gereblyezés, levágott fű, faágak elhordása, virágágyások gondozása, balkonnövények locsolása. Udvari fajták festése, karbantartásba besegítés.

Részletes leírás a 4.1.2. pontban.

Egyéb takarítás, TEÁOR: 81.29

Munkájuk szorosan összefügg a zöldterület kezelés feladatkörével. Emellett rendrakási, takarítási feladatok a pincében, kazánház környékén, raktárépületek, parkoló, kerékpártároló, komposztáló környékén.

Egyéb fa-, parafa termék, fonott árugyártás, TEÁOR: 16.29

Natúr fa, kerámia, üveg termékek dekorálása, különböző technikák alkalmazásával. A termékek előkészítő munkálataitól (csiszolás, alapozó festés) a végleges dekorációig. (festés, lakkozás, egyedi dekorálás). Részletes leírás a 4.1.2. pontban.

Szőnyeggyártás, TEÁOR: 13.93

Szőnyeggyártás, lábtörlő készítés és azok előkészítő munkálatai. A műhelyben folyik a munka. 3 fekvő és 1 álló szövőszék áll rendelkezésre a tevékenységekhez, valamint 2 db asztali szövő keret lábtörlő készítéséhez. Előkészítő munkálatok: textil darabolás, szín szerinti varrás, ömlesztve vásárolt textil gombolyítása.

Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység, TEÁOR: 32.99

Szakember, illetve a segítő felügyelete mellett végzett kisebb dekorációs termékek készítése, azok díszítése. Sérült eszközök, bútortart helyreállításánál, felújításánál való segédkezés.

Alap telephely egy régi uradalmi birtok helyén található, 4 hektáros parkkal. A zöldterület kezelés adott lehetőség, szinte egész éves elfoglaltságot biztosít.

A területen található épületek sokfélék. A lakóépületektől a szolgáltatási épületekig, igen sok munkát igényel a karbantartásuk, takarításuk. Így helyi szinten foglalkoztatható egyéb takarító és általános épülettakarítói munkakörben is ellátott.

A Szőnyeggyártás egy „örökölt” tevékenység. Telephelyünkről az ERFO Közhasznú Nonprofit Kft kivonulása után az addig használt szövőszékeket átvettük. A lakók nagyon szeretik ezt a fajta tevékenységet, és széles a munkafázisok skálája is, így a gyengébb képességű ellátottak is megtalálják számításukat a munka jellegű tevékenységekben. A jobb képességűek pedig saját elképzelésük szerint is készítenek egyedi szőnyeget, lábtörlőket, faliszőnyeget. Értékesítés is történik a kész termékekből.

Az egyéb, fa-, parafa termékgyártás tevékenység már komplexebb műveleteket igényel, kreativitás és kitartás is kell hozzá. Az elkészült termékek egy része dekorációként is szolgál a lakószobákban és a közösségi terekben, és értékesítés is történik a munkákból.

Az egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység széles spektrumú munkatevékenységekkel szolgál. Jelenleg a gyertyakészítés folyamataival ismerkedünk.

4.2.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Részletes leírás a 4.1.3. pontban.

Szőnyeggyártás

- ✓ textilanyag csíkokra vágása ollóval, megfelelő hosszban és szélességben,
- ✓ a textilcsíkok összevarrása pontos illesztés után, a megrendelés vagy elképzelés szerinti kombinációban, gombolyítás,
- ✓ Szövőgép előkészítése szövéshez,
- ✓ Felvetőszálak felfűzése a gépre,
- ✓ Gombolyított textilanyag vetélőre tekerése,
- ✓ Távolságtartó papírcsíkok behelyezése a szövőgép szálai közé,
- ✓ Szövés megkezdése,
- ✓ 1-2 cm felvetőszál beszövése,
- ✓ textilből szövés,
- ✓ 1-2 cm felvetőszál beszövése,
- ✓ Elkészült szőnyeg levétele a gépről,
- ✓ Elkészült szőnyeg elején és végén rojtok csomózása, méretezés.

Egyéb, fa-, parafa termékgyártás

Natúr fa, kerámia és üveg termékek dekorálása különböző technikák alkalmazásával. A termékek előkészítő munkáitól (csiszolás, alapozó festés) a végleges dekorációig egyedi elképzelések vagy megrendelések szerint (festés, lakkozás, egyedi dekorálás...)

A betanításra vonatkozó program tematikája:

- ✓ Motiváció feltárása,
- ✓ Munkatevékenységek bemutatása,

- ✓ Választás a munkatevékenységek közül,
- ✓ Eszközökkel, anyagokkal történő megismertetés,
- ✓ Munka-és balesetvédelmi oktatás,
- ✓ A munkatevékenység részekre bontása.

A részmunkák betanítása:

- ✓ Bemutatás
- ✓ Piktogramok kidolgozása, értelmezése
- ✓ Közös cselekvés
- ✓ Irányított cselekvés piktogramos, verbális megerősítéssel
- ✓ Önálló munkavégzés
- ✓ Önellenőrzés

A részmunkákból a munkafolyamat felépítése, betanítása, cselekvéses támpontok meghatározása:

- ✓ Pontosítás
- ✓ Rögzítés
- ✓ Gyakorlás
- ✓ Fokozott ellenőrzés - törekvés az önellenőrzésre
- ✓ A munkafolyamat, illetve a részfolyamatok végének ellenőrzése
- ✓ Végeredmény ellenőrzése
- ✓ Korrekció
- ✓ Időszakos ellenőrzés
- ✓ Értékelés

A betanítástól kezdődően a munkafolyamatok megtanulásáig, valamint a napi munkavégzések során célunk, hogy a stabilizáló szoktatástól eljuttassuk a munkavállalókat az alkalmazkodó megszokásig. A munkavállalási képességek, ismeretek kialakításának fejlesztési programját az egyéni foglalkoztatási terv, valamint az egyéni fejlesztési terv tartalmazza.

4.2.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Segítők száma: 1 fő, végzettsége: gimnáziumi érettségi, szociális gondozó és ápoló.

Végzendő feladatait a segítő munkaköri leírása tartalmazza.

- ✓ Alap telephelyen irányítja a foglalkoztatást,
- ✓ Szervezi a munkavégzést,
- ✓ Koordinálja a szükséges anyagok beszerzést,
- ✓ Megtervezi a napi tevékenységet,
- ✓ Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- ✓ Fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ✓ Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- ✓ Értékesítési tervet készít.

Alap telephelyen 7 tevékenységi formára 1 segítő jut. A terület nagysága és a feladatok sokrétősége miatt nehezen megoldható, hogy a segítő mélyen bekapcsolódjon egy-egy munkába. A lakók egyéni foglalkoztatási tervében foglaltak szerint igyekeznek segíteni az egyéni munkavégzést. A konkrét munka jellegű tevékenységekben főként koordináló, irányító, ellenőrző feladatot lát el. Nagy segítségére vannak az egyes területen dolgozó szakemberek (mosodai dolgozók, takarítónők, szakmunkások), a területükön dolgozó ellátottak betanítását, napi munkatevékenységüket nagyrészt ők felügyelik. Az udvari és műhelyi munkák között a segítő szakmai munkája megoszlik.

Rossz idő (eső, forróság, zord téli idő) esetén a takarítók és mosodai tevékenységet végzők kivételével (5 fő) a műhelyekben tudunk a képességeknek megfelelő foglalkoztatást biztosítani. Munkaköri leírásaik változó területen történő munkavégzésre is lehetőséget adnak. Egyébként elsődlegesen műhelyes feladatot 7 fő végez jelenleg.

Szövőműhelyek (2 terem): 70 négyzetméter, 4 fő lakó végzi a szőnyegszövéshez szükséges előkészítést és szövést. Felszereltsége: 8 db asztal, 8 db szék, polcrendszer a gombolyított, válogatott anyagoknak, ventilátor, mennyezeti világítótest 8 db, hulladékgyűjtők, vizes blokkok, gázos központi fűtés. Eszközök: 3 db fekvő, 1 álló szövőszék, szövés kellékei: vetélők, szövőfésűk, felvetőszálak, textilek, zokni karikák, tű, ollók, cérnák. Alapanyagok: szabászati hulladékok, fonalak, gombolyított textil alapanyagok

Kreatív műhely: 26 négyzetméter, átlag 2-3 fővel. Natúr fa, kerámia, üveg termékek dekorálása. Felszereltség: 2 db polcos szekrény, 4 db asztal, 6 db szék, kézmosó, mosogató szekrény alsó-felső, világítótestek, radiátorok, hulladéktartók. Eszközök: ollók, kések, formázó eszközök, ecsetek. Alapanyagok: Natúr dekorálandó termékek, festékek, lakkok, alapozók, dekorációs kellékek (decoupage papírok, szalvéták, matricák, szalagok, termékek)

Barkács műhely: (raktár, vizes blokk, festő terem) 50 négyzetméter, kisebb dekorációk, díszlécek készítése, polcok, faliképek, ajtódiszkek készítése, berendezések, felszerelések csiszolása, lakkozása, pácolása, kisebb bútorzat javítása – 1-2 fő végzi - karbantartó irányítása mellett. Felszereltség: 2 db gyalupad, 3 db előkészítő asztal, barkács kisgépek, egyéb barkács alapanyagok.

Az intézménnyel megbízási szerződésben álló munkabiztonsági szakértő állítja össze telephelyenkénti vonatkozásban a fejlesztő foglalkoztatási munkavédelmi, tűzvédelmi és kockázatértékelési szabályzatot. Évi egyszeri alkalommal munka- és tűzvédelmi oktatást tart a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozók részére. A részvétel kötelező, oktatási napló dokumentálásával.

4.2.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A „4.1.5.” pontban leírásra került

4.2.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Alap telephely, Alap községtől is 5 km, a legközelebbi kisváros (Sárbogárd) 5 km távolságra található. Az infrastrukturális korlátok nagyon meghatározóak, a tömegközlekedés (csak autóbusz) nagyon ritka.

A térség munkanélküli mutatói elég magasak. Ezen mutatók tükrében a nyílt munkaerőpiaci törekvések kevés lehetőséggel kecsegtetnek.

A lakóink közül páran jó kapcsolatot ápolnak a telephely közelében mezőgazdasági gazdálkodást folytatókkal. A fejlesztő foglalkoztatás keretében elsajátított tudásukat időnként önkéntes munkájukban kamatoztatják. Ha konkrét pénzkeresetről nincs is szó, fontos számukra egy külső vélemény, ami elismeri munkájukat, tudásukat és motiválja őket a

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

továbbiakban a fejlesztő foglalkoztatás terén. Talán a jó kapcsolat kialakítása és fenntartása meghozza gyümölcsét és előrevetíti a külső munkavállalóvá válás lehetőségét.

4.3. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Tópart Otthon Bicske
Bicske telephely Fejér megye északi régiójában, Komárom megyéhez közel helyezkedik el. Budapesttől 35 km-re, Székesfehérvártól 40 km-re, Tatabányától 30 km-re található. Az épületeket tágas park és tó veszi körül, tömegközlekedéssel és autóval könnyen megközelíthető. A 90-es évek elején a Fejér Megyei Közgyűlés új otthon megépítése mellett döntött, mely beruházás pályázat útján valósult meg két szakaszban, így a férőhelyek száma 175 főre emelkedett. Jelenleg 76 férőhelyen működik a pszichiátriai betegek-, 99 férőhelyen pedig a fogyatékos személyek otthona.

4.3.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

2021. évben az intézmény bicskei telephelyén fejlesztő foglalkoztatásban 16 fő vesz részt.

Ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása:

A foglalkoztatott személy életkora	A korcsoportba tartozó foglalkoztatottak száma	Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
		férfi	nő
21-25 év	0	0	0
26-30 év	0	0	0
31-35 év	2	2	0
36-40 év	2	2	0
41-45 év	0	0	0
46-50 év	2	0	2
51-55 év	5	3	2
56-60 év	4	0	4
60 év felett	1	1	0
Összesen:	16	8	8

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

	Férfi	Nő
Összlétszám (fő)	8	8
Cselekvőképes (fő)	1	0
Korlátozottan cselekvőképes (fő)	6	6
Cselekvőképtelen (fő)	1	2

Fogyatékoság foka	száma
Enyhe fokú mentális retardáció	2
Közepes fokú mentális retardáció	4
Súlyos fokú mentális retardáció	0
összesen:	6

Foglalkoztatási típusok közti megoszlás:

Szervezet	Tevékenység	TEÁOR szám	Résztvevők száma
Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Tópart Otthon Bicske 2060 Bicske, Szent László u. 48.	Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása	16.29	7
	M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás	96.09	4
	Zöldterület kezelés	81.30	5

Ellátotti kör szerinti megoszlás	Szt. szerinti fejlesztési jogviszony
fogyatékosággal élő személy	6
pszichiátriai beteg	10
Összesen:	16

Általános foglalkoztatási cél:

- ✓ hogy a foglalkoztatottak később nyílt munkaerőpiacon vehessenek részt,

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

- ✓ a szintmegtartás és fokozott szintemelés a lehetséges korlátokig az egyéni fejlesztési terv figyelembevételével,
- ✓ a meglévő képességek fejlesztése,
- ✓ a teljesítmény fokozása,
- ✓ esztétikai szint növelése,
- ✓ hosszú és rövidtávú memóriák fejlesztése,
- ✓ kulturált, szabályok szerinti viselkedés,
- ✓ hogy a foglalkoztatottak munkájuk során felelősségteljesen, kitartóan, megbízhatóan lássák el feladatukat a munkavédelmi szabályok betartásával, nagy figyelemmel másokkal szemben is.

Az intézmény a foglalkoztatást a lakók adottságait figyelembe véve szervezi.

Általános irányelvek:

- ✓ Egyenlő hozzáférés elve: minden megváltozott munkaképességű embernek joga van a foglalkoztatáshoz
- ✓ Foglalkoztatási szint növelése
- ✓ Munkaképesség, készségek fejlesztése
- ✓ Értékteremtő munkavégzés

A foglalkoztatás főbb feladatai:

Az intézmény feladata- az Szt. 99/B. § (1) bekezdése szerinti cél megvalósítása érdekében különösen

- ✓ a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- ✓ a tevékenység végzése érdekében a rendelkezésre álló kompetenciák és kapacitások összehangolása,
- ✓ az ellátott napi tevékenységének a megtervezése,
- ✓ a kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- ✓ az ellátott munkaerő-piacra történő kivezetésének az előkészítése, és a foglalkoztatottak motiválása, részükre a módszertani útmutatóban meghatározott segítő szolgáltatások nyújtása az egyéni foglalkoztatási tervek szerint.

További feladatok:

- ✓ az ellátást igénybe vevők erőforrásaink feltárása, a rehabilitáció, habilitáció érdekében,
- ✓ teljesítményfokozás, emberközpontú szempontok előtérbe helyezésével,
- ✓ új munkatevékenységek betanítása,
- ✓ megfelelő, az ember önbecsülését, jó közérzetet erősítő munkaszokások kialakítása,
- ✓ a meglévő tárgyi feltételek alkalmazásával biztonságos munkakörnyezet kialakítása,
- ✓ az ellátást igénybe vevők számára érdekképviselő, védelem biztosítása munkajogi szempontból,
- ✓ segítségnyújtás a munkaviszony teremtésében, illetve megszűnésében.

4.3.2.A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Egyéb fa -, parafatermék fonott áru gyártása - TEAOR 16.29 - ebben a tevékenységi körben az az ellátott vehet részt, aki képes:

- ✓ önálló, illetve irányított munkavégzésre alkalmasak,
- ✓ feladattudatuk, feladattartásuk megfelelő,
- ✓ munkatempójuk az adott feladathoz igazodik,
- ✓ képesek az aprólékosabb, nagyobb koncentrációt igénylő rész, vagy egész feladatokat végezni,
- ✓ szükség esetén új feladatokhoz alkalmazkodnak,
- ✓ esztétikumra törekednek, kreatívak.

Ez a tevékenységi forma alkalmas a meglévő képességeik szintentartása, az elveszett képességeik újra felszínre kerülnek, mellyel tovább léphetnek, és segíti Őket a szociális kapcsolatuk fejlődésében.

Textil, szőrme mosása, tisztítása - TEAOR 96.01 - ebben a tevékenységi körben az az ellátott vehet részt:

- ✓ aki képes az adott munkaterületen belül a folyamatos munkavégzésre,
- ✓ a mechanikusan ismétlődő munkafolyamatokban képes kitartásra, a betanult részmunkafolyamatokat önállóan képes elvégezni,
- ✓ a munkavégzéshez szükséges kultúrtechnikai ismeretekkel rendelkezik,
- ✓ az alkalmazottakkal képes együttműködni, irányításukat elfogadni.

Ez a tevékenységi forma segíti a magasabb szintre jutást, az esztétikum, és a meglévő képességek megtartását.

M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás - TEÁOR 96.09 - ebben a tevékenységi körben az az ellátott vehet részt, aki képes:

- ✓ a megtanult szabályok szerint önálló döntéseket hozni,
- ✓ kulturáltan viselkedni,
- ✓ a munkaterületen hosszabb ideig tartózkodni,
- ✓ megfelelő kommunikációs, és kultúrtechnikai ismeretekkel rendelkezik,
- ✓ hosszú, és rövid távú memóriája megfelelő.

Célunk, hogy a feladatukat felelősségteljesen, kitartóan, megbízhatóan lássák el.

Általános épülettakarítás - TEÁOR 81.21 - ebben a tevékenységi körben az az ellátott vehet részt, aki képes:

- ✓ A betanított, egyszerűbb munkafolyamat megtanulására,
- ✓ Ismétlődő munkafolyamatokban kitartó,
- ✓ Az adott munkaterület tisztaságáért felelősséget érez,
- ✓ A balesetvédelmi szabályokat elsajátítja, és betartja.

Ezzel a tevékenységi formával rendszeres munkavégzésre ösztönözhetjük a tevékenységben résztvevőket. Célunk az esztétikai, és a tisztaság iránti igény fokozása, a képességek továbbfejlesztése.

Zöldterület kezelés, TEÁOR 81.30: ebben a tevékenységi körben az az ellátott vehet részt, aki képes:

- ✓ irányítással önálló munkavégzésre,
- ✓ megfelelő álló- és fizikai képességekkel rendelkezik,
- ✓ alkalmazkodik a változó környezeti feltételekhez,
- ✓ kevésbé képes az egyhelyben történő munkavégzésre,
- ✓ térbeli orientációja, és feladatértése megfelelő.

Ezzel a tevékenységi formával elérhetjük azt, hogy képessé váljanak arra fizikailag, és mentálisan, hogy egy bizonyos időintervallumban megerőltetőbb munkatevékenységet

végezzenek, alkalmazkodva az időjárás változásaihoz. Célunk, hogy később nyílt munkaerő piacon vehessenek részt.

4.3.3.A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Részletes leírás a IV.1.3. pontban.

Egyéb fa -, parafatermék fonott áru gyártása

Decoupage:

- ✓ a díszíteni kívánt felület letisztítása nedves ronggyal,
- ✓ alapozás akrilfestékkel vagy temperával,
- ✓ a szalvéták rétegenkénti szétválasztása,
- ✓ a legfelső réteg felragasztása a megfestett felületre,
- ✓ az egész tárgy lakkozása.

Textilbatikolás:

- ✓ a póló rajztáblára húzása,
- ✓ pálcával a viasz felvitele az anyagra,
- ✓ minták kialakítása viasszal és pálcával,
- ✓ festék felvitele és rögzítése az anyagon,
- ✓ viaszdarabok eltávolítása.

Selyemfestés:

- ✓ a selyem kereten történő rögzítése - ne érjen le a selyem az asztallapra,
- ✓ száraz selyemre, híg festékkel, különböző vastagságú ecsettel festés,
- ✓ nedves selyemre, híg festékkel festés,
- ✓ kontúrozó festés - A mintának kontúrt rajzolunk. Hagyjuk száradni és utána színezzük,
- ✓ só, víz, híg festékes festés, a megfestett anyagra só szórása.

Üvegfestés

- ✓ a kíván minta felfestése az üvegre kontúrozóval,
- ✓ a minta festése kontúron belül,
- ✓ száradás után a minta további díszítése kontúrral.

Papírtechnikák

Virágok papírból

- ✓ 2-3 rétegnyi egyforma színű selyempapír egymásra helyezése, harmonikaszerű felhajtogatása,
- ✓ mindkét végéből félkör levágása,
- ✓ a drót betekérése a közepébe,
- ✓ a selyempapír rétegek szétválasztása.

Papír filigránok

- ✓ a papír fémvonalzó melletti, megfelelő szélességű szétvágása,
- ✓ a papírcsíkok feltekerése sodrókával.

Papír rózsza

- ✓ szirmok kivágása,
- ✓ a bibe kialakításához papírcsíkok vágása,
- ✓ a drót meghajlítása, amire a bibét tekerjük,
- ✓ a szirmok aljának be ragasztóztatása, bibe köré tekerése,
- ✓ szár kialakítása- hosszabb zöld papírcsíkot a drótra tekerni.

Üvegkavics mozaik

- ✓ az üvegkavicsok rögzítése ragasztóval a felületre,
- ✓ a fugázó anyag felvitele spaklival vagy kézzel,
- ✓ nedves kézzel vagy szivaccsal a fölösleg eltávolítása,
- ✓ egy óra múlva a tárgy ismételt áttörése nedves szivaccsal,
- ✓ arany akrilfestékekkel befestés.

Gyöngyfűzés

Egysoros, illetve többsoros gyöngyfűzés is lehet. Ügyesebb, kreatívabb lakóink minta alapján virágot, állatot, kulcstartót is fűzhetnek.

Textil, szőrme mosása, tisztítása

- ✓ Tiszta ruhák válogatása: mángorlásra kerülő ruhák, vasalást igénylő ruhák, hajtogatásra kerülő.
- ✓ Hajtogatás, csoportosítás: hajtogatásforma, fajta, gondozási egységek szerint.

M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás

Kilépők –belépők irányítása, regisztrálása:

- ✓ kapu nyitása, zárása,
- ✓ érkezők irányítása, regisztrálása (gépjárművel érkezők rendszámának felírása, időpont bejegyzése; újonnan az intézetbe látogatók kísérése, irányítása – érkezés felírása, látogató, és a látogatni kívánt személy nevének feljegyzése-, vendégek fogadása)
- ✓ távozők regisztrálása (gépjárművel távozők rendszámának felírása-, látogatók, vendégek távozásának - időpont bejegyzése.

Általános épülettakarítás

- ✓ Szemétgyűjtés: szeméttárolók, kukák ürítése, tisztántartása.
- ✓ Portalanítás: szárazon tollseprűvel, nedvesen ablak-, ajtókeretek, falak pókhálózása.
- ✓ Felmosás: folyosók, társalgók, szobák felmosása.

Zöldterület kezelés

Virágos kertek gondozása:

- ✓ virágágyások felásása,
- ✓ virágmagok vetése, palánták kiültetése,
- ✓ balkonládák beültetése, kihelyezése,
- ✓ növények (rózsa, orgona) metszése,
- ✓ virágok locsolása,
- ✓ ágyások gondozása: gyomlálás, kapálás, gereblyezés,
- ✓ elpusztult növények pótlása,
- ✓ virágmagok gyűjtése, tárolásra való előkészítése.
- ✓ balkonládák, virágosládák, virágtartó összeállítása, csiszolása, festése technikai sorrendben.

Parkosítás

- ✓ talaj előkészítése, kövek összeszedése, föld elegyengetése,
- ✓ fűmag elszórása, hengerlése,
- ✓ gyeplécselése, szükség esetén gyomlálása,
- ✓ fünyírás,
- ✓ levágott fű összegyűjtése, komposztáló helyre való szállítása.

Fák, cserjék, bokrok rendben tartása:

- ✓ száraz ágak, gallyak levágása, metszése,
- ✓ levágott nyesedék összeszedése, szállítása.
- ✓ lehullott falevelek gereblyézése,
- ✓ falevelek gyűjtőkosárba történő elhelyezése, kijelölt helyre elszállítása,
- ✓ beteg, elpusztult növény helyett új ültetése, gondozása.

Udvarrendezés:

- ✓ járdák seprése,
- ✓ földutak rendben tartása: útszélek kapálása, kiegyenesítése,
- ✓ papír és egyéb hulladék összegyűjtése, gyűjtőedényben történő elhelyezése,
- ✓ hulladékgyűjtő edények kiürítése, szükség esetén tisztítása.

Téli időszakban utak, járdák hó-, és csúszásmentesítése történik.

4.3.4.A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Bicske telephely 1 fő segítőt alkalmaz, napi 5, heti 40 órában. Segítő végzettsége: érettségi.

Segítő kompetenciái, végzett feladatai az egyes tevékenységekben:

- ✓ a bicskei telephelyen irányítja a foglalkoztatást,
- ✓ szervezi a munkavégzést,
- ✓ koordinálja a szükséges anyagok beszerzést,
- ✓ megtervezi a napi tevékenységet,
- ✓ részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- ✓ fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ✓ javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira.
- ✓ értékesítési tervet készít.

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SZCSM-EüM együttes rendeletben előírtaknak, valamint a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra.

Egyéb fa -, parafatermék fonott áru gyártása	Szükséges eszközök
Decoupage	Decoupage ragasztó, decoupage lakk, akril festékek, töredező festék, ecsetek, szalvéták, olló, színes szalagok, cserepek, képkeretek, koszorúk, harangok, drótok, szilikon pisztoly, száraz virágok, termések
Textil batikolás	Viasz, festék, pamutpóló
Selyemfestés	Selyemfestékek, kontúrozók, ecsetek, selyem alapanyag
Üvegfestés	Üvegtárgyak, kontúr –és üvegfesték, ecsetek, szivacs
Papírtechnikák	A/3-as, A/4-es, A/8-as színes selyempapír, vékony drót, damil, olló
Üvegkavics mozaik	Műanyag kaspó, üvegkavics, fugázó anyag, FBS ragasztó, arany akrilfesték, szivacs
Gyöngyfüzés	Gyöngyök, olló, tűk, cérna, damil, ékszer alkatrészek, drótok, fogók, drótvágók,

A kreatív műhely összesen 40 négyzetméter. Felszereltség: 6 db asztal, 12 db szék, 4 db Salgó polc, kézmosó, világítótestek, radiátorok, hulladéktartók.

Zöldterület kezelés	Szükséges eszközök
Virágoskertek gondozása	Ásó, kapa, gereblye, virágláda, balkonláda, virágmag, öntözőkanna, palánta, talicska, kosár
Parkosítás	Ásó, kapa, csákány, gereblye, lombseprű, cirokseprű, locsolótömlő, öntözőkanna, fűmag, cserjék, bokrok, fák, fűnyíró, talicska, kosár, komposztáló, lyukfúró
Fák, cserjék, bokrok rendben tartása	Ágvágó, metszőolló, lombseprű, gereblye, kosár, fa, cserje, bokor
Udvarrendezés	Seprű, kapa, hulladékgyűjtő, szemeteszsák, kosár
Utak, járdák hó, csúszásmentesítése	Útszóró só, seprű, hólapát, forgács, homok, vödör

M.n.s. személyi szolgáltatás	Szükséges eszközök
Portai szolgáltatás	Regisztráláshoz füzet, toll, seprű, hólapát, öntözőkanna, kapa, gereblye, tisztítószer, asztal, szék, szekrény,

Általános épülettakarítás	Szükséges eszközök
Takarítás	Seprű, lapát, felmosó szett, törleruha, vödör, tisztítószer (segítő adagolja), szeméttároló, szemeteszsák, gumikesztyű, szivacsok, lehúzó

Textil, szőrme mosása	Szükséges eszközök
Mosodai munka	Ruháskosarak, gumikesztyű, vasaló

A felhasznált anyagoknak egészség- és környezetkárosító hatása nincs. Veszélyes hulladék nem keletkezik.

A foglalkoztatás során alkalmazandó munkavédelmi alapelvek:

- ✓ A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- ✓ A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.
- ✓ A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról köteles meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni.
- ✓ A munkavállaló köteles a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- ✓ A munkavállalónak a részére előírt orvosi vizsgálaton részt kell venni.
- ✓ A veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról azonnal tájékoztatást kell nyújtania.
- ✓ A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírtak szerint biztosítja.
- ✓ A munkáltató a betanuláshoz való lehetőséget biztosítja.

- ✓ A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- ✓ A munkahely biztosítja az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.
- ✓ A munkáltató biztosítja a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket.
- ✓ A munkáltatóknak és a munkavállalóknak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani- az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

Az intézménnyel megbízási szerződésben álló munkabiztonsági szakértő állítja össze telephelyenkénti vonatkozásban a fejlesztő foglalkoztatási munkavédelmi, tűzvédelmi és kockázatértékelési szabályzatot. Évi egyszeri alkalommal munka- és tűzvédelmi oktatást tart a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozók részére. A részvétel kötelező, oktatási napló dokumentálásával.

4.3.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A „4.1.5.” pontban kifejtve.

4.3.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

A fejlesztő foglalkoztatásban az óradíjára vonatkozó differenciálási lehetőséggel intézményünk nem él, de amennyiben a költségvetés lehetővé teszi, egy körütekintően kidolgozott feltételrendszer alapján, a transzparencia elvét követve szeretnénk élni a lehetőséggel.

A fejlesztő foglalkoztatás során a jelenlegi lakói összetétel nem nyújt lehetőséget arra, hogy a nyílt munkaerő piacra lépjenek foglalkoztatottjaink. Munkavégzésük azonban jelentős hatást gyakorol a személyes és közösségi életükre:

- ✓ Megismerik a munkafeltételeket, munkahelyi szabályokat,
- ✓ Saját munkavégző képességükről reális ismereteket szereznek,

- ✓ Munkavégzéshez szükséges viselkedés kultúrája fejlődik,
- ✓ Munkabíráskuk fokozódik,
- ✓ Anyag-és eszközismeretük bővül,
- ✓ Eszközhasználatuk fejlődik,
- ✓ Aktivitásuk fokozódik,
- ✓ Új munkaformákkal ismerkednek meg,
- ✓ Önálló tervezésük, kivitelezésük, kreativitásuk fejlődik,
- ✓ Megtapasztalják saját munkájuk eredményét (késztermékek elkészítése, lakókörnyezetük díszítése, szépítése stb.).

4.4. Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Palást Otthon Polgárdi-Tekerespuszta
Intézményünk Polgárdi város közigazgatási területéhez tartozik, de attól mintegy 6-7 km-re található. Hozzávetőleg ugyanilyen távolságra van Lepsény nagyközség is. Az épületeket tágas park veszi körül

Lakóink elhelyezése három pavilonban történik, melyek közül az egyik akadály-mentesítése teljesen megoldott, így mozgássérült lakóink jelentős része ott kerül elhelyezésre. Mindhárom épületben 2-4 ágyas szobák állnak rendelkezésre. A házaspárok részére lehetővé tettük a 2 ágyas szobákban történő együttélést. A lakhatási feltételek biztosítása mellett a különböző szolgáltatásokhoz is biztosítjuk a megfelelő helyiségeket. A fejlesztéshez, szocioterápiás foglalkozásokhoz, szabadidős tevékenységhez is rendelkezésre állnak a tevékenységre alkalmas termek. A pavilonokban az alapvető ételek elkészítésére alkalmas kis konyhák is rendelkezésre állnak. Az egyik épületben konditerem és egy belső könyvtár is működik.

Engedélyezett férőhelyek:

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona: 182 fő

Fogyatékos személyek rehabilitációs intézete: 50 fő

Ellátottjaink nagyrészt enyhe fokban, vagy közép súlyosan értelmileg akadályozottak, néhányan halmozottan sérült emberek. Lakóink többsége cselekvőképeséget kizáró, illetve korlátozó gondnokság alatt áll.

4.4.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

1. A munkavállalók ellátási típus szerinti megoszlása (fő)

Fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni ellátását veszi igénybe: 20 fő

Fogyatékosok rehabilitációs intézményi ellátását veszi igénybe: 2 fő

2. A munkavállalók diagnózis szerinti megoszlása (fő)

Enyhe fokban értelmi akadályozott személy 2fő

Közép fokban értelmi akadályozott személy 13fő

Halmazott fogyatékos személy 7 fő

3. A munkavállalók életkor szerinti megoszlása:

A munkavállalók 18 év felettek. A foglalkoztatásban a rájuk irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig vesznek részt.

A foglalkoztatott személy életkora	A korcsoportba tartozó foglalkoztatottak száma (fő)	Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma (fő)		Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatottak száma (fő)	
		férfi	nő	férfi	nő
26-30 év					
31-35 év	1	1			
36-40 év	2	1		1	
41-45 év	1		1		
46-50 év	4	3	1		
51-55 év	4	4			
56-60 év	8	4	3	1	
60 év felett	2		1	1	
Összesen:	22	13	6	3	

A munkavállalók egészségi állapotának jellemzői

- ✓ Az értelmi akadályozottság alap diagnózis mellett megjelenő betegségek:
- ✓ Keringési rendellenesség 10 fő
- ✓ Diabetes mellitus 1 fő

- ✓ Halláskárosodás 1 fő
- ✓ Látása károsodás 4 fő
- ✓ Mozgásszervei rendellenesség 7 fő

A munkavállalók nagy része önellátásra képes, illetve segédeszköz nélkül közlekedik.

A munkavállalók cselekvőképesség szerinti megoszlása

A munkavállalók az alábbi gondnokságok alatt állnak:

- | | |
|---|-------|
| ✓ Cselekvőképességet korlátozó gondnokság | 1 fő |
| ✓ Cselekvőképességet kizáró gondnokság | 2 fő |
| ✓ Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság | 5 fő |
| ✓ Cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság | 14 fő |

Foglalkoztatási típusok közti megoszlás:

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők engedélyezett létszáma 30 fő.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszony keretében 2021. évben kötött szerződések száma: 3 db.

Az Szt. szerinti fejlesztési jogviszony keretében 2021. évben kötött szerződések száma: 19 db.

A fejlesztő foglalkoztatásra 2021. évben biztosított költségvetési támogatás nem teszi lehetővé az engedélyezett létszám betöltését.

Általános foglalkoztatási célok kifejtése:

A foglalkoztatás szervezés általános irányelvei:

- ✓ Minden megváltozott munkaképességű embernek joga van a foglalkoztatáshoz.
- ✓ Értéktermelő munkavégzés.
- ✓ Egyéni képességekhez, készségekhez igazodó foglalkoztatás.
- ✓ A foglalkoztatás által jó közérzet, fejlődés biztosítása.
- ✓ Mindezek által a lehető legönállóbb életvitel segítése.

A jogviszony indoklása:

A fejlesztő foglalkoztatásban az ellátottak mentális, fizikai, általános egészségi állapota alapján, illetve egyéni készség, képesség struktúrájuk, egyéni munkavégző képességük határozza meg elsősorban a jogviszony formáját.

Munkavégzéshez kapcsolható egyéni tulajdonságok:

Az ellátottak foglalkoztathatóságának feltétele, hogy a foglalkoztatott képességei és készségei, valamint a munkahely által támasztott követelmények összhangja meglegyen:

- ✓ megfelelő munkavégző képesség, készség, motiváció
- ✓ kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók), motorikus funkciók (kézügyesség, finommotorika, munkatervezés, szem- kéz koordináció)
- ✓ utasítások adekvát végrehajtása
- ✓ megbízható mintakövetés, utánzóképeség, monotónia tűrés
- ✓ szociális és társas viselkedés (viszonyulás a munkához, társaihoz, terhelhetőség, alkalmazkodó képesség, együttműködési készség)
- ✓ feladattudat
- ✓ kommunikációs képességek
- ✓ a balesetmentes munkavégzéshez szükséges képességek, munkavédelmi rendszabályok alkalmazása
- ✓ részfeladatok, részműveletek végzésének képessége adott munkafolyamaton belül
- ✓ egészségügyi és munka alkalmassági feltételek (megfelelő mozgáskoordináció, allergiamentesség)
- ✓ munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartására való képesség, készség

Nem feledkezhethünk meg arról sem, hogy a fogyatékos ember esetében az érzelem alapvetően meghatározza a munkához való viszonyt. Fontos, hogy biztosítsuk számukra az aktivitást, a szabadidő hasznos eltöltését, a fölösleges energiák lekötését, továbbá nem lehet figyelmen kívül hagyni a gyakorlás módszerének intenzív alkalmazását, mely segítségével tudjuk kialakítani azokat a jártasságokat, készségeket, képességeket, melyek a feladatok elvégzéséhez, egyes munkadarabok elkészítéséhez szükségesek, elégségesek.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében fontos, hogy olyan ismeretek, képességek, készségek kerüljenek helyreállításra, fejlesztésre, szintentartásra, amely tapasztalatszerzéssel, élményszerű feldolgozással, aktív tevékenységgel, folyamatos gyakorlás útján hozzásegítsék a munkavállalókat az egyes takarítási feladatok, anyag-megmunkálási technikák megismeréséhez, aktív alkotóként a képességeikhez mértén az értékteremtő munkavégzés képességének megalapozásával.

A fejlesztő foglalkoztatásba történő bevonás első lépése a foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálata, az intézményvezető által megjelölt munkakörök vonatkozásában.

Amennyiben a foglalkozás egészségügyi orvos a munkáltató által megjelölt munkakörök valamelyikére alkalmasnak találja az egyént, úgy abban a munkakörben Mt. szerinti jogviszonyban foglalkoztatható.

Amennyiben a foglalkozás egészségügyi orvos véleménye alapján az érintett személy az intézményvezető által megjelölt egyetlen munkakörben sem alkalmas munkavégzésre, vagy valamely munkakör betöltésére ugyan alkalmas, azonban az intézményvezető megítélése szerint további vizsgálatok szükségesek, a megfelelő foglalkoztatási körülmények meghatározásához, úgy az intézményvezetőnek fel kell vennie a kapcsolatot az intézmény munka- szervezetpszichológussal. A szervezetpszichológus, illetve az intézményvezető együttes javaslatát tartalmazó dokumentum kiállítása szükséges, a fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatásra.

Palást Otthon Polgárdi telephelyen működő foglalkoztatási formák:

Szt. szerinti fejlesztési jogviszony:

A fejlesztési jogviszony munka- szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka rehabilitációt javasló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet.

Fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt az Szt. 99/C. § (5)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

A fejlesztési jogviszonyba történő foglalkoztatás célja:

A gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre.

Mt. szerinti határozott idejű munkaviszony:

A munkaviszony a munkakör betöltéséhez előírt foglalkozás- egészségügyi orvosi javaslat alapján, az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái, egészségi állapota és mentális képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni a fejlesztő foglalkoztatás keretében meghatározott feladatokat.

Az Mt. szerinti munkaviszony célja:

Az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

A fejlesztő foglalkoztatásban jelenleg 4 tevékenységi kör áll rendelkezésre ellátottaink részére, egy adott tevékenységi kör egyaránt végezhető fejlesztői jogviszonyban, illetve a Munka törvénykönyve szerint. A foglalkoztatási formát az ellátottak mentális, fizikai, általános egészségi állapota, illetve egyéni készség, képesség struktúrájuk, egyéni munkavégző képességük határozza meg.

4.4. 2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Szervezet	Tevékenység megnevezése	TEÁOR szám	Résztvevők száma
Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Palást Otthon Polgárdi	Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása	16. 29	11 fő- SZT
	Zöldterület-kezelés	81. 30	3 fő - MT
	Általános épülettakarítás	81. 21	2 fő- SZT
	Építményüzemeltetés	81. 10	6 fő- SZT

Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása:

- ✓ Decoupage
- ✓ Textilbatikolás
- ✓ Selyemfestés
- ✓ Üvegfestés
- ✓ Papírtechnikák

- ✓ Gyöngyfüzés

Zöldterület-kezelés:

- ✓ Virágos kertek gondozása
- ✓ Parkosítás
- ✓ Fák, cserjék, bokrok rendben tartása
- ✓ Udvarrendezés

Általános épülettakarítás:

- ✓ Étkező rendjének fenntartásába bekapcsolódás
- ✓ Közös helyiségek, szobák napi takarításába való részvétel
- ✓ Az osztály helyiségeinek nagytakarításába való segítségnyújtás

Építményüzemeltetés:

- ✓ Technikai dolgozók munkájában segítségnyújtás

4.4.3.A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

A munkafolyamatok műveleti sorrendje:

Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása, TEÁOR 16. 29

Decoupage

- ✓ A díszíteni kívánt felület letisztítása nedves ronggyal
- ✓ Alapozás akrilfestékkel vagy temperával
- ✓ A szalvéták rétegenkénti szétválasztása
- ✓ A legfelső réteg felragasztása a megfestett felületre
- ✓ Az egész tárgy lakkozása

Textilbatikolás

- ✓ A póló rajztáblára húzása
- ✓ Pálcával a viasz felvitele az anyagra
- ✓ Minták kialakítása viasszal és pálcával
- ✓ Festék felvitele és rögzítése az anyagon

- ✓ Viaszdarabok eltávolítása

Selyemfestés

- ✓ A selyem kereten történő rögzítése - ne érjen le a selyem az asztallapra
- ✓ Négy festési mód:
- ✓ Száraz selyemre, híg festékkel, különböző vastagságú ecsettel festés
- ✓ Nedves selyemre, híg festékkel festés
- ✓ Kontúrozó festés - A mintának kontúrt rajzolunk. Hagyjuk száradni és utána színezzük.
- ✓ Só, víz, híg festékes festés. A megfestett anyagra só szórása.

Üvegfestés

- ✓ A kíván minta felfestése az üvegre kontúrozóval
- ✓ A minta festése kontúron belül
- ✓ Száradás után a minta további díszítése kontúrral

Papírtechnikák

- ✓ **Virágok papírból**
 1. 2-3 rétegnyi egyforma színű selyempapír egymásra helyezése, harmonikaszzerű felhajtogatása
 2. Mindkét végéből félkör levágása
 3. A drót betekérése a közepébe
 4. A selyempapír rétegek szétválasztása
- ✓ **Papírfiligránok**
 - ✓ A papír fémvonalzó melletti, megfelelő szélességű szétvágása
 - ✓ A papírcsíkok feltekerése sodrókával
- ✓ **Papír rózsza**
 - ✓ Szirmok kivágása
 - ✓ A bibe kialakításához papírcsíkok vágása
 - ✓ A drót meghajlítása, amire a bibét tekerjük
 - ✓ A szirmok aljának beragasztózása, bibe köré tekerése
 - ✓ Szár kialakítása- Hosszabb zöld papírcsíkot a drótra tekerni.

Üvegkavics mozaik

- ✓ Az üvegkavicsok rögzítése ragasztóval a felületre
- ✓ A fugázó anyag felvitele spaklival vagy kézzel
- ✓ Nedves kézzel vagy szivaccsal a fölösleg eltávolítása
- ✓ Egy óra múlva a tárgy ismételt áttörése nedves szivaccsal
- ✓ Arany akrilfestékkel befestés

Gyöngyfűzés

Egysoros, illetve többsoros gyöngyfűzés is lehet. Ügyesebb, kreatívabb lakóink minta alapján virágot, állatot, kulcstartót is fűzhetnek.

Zöldterület-kezelés, TEÁOR 81. 30

Virágos kertek gondozása:

- ✓ Virágágyások felásása,
- ✓ Virágmagok vetése, palánták kiültetése,
- ✓ Balkonládák beültetése, kihelyezése,
- ✓ Növények (rózsa, orgona) metszése,
- ✓ Virágok locsolása,
- ✓ Ágyások gondozása: gyomlálás, kapálás, gereblyezés,
- ✓ Elpusztult növények pótlása,
- ✓ Virágmagok gyűjtése, tárolásra való előkészítése.
- ✓ Balkonládák, virágosládák, virágtartó összeállítása, csiszolása, festése technikai sorrendben.

Parkosítás:

- ✓ Talaj előkészítése: kövek összeszedése, föld elegyengetése,
- ✓ Fűmag elszórása, hengerelése,
- ✓ Gyep locsolása, szükség esetén gyomlálása,
- ✓ Fűnyírás,
- ✓ Levágott fű összegyűjtése, komposztáló helyre való szállítása.

Fák, cserjék, bokrok rendben tartása:

- ✓ Száraz ágak, gallyak levágása, metszése,
- ✓ Levágott nyesedék összeszedése, szállítása.
- ✓ Lehullott falevelek gereblyézése,
- ✓ Falevelek gyűjtőkosárba történő elhelyezése, kijelölt helyre elszállítása,
- ✓ Beteg, elpusztult növény helyett új ültetése, gondozása.

Udvarrendezés:

- ✓ Járdák seprése,
- ✓ Földutak rendben tartása: útszélek kapálása, kiegyenesítése,
- ✓ Papír és egyéb hulladék összegyűjtése, gyűjtőedényben történő elhelyezése,
- ✓ Hulladékgyűjtő edények kiürítése, szükség esetén tisztítása,
- ✓ Szalonnasütő rendben tartása.

Téli időszakban:

1. Utak, járdák hó- és csúszásmentesítése.

Általános épülettakarítás, TEÁOR 81. 21

1. Étkező rendjének fenntartásába bekapcsolódás:
 - Étkezések után a székek asztalra történő felhelyezése,
 - Étkező területén hulladék összesöprése, szennyeződések felmosása,
 - Szeméttároló kiürítése, szükség esetén tisztítása.
2. Közös helyiségek, szobák napi takarításába való részvétel:
 - Szőnyegek, lábtörlők összeszedése, portalanítása,
 - Székek asztalra történő felhelyezése,
 - Szeméttároló kiürítése.
3. Az osztály helyiségeinek nagytakarításába való segítségnyújtás:
 - Ablak lemosása,
 - Radiátor portalanítása, radiátorcsövek törlése,
 - Ajtó-ajtótok letörlése,
 - Bútorok pormentesítése,
 - Csempék lemosása.

Építményüzemeltetés, TEÁOR 81.10

Technikai dolgozók munkájában segítségnyújtás:

- ✓ Aktuális munkához szerszámok-, anyagok, szükséges eszközök oda szállítása,
- ✓ Munkavégzés során keletkezett hulladék összegyűjtése, kijelölt helyre történő elhelyezése,
- ✓ Munka befejeztével a használaton kívüli szerszámok-, anyagok, eszközök raktárba történő vissza szállítása felügyelet mellett.

A betanításra vonatkozó fejlesztő program tematikája

A felsorolt fejlesztési célok, feladatok nem csak a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódnak, hanem a mindennapi életvitelhez is, tehát nem csak a foglalkoztatási tervek célja, hanem ezek adják az egyéni fejlesztési és kiváltási tervek alapját is.

Az egyéni fejlesztési és foglalkoztatási célok az alábbi témakörök mentén kapcsolódnak, melyek a cselekvőképesség kibontakoztatásának programját adják:

Szocializációs ismeretek, Állampolgári ismeretek, Esztétikai és művészeti ismeretek, Gazdasági ismeretek, Matematikai ismeretek, Élő világ ismerete, Természetismeret, Egészségnevelés - környezet-tudatosság

4.4.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

A fejlesztő foglalkoztatásban az intézmény 1 fő segítőt alkalmaz, napi 8, heti 40 órában.

Végzettsége:

- Gyógypedagógiai asszisztens
- Mentálhigiénés asszisztens
- Mentőápoló

A segítő feladata:

- Polgárdi – Tekerespusztai telephelyen irányítja a foglalkoztatást
- Szervezi a munkavégzést
- Koordinálja a szükséges anyagok beszerzését
- Megtervezi a napi tevékenységet
- Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában

- Fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.
- Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- Értékesítési tervet készít

A fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételei

Intézményünk Polgárdi város közigazgatási területéhez tartozik, de attól mintegy 6-7 km-re található. Hozzávetőleg ugyanilyen távolságra van Lepsény nagyközség is. Az épületeket tágas park veszi körül. Lakóink elhelyezése három pavilonban történik, melyek közül az egyik akadálymentesítése teljesen megoldott, így mozgássérült lakóink jelentős része ott kerül elhelyezésre. A lakhatási feltételek biztosítása mellett a különböző szolgáltatásokhoz is biztosítjuk a megfelelő helyiségeket. A fejlesztéshez, szocioterápiás foglalkozásokhoz, fejlesztő foglalkoztatáshoz, szabadidős tevékenységhez is rendelkezésre állnak a tevékenységre alkalmas termek.

Rossz idő (eső, forróság, zord téli idő) esetén a takarítói tevékenységet végzők kivételével (2 fő) a műhelyben tudunk a képességeknek megfelelő foglalkoztatást biztosítani.

- **ZÖLDTERÜLETKEZELÉS, ÉPÍTMÉNYÜZEMELTETÉS:** 9 fő elsődleges munkaterülete, a több hektáros parkban, udvaron fűnyírás, sövénynyírás, seprés, szemétgyűjtés, gazolás, palántázás, cserjék, bokrok, fák gondozása, lombgereblyezés, télen hóeltakarítás, locsolás, kapálás, egyéb kertészkedési tevékenységek a házimunkás és szakmunkások, valamint a segítő munkatársak felügyelete, irányítása mellett.

Felszereltség: egyszerű fűnyírók, talicskák, gereblyék, kapák, szemétgyűjtők, ásók, seprők, vödörök, lapátok

Eszközök: lombtrágyák, vetőmagok, palánták, facsemeték, cserjék, gumikesztyűk, hulladékgyűjtők, ugyanazok, mint a felszereltségben leírtak is, fólia, locsolótömlők és tartozékai,

- **ÁLTALÁNOS ÉPÜLETTAKARÍTÁS:** 2 fő munkaterülete, mindegyik gondozási egységben a takarítók és segítők irányítása, felügyelete melletti munkavégzés. Felmosások, lemosások, portalanítások, szellőztetések, hulladékgyűjtés.

Felszereltség: takarítóeszközök, takarító kocsik, gumikesztyűk, takarítóanyagok

Eszközök: ugyanaz.

Tevékenység	Szükséges eszközök
Decoupage	Decoupage ragasztó, decoupage lakk, akril festékek, töredező festék, ecsetek, szalvéták, olló, színes szalagok, cserepek, képkeretek, koszorúk, harangok, drótok, szilikon pisztoly, száraz virágok, termések
Textil batikolás	Viasz, festék, pamutpóló
Selyemfestés	Selyemfestékek, kontúrozók, ecsetek, selyem alapanyag
Üvegfestés	Üvegtárgyak, kontúr –és üvegfesték, ecsetek, szivacs
Papírtechnikák	A/3-as, A/4-es, A/8-as színes selyempapír, vékony drót, damil, olló
Üvegvázak mozaik	Műanyag kaspó, üvegvázak, fugázó anyag, FBS ragasztó, arany akrilfesték, szivacs
Gyöngyfüzés	Gyöngyök, olló, tűk, cérna, damil, ékszer alkatrészek, drótok, fogók, drótvágók,

Tevékenység	Szükséges eszközök
Virágoskertek gondozása	Ásó, kapa, gereblye, virágláda, balkonláda, virágmag, öntözőkanna, palánta, talicska, kosár
Parkosítás	Ásó, kapa, csákány, gereblye, lombseprű, cirokseprű, locsolótömlő, öntözőkanna, fűmag, cserjék, bokrok, fák, fűnyíró, talicska, kosár, komposztáló, lyukfúró
Fák, cserjék, bokrok rendben tartása	Ágvágó, metszőolló, lombseprű, gereblye, kosár, fa, cserje, bokor
Udvarrendezés	Seprű, kapa, hulladékgyűjtő, szemeteszsák, kosár
Utak, járdák hó, csúszásmentesítése	Útszóró só, seprű, hólapát, forgács, homok, vödör

Tevékenység	Szükséges eszközök
Karbantartó munkájában segítségnyújtás	Szállítókosci, hulladékgyűjtő, seprű, lapát, gereblye

Tevékenység	Szükséges eszközök
általános épülettakarítás	takarítóeszközök, takarításhoz szükséges anyagok, védőfelszerelések, védőruházat

A munkavédelemmel kapcsolatos szabályok rövid bemutatása, vagy a hatályos, munkavédelemmel kapcsolatos dokumentumra történő utalás:

A fejlesztő foglalkoztatás munkavédelemmel, illetve tűzvédelemmel kapcsolatos előírásait hatályos szabályzat rögzíti, mely évente munkavédelmi, illetve tűzvédelmi oktatás keretében a foglalkoztatásban részt vevők körében megismertetésre kerül.

A foglalkoztatás során alkalmazandó munkavédelmi alapelvek:

- ✓ A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- ✓ A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.
- ✓ A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról köteles meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni.
- ✓ A munkavállaló köteles a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
- ✓ A munkavállalónak a részére előírt orvosi vizsgálaton részt kell venni.
- ✓ A veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról azonnal tájékoztatást kell nyújtania.
- ✓ A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírtak szerint biztosítja.
- ✓ A munkáltató a betanuláshoz való lehetőséget biztosítja.
- ✓ A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

- ✓ A munkahely biztosítja az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.
- ✓ A munkáltató biztosítja a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket.
- ✓ A munkáltatóknak és a munkavállalóknak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani- az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

4.4.5.

A „4.1.5.” pontban kifejtve.

4.4.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

A fejlesztő foglalkoztatás lehetőséget nyújt arra, hogy a nyílt munkaerő piacra lépjenek foglalkoztatottjaink. Munkavégzésük jelentős hatást gyakorol személyes és közösségi életükre:

- ✓ Megismerik a munkafeltételeket, munkahelyi szabályokat,
- ✓ Saját munkavégző képességükről reális ismereteket szereznek,
- ✓ Munkavégzéshez szükséges viselkedés kultúrája fejlődik,
- ✓ Munkabíráskuk fokozódik,
- ✓ Anyag-és eszközismeretük bővül,
- ✓ Eszközhasználatuk fejlődik,
- ✓ Aktivitásuk fokozódik,
- ✓ Új munkaformákkal ismerkednek meg,
- ✓ Önálló tervezésük, kivitelezésük, kreativitásuk fejlődik,
- ✓ Megtapasztalják saját munkájuk eredményét (késztermékek elkészítése, lakókörnyezetük díszítése, szépítése stb.),
- ✓ Az intézményi kiváltásra való felkészülés során, stabil munkaképpel rendelkeznek majd,
- ✓ Közösségi presztízsük növekszik, a közösség hasznos, értékes tagjai lesznek
- ✓ A kiváltás terv foglalkoztatási lábánál, gazdagítják a munkavállalói profilt.

A fejlesztő foglalkoztatásban az óradíjakra, illetve munkaidőre vonatkozó differenciálási lehetőséggel intézményünk nem él, de amennyiben a foglalkoztatottjaink egészségi, mentális, fizikai állapota alapján a segítők úgy ítélik meg, biztosított a munkavállalók részére a soron kívüli pihenőnap igénybevétele a fejlesztői jogviszonyban. Továbbá egyes munkavállalók csak bizonyos részfolyamatokban vesznek részt, más foglalkoztatottak esetében viszont lehetőség van, hogy több munkafolyamatba kapcsolódjanak be.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Palást Otthon Polgárdi - telephelyen többek között az Intézményi Munkahelyi Gyakorlat program keretében biztosítunk lehetőséget a munkavégzés terén történő továbblépéshez.

Az Intézményi Munkahelyi Gyakorlat célja az ellátottak munkavégző képességének felmérése és kialakítása, fejlesztése intézményen kívüli, normál munkakörnyezetben. Célunk, hogy a munkavállaló képességeit olyan szintre fejlesszük, hogy lehetőségük legyen védett, illetve nyílt munkaerő-piacon történő önálló munkavégzésre.

Az Intézményi Munkahelyi Gyakorlat program lehetővé teszi, hogy a védett, illetve nyílt munkaerő-piacra készülő lakóinkkal külső munkahelyen ismertessük meg a munka világát, gyakoroltassuk a munkavállaláshoz szükséges képességeiket.

Állandó céljaink között szerepel - az ellátottak folyamatos fejlesztése révén -, hogy az ellátottaink közül minél több vehessen részt foglalkoztatásban, akár fejlesztő foglalkoztatásról, rehabilitációs foglalkozásról legyen szó.

A segítők tekintetében szintén motivációs tényezőként jelenik meg a fejlesztő foglalkoztatás működésében való részvétel:

- ✓ munkacsoport tagjaként végzik tevékenységüket,
- ✓ folyamatos továbbképzési lehetőségek biztosítottak számukra,
- ✓ folyamatosan rendelkezésükre vannak bocsátva a megjelenő jó gyakorlatok, ahonnan ötleteket, új ismereteket vehetnek át a foglalkoztatásra vonatkozóan.

4.5. *Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye Kékmadár Lakóotthon*

A Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Kékmadár Lakóotthon Csókakő, Csókakő községben a megye északnyugati területén, a Vértes hegységben helyezkedik el. A terület Csókakő Ürge-hegyi részén, páratlan természetföldrajzi környezetben, szőlőültetvények szomszédságában, a településközponttól mindössze negyedórányi sétára található. A szolgáltatások szervezése és megvalósítása során a feltételeket a lakók szükségleteihez igazítjuk. Olyan „rugalmas” ellátást nyújtunk, amely figyelembe veszi a képességstruktúra jelentős egyéni eltérését, biztonságot ad, az egyéni tempóhoz és személyes lehetőségekhez igazodó gyakorlati ismereteket nyújt, a mindennapi tevékenységekhez, aktivitásokhoz motivációt biztosít, a képességekhez mérten legnagyobb önálló életvezetés elérése során folyamatosan tiszteletben tartja a lakók emberi méltóságát. Szakmai munkánk célja az integráció, normalizáció és önrendelkezés (autonómia) elve alapján a fogyatékkal élő személyek önálló életvitelének segítése, pszichés és fizikai állapotuk egyensúlyban tartása. Szakmai munkánk során a fő irányelv arra épül, hogy a fejlődési, tanulási folyamat az autista személyeknél sem zárul le egy meghatározott életkorban, hanem az egyén élete végéig tart.

Engedélyezett férőhelyek: 14 fő

4.5.1. *A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői*

A foglalkoztatott személy életkora	A korcsoportba tartozó foglalkoztatottak száma	Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
		férfi	nő
21-25 év	-		
26-30 év	1 fő	1 fő	-
31-35 év	4 fő	3 fő	1 fő
36-40 év	2 fő	2 fő	-
41-45 év	1 fő	1 fő	-
46-50 év	-		
51-55 év	-		
56-60 év	-		
60 év felett	-		
Összesen:	8 fő	7 fő	1 fő

Cselekvőképesség szerinti megoszlás	Nő	Férfi
Cselekvőképes		4 fő
Részlegesen korlátozó gondnokság		1 fő
Teljesen korlátozó gondnokság	1fő	2 fő
Összesen	1fő	7 fő

A fejlesztő foglalkoztatásba bevont 8 lakó diagnózisa autizmus spektrumzavar, BNO 8400

2 fő látása szemüveggel korrigált.

4.5.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek:

Szervezet	Tevékenység megnevezése	TEÁOR szám	Résztvevők száma
Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Kékmadár Lakóotthon Csókakő	Egyéb fa-, parafatermékek, fonott áru gyártása	16. 29	8 fő- SZT
	Szőnyeggyártás	13. 39	8 fő -SZT
	Fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése	01. 28	8 fő- SZT

Ahogy az a táblázatból látszik, jelenleg fejlesztési jogviszony keretén belül tervezzük a foglalkoztatást, de a későbbiekben természetesen lehetséges az Mt. szerinti munkaviszony kialakítása.

Egyéb fa-, parafa termék, fonott árugyártás, TEÁOR: 16.29

Natúr fa, kerámia, üveg termékek dekorálása, különböző technikák alkalmazásával. A termékek előkészítő munkálataitól (csiszolás, alapozó festés) a végleges dekorációig. (festés, lakkozás, egyedi dekorálás).

Részletes leírás a 4.1.2. pontban.

Szőnyeggyártás, TEÁOR: 13.93

Szőnyeggyártás, lábtörlő készítés és azok előkészítő munkálatai az erre a célra kialakított helyiségben folynak. 2 álló szövőszék áll rendelkezésre a tevékenységekhez, Előkészítő munkálatok: textil darabolás, szín szerinti varrás, ömlesztve vásárolt textil gombolyítása. A lakók nagyon szeretik ezt a fajta tevékenységet, aminek korábbi időszakra visszanyúló hagyománya volt. A munkafázisok skálája széles, ezáltal mindenki megtalálja a képességeinek, készségeinek megfelelő munkafolyamatot.

Ez a tevékenységi forma alkalmas ellátottaink meglévő képességeinek szinten tartására, az elvesztett képességeik újra felszínre kerülnek, mellyel tovább léphetnek, és segíti őket a szociális kapcsolataik fejlődésében.

Fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése, TEÁOR: 01.28:

- az évelő és nem évelő fűszernövények termesztése:
- bors
- chili és fűszerpaprika (capsicum spp.)
- szerecsendió és virága, kardamon
- ánizs, badián, édeskömény
- fahéj
- szegfűszeg
- gyömbér
- vanília
- komló
- egyéb fűszer- és illatszernövények
- a gyógyszergyártásban a kábító-, altatószerként használt növények termesztése

Munkafolyamatok, tevékenységek:

- ✓ Talaj előkészítése: kövek összeszedése, föld elegyengetése,
- ✓ Ágyások felásása,
- ✓ Virágmagok vetése, palánták kiültetése,
- ✓ Növények, gondozása, metszése,
- ✓ Növények locsolása,
- ✓ Ágyások gondozása: gyomlálás, kapálás, gereblyézés,

- ✓ Elpusztult növények pótlása,
- ✓ Termények gyűjtése, tárolásra való előkészítése.

A Fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése tevékenységi kör keretében elsődlegesen levendula termesztését és feldolgozását tervezzük, kooperálva Bicske telephellyel, kihasználva az integráció nyújtotta előnyöket, a későbbiekben a lehetőségekhez képest, igény esetén bővíthet a termesztendő növények palettája. A tevékenység sokrétűsége kiváló lehetőség, hogy a foglalkoztatásban résztvevők képességeik, készségeik, mindenkori állapotuk szerint vegyenek részt a különböző feladatokban.

4.5.3.A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Egyéb fa-, parafa termék, fonott árugyártás, TEÁOR: 16.29

Részletes leírás a 4.1.3. pontban.

Szőnyeggyártás, TEÁOR: 13.93

Részletes leírás a 4.2.3. pontban.

Fűszer-, aroma-, narkotikus gyógynövény termesztése:

- ✓ Ágyások felásása, talaj előkészítése ültetéshez
- ✓ Virágmagok vetése, palánták kiültetése,
- ✓ Növények gondozása,
- ✓ Ágyások gondozása: gyomlálás, kapálás, gereblyezés,
- ✓ Elpusztult növények pótlása,
- ✓ Virágmagok, termények gyűjtése, tárolásra való előkészítése.

A részmunkák betanítása:

- ✓ Bemutató
- ✓ Piktogramok kidolgozása, értelmezése
- ✓ Közös cselekvés
- ✓ Irányított cselekvés piktogramos, verbális megerősítéssel
- ✓ Önálló munkavégzés
- ✓ Önellenőrzés

A részmunkákból a munkafolyamat felépítése, betanítása, cselekvéses támpontok meghatározása:

- ✓ Motiváció feltárása
- ✓ Munkatevékenységek bemutatása
- ✓ Választás a munkatevékenységek közül
- ✓ Eszközökkel, anyagokkal történő megismertetés
- ✓ Munka-és balesetvédelmi oktatás
- ✓ A munkatevékenység részekre bontása
- ✓ Pontosítás
- ✓ Rögzítés
- ✓ Gyakorlás
- ✓ Fokozott ellenőrzés-törekvés az önellenőrzésre
- ✓ A munkafolyamat, illetve a részfolyamatok végének ellenőrzése
- ✓ Végeredmény ellenőrzése
- ✓ Korrekció
- ✓ Időszakos ellenőrzés
- ✓ Értékelés

A különböző részfolyamatok betanítása során figyelembe kell venni a célcsoport specifikumait, annak módszertanát adaptálni kell az autizmus spektrum zavarral élők sajátosságaihoz.

A betanítástól kezdődően a munkafolyamatok megtanulásáig, valamint a napi munkavégzések során célunk, hogy a stabilizáló szoktatástól eljuttassuk a munkavállalókat az alkalmazkodó megszokásig, figyelembe véve az adott célcsoport specifikumait. Kiemelten szükséges a következő területek fejlesztése: szociális, kommunikációs készségek fejlesztése (pl. érzelmek felismerése, kezelése, beszélgetés kezdeményezése, fenntartása, kölcsönösség a társas kapcsolatokban), rugalmas gondolkodás fejlesztése, kihívást jelentő viselkedések megelőzése, kezelése, figyelem fejlesztése (irányítása a lényeges információkra), emlékezet (személyes jellegű emlékek felidézése, problémamegoldó gondolkodás, általánosítás, utánzás, kudarcátírás. A módszertan kidolgozása, a betanítás folyamata, a nyomon követés, az esetlegesen szükséges egyéni fejlesztések team munkában történnek, a segítő munkáját szakmailag támogatja a fejlesztő pedagógus, a gondozó.

A munkavállalási képességek, ismeretek kialakításának fejlesztési programját az egyéni foglalkoztatási terv, valamint az egyéni fejlesztési terv tartalmazza.

4.5.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Segítő száma: 1 fő, végzettsége a törvényi előírásoknak megfelelő.

Végzendő feladatait a segítő munkaköri leírása tartalmazza.

- ✓ Csókakő telephelyen irányítja a foglalkoztatást
- ✓ Szervezi a munkavégzést
- ✓ Koordinálja a szükséges anyagok beszerzést
- ✓ Megtervezi a napi tevékenységet
- ✓ Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában
- ✓ Fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.
- ✓ Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- ✓ Értékesítési tervet készít

Csókakő telephelyen a 3 tevékenységi formára 1 segítő jut. A különböző tevékenységi körök között a segítő szakmai munkája megoszlik. A lakók egyéni foglalkoztatási tervében foglaltak szerint igyekszik segíteni az egyéni munkavégzést. A konkrét munkajellegű tevékenységekben többek között támogató, koordináló, irányító, ellenőrző feladatot lát el. Munkáját a szakmai team tagjaként végzi, a csoport tagjainak mindenkori munkájára is támaszkodik.

Rossz idő (eső, forróság, zord-téli idő) esetén a gyógynövény termesztésben résztvevő lakóknak a műhelyekben tudunk a képességeknek megfelelő foglalkoztatást biztosítani. Munkaköri leírásaik változó területen történő munkavégzésre is lehetőséget adnak.

Kreatív és szövő műhely: 8 fő munkavégzésére alkalmas, 40,2 m² területű helyiség, ahol natúr fa, kerámia, üveg termékek dekorálását végzik. Felszereltség: 3 asztal, 2 speciális „box”, melyek az autizmus spektrummal élők részére lett kialakítva és 9 szék van, valamint egy fiókos komód és egy négyajtós zárható szekrény, mennyezeti világítótestek, hulladékgyűjtők. Eszközök: 2 db álló szövőszék, szövés kellékei: vetélők, szövőfésűk, felvetőszálak, textilek, zokni karikák, tű, ollók, cérnák. Alapanyagok: szabászati hulladékok, fonalak, gombolyított textil alapanyagok, világítótestek, radiátorok, hulladéktartók. Eszközök: ollók, kések, formázó eszközök, ecsetek. Alapanyagok: Natúr dekorálandó termékek, festékek, lakkok, alapozók, dekorációs kellékek (decoupage papírok, szalvéták, matricák, szalagok, termékek)

Kreatív műhely: 26,8 m² területű, 2 fő lakó végzi a szőnyegszövéshez szükséges előkészítést és szövést. Felszereltsége: 1 polcos szekrény, 2 box, 3 asztal és 5 szék, polcrendszer a gombolyított, válogatott anyagoknak, mennyezeti világítótestek, hulladékgyűjtők.

A két helyiség kialakításával lehetőség van az ellátottak állapotának megfelelő tevékenységre, elrendeződésre, illetve azok rugalmas változtatására.

Rendelkezésre állnak nemenkénti fürdők, illetve öltöző helyiségek.

Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése: Szükséges eszközök: Ásó, kapa, csákány, gereblye, lombseprű, cirokseprű, locsolótömlő, öntözőkanna, talicska, kosár, lyukfúró, metszőolló. A tevékenység az intézmény területén lévő zöldterületen történik.

A felhasznált anyagoknak egészség- és környezetkárosító hatása nincs. Veszélyes hulladék nem keletkezik.

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8.) SZCSM-EüM együttes rendeletben előírtaknak, valamint a hatályos munkavédelmi, tűzvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően kerültek kialakításra.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani- az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit. Ennek megbízható biztosítása érdekében az intézménnyel megbízási szerződésben álló munkabiztonsági szakértő állítja össze telephelyenkénti vonatkozásban a fejlesztő foglalkoztatási munkavédelmi, tűzvédelmi és kockázatértékelési szabályzatot. Évi egyszeri alkalommal munka- és tűzvédelmi oktatást tart a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozók részére. A részvétel kötelező, oktatási napló dokumentálásával.

A foglalkoztatás során alkalmazandó munkavédelmi alapelvek:

- ✓ A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- ✓ A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.
- ✓ A munkavállaló a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról köteles meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően használni.
- ✓ A munkavállaló köteles a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.

- ✓ A munkavállalónak a részére előírt orvosi vizsgálaton részt kell venni.
- ✓ A veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról azonnal tájékoztatást kell nyújtania.
- ✓ A munkáltató az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírtak szerint biztosítja.
- ✓ A munkáltató a betanuláshoz való lehetőséget biztosítja.
- ✓ A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- ✓ A munkahely biztosítja az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.
- ✓ A munkáltató biztosítja a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket.
- ✓ A munkáltatóknak és a munkavállalóknak a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során együtt kell működniük.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani- az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

4.5.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

A „4.1.5.” pontban kifejtve.

4.5.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Az egyéni szükségletek, és a jelenlegi helyzet alapján először a munka világába való visszavezetés, és a stabilizáció a legfontosabb célkitűzés. A fejlesztő foglalkoztatás adta keretek megfelelő biztonságot, flexibilitást nyújtanak ehhez.

A tevékenységi körök közötti átjárhatóság is lehetőséget nyújt több munkafolyamat, a hozzájuk tartozó szabályok elsajátítására, ezáltal a szociális kompetenciák fejlesztésére.

A munka révén gyakorolható, elmélyíthető szociális kompetenciák segítségével természetesen a távolabbi célok között ott szerepel egy esetleges akkreditációs, védett foglalkoztatás, de ehhez több feltételnek is teljesülnie kell. A lakóotthon földrajzi adottságaiból adódóan munkalehetőség leginkább Székesfehérváron adódik, ami megnehezíti a külső munkavállalást.

Jelenleg tehát a fejlesztő foglalkoztatás adta lehetőségek minél szélesebb kihasználása tűnik megvalósíthatónak. A fokozatosság elve alapján az Mt. szerinti, önálló munkavégzés az első komolyabb célkitűzés. Ehhez az Szt. szerinti fejlesztői jogviszony adta foglalkoztatást kell stabillá tenni. Ennek elérése után lehet felkészíteni az arra motivált, és alkalmas személyeket egy esetleges külső foglalkoztatásra.

Ehhez nyújt nagy segítséget a fejlesztő foglalkoztatás, mely az előzőekben felsoroltak mellett értékteremtésével, a társadalom számára is pozitív üzenetet hordoz, támogatva ezzel az integrációs törekvéseket.

Ehhez a munkához szakmai támogatást nyújt az intézmény, hiszen a segítő nem elszigetelten, hanem a szakmai csoport tagjaként, team munkában végzi munkáját, így támaszkodva a humán erőforrás biztosította tudásbázisra.

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

Együttműködési, partneri szerződésben intézményünk semmilyen céggel nem áll, de informális kapcsolatot több szervezettel is ápol. Bár ezek a kapcsolatok közvetlen bevételt nem eredményeznek, de a kapcsolati háló bővítésére, valamint marketing célok elérésének elősegítésére kiváló alkalmat teremtenek.

Gánt székhelyen: Csákberény, Csákvár, Gánt, Mór települések önkormányzatai

Alap telephelyen: Felnőtt Fogyatékkal Élőkért Egyesület, Alap Község Önkormányzata, Polgárörtség – Alap, Alapi Iskola / Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája, Alapi Bóbita Óvoda

Bicske telephelyen: Bicske Város Önkormányzata, Felcsút Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Győri ÉFOÉSZ, Baptista gyülekezet, Lambergh kastély kulturális központ,

Polgárdi – Tekerespusztá telephelyen: Polgárdi Város Önkormányzata, Magyarországi Református Egyház Polgárdi Gyülekezete, Tárt Kapu Alapítvány, Fehérvár Travel Alapítvány Csókakő telephelyen - Csókakői Luxemburgi Társaság

Amint az a felsorolásból is látszik, sokszínű a paletta, sokféle szervezet kapcsolódik valamilyen módon az intézményekhez, ami akár közvetlen, akár közvetett módon pozitívan hat a fejlesztő foglalkoztatás, ezáltal az intézmény szakmai célkitűzéseire, növelve az integráció, inklúzió, a normalizáció megvalósulásának esélyét.

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei

Az intézményben az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a lakóépületeken kívül a foglalkoztató helyiségeiben is kifüggesztésre kerül. A fogadóóráinak időpontjáról a lakóink tájékoztatást kapnak szóban és írásban egyaránt. A lakók fogadására a helyszínt minden esetben biztosítja az intézmény.

Érdekképviseleti Fórum: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Feladata, hogy megtárgyalja az intézményben élők panaszait - kivéve a jogviszony keletkezésével, megszűntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményezzen az intézményvezető felé.

Az Érdekképviseleti Fórum véleményezi, az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az éves munkatervet, a Házi rendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat. Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban. Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó területileg illetékes kirendeltsége felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Ellátottjogi képviselő: az intézményben élők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Feladata, hogy segítsen az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezze annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál. Segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában. Tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában. Szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában. A jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét. Észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az

intézmény vezetőjénél. Amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé.

Vélemény-, panaszláda: Jól látható helyen felfüggesztett ládikó, amelybe az ellátottak az intézménnyel kapcsolatos kifogásait, panaszait, észrevételeit tartalmazó írásait beledobhatják, hogy ezúton eljussanak az illetékes személyekhez. Elősegíti, hogy a lakók név nélkül jelezhessék problémáikat. Amennyiben a panasz több embert, a közösség egészét vagy a működést érinti, az adott problémát lakógyűlés, nagycsoport, illetve Érdekképviselői Fórum keretében is meg lehet beszélni. A panaszládákat a Házirendben meghatározott időközönként és módon kell kiüríteni.

Ellátotti Önkormányzat: Az intézményben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviselőre és közösségi életük megszervezésére – választott képviselőikből – ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre. Az ellátotti önkormányzat feladata az intézményben élők jogainak és lehetőségeinek, érdekeinek hatékonyabb kihasználása, megfogalmazása. Életkörülmények javítása. Közösségi együttélésből adódó problémák megbeszélése, harmonikus együttélés segítése. Közösségi programokhoz javaslattétel, előkészítésben, lebonyolításban részvétel.

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – fordulhat az intézményhez, ha a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykör az intézmény tevékenységével, munkatársaival kapcsolatos.

A szóbeli panaszt és közérdekű bejelentést – amennyiben a panaszos és a közérdekű bejelentő azt kifejezetten kéri, úgy szó szerint, egyébként tartalma szerint – írásba kell foglalni az 1. számú mellékletben meghatározott jegyzőkönyv-minta szerint, és azt a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban át kell adni.

A panaszról, illetve a közérdekű bejelentésről készült jegyzőkönyvet az intézmény tartós adathordozón (ilyen eszközök különösen a papír, USB kulcs, CD-ROM, DVD, memória kártya, a számítógép merevlemeze és az elektronikus levél), a jogszabályban meghatározott ideig köteles megőrizni.

Írásbeli panasz, közérdekű bejelentés postai úton vagy személyesen az intézmény székhelyén – Aranyalma Integrált Szociális Intézmény, 8082 Gánt-Bányatelep, vagy elektronikus úton az intézmény e-mail címére: iszi.gant@fejerszgy.hu vagy fmiszi.intezmenyvezeto@fejerszgy.hu

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

Továbbá személyesen az intézmény székhelyén, valamint telephelyein nyújtható be az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény - Aranyfűz Otthon Alap,
7011 Alap, Arany külsőtanya 1.

e-mail cím: iszi.alap@fejerszgy.hu

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény – Tópart Otthon Bicske,
2060 Bicske, Szent László út 48.

e-mail cím: iszi.bicske@fejerszgy.hu

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény – Palást Otthon Polgárdi

8154 Polgárdi-Tekerespuszta

e-mail cím: iszi.tekeres@fejerszgy.hu

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény – Kékmadár Lakóotthon Csókakő

8074 Csókakő, 057/11/B. hrsz.

e-mail cím: csokako.lakootthon@fejerszgy.hu

VII. Záró rendelkezés

Jelen Fejlesztő Foglalkoztatási Szakmai Program és mellékletei, az engedélyező határozat véglegessé válásának időpontjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg az FMISZI 2022. május 12-én kiadott, fenntartó által jóváhagyott Foglalkoztatási Szakmai Programja és mellékletei érvényüket veszítik.

Gánt-Bányatelep, 2023. március 24.


Farkas Judit
intézményvezető



Székesfehérvár 2023. 06.04.


Boldogné Kőrösi Mónika
igazgató



SZGYF Fejér Vármegyei Kirendeltség

VIII. Mellékletek

1. Jelenléti ív,
2. Hó végi összesítő,
3. Havi feladatmutató összesítő,
4. Foglalkoztatási formák változását követő ív,
5. Pénzügyi elszámolás,
6. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója,
7. Fejlesztési szerződés minta,
8. Fejlesztési szerződés megszüntetése,
9. Egyéni Foglalkoztatási terv,
10. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata,
11. Munkaköri leírás.

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

1. sz. melléklet

[illegible]

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

2. sz. melléklet

[illegible]

[illegible]

13. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESEN - Szt. szerinti jogviszony				
.....év.....hó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkóra	Készített feladatmutató (meggyezik a
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
Összesen:				
Hátközből kövött új szerződések száma:				
Hátközből módosított szerződések száma:				
Hátközből lezáró szerződések száma:				
Segítő neve:		Aláírása:		

III. Foglalkozási formák változatok kövele					
			 év hó		
	Sz. osztály foglalkozási hely	Mé. Szertől foglalkozási			
kiosztási helyek	Műhely vidéki foglalkoztatás	Országos működési helyek	Sz. hely vidéki foglalkoztatás	műt. munkahelyeken	Országos
	Segítő neve:				Aldatás:

11.1. Fenntartói költségvetés			
KTADÁSOK	Mennyiség egysége (pl. hónap, darab, alkalom)	Mennyiség (pl.: 1,2,3...)	Összesen
A Személyi juttatások (A1+...+A4)			0 Ft
A1 Rendelvény szerinti juttatások (alétiánydíj és egyéb bér)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
A2 Foglalkoztatottak díjazása			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
A3 Külső személyi juttatások (szakszabvány alapján díjazás - bérzetem díjazás bér esetén)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
A4 Államháztartás költségvetésének juttatásai			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B Dologi kiadások (B1+B2+B3)			0 Ft
B1 Készletbeszerzések (B11+...+B14)			0 Ft
B11 Végzet, tanfolyam			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B12 Földmész (adaminisztratívhoz illeszkedő beszerzés)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B13 Helyi és külső (üzemanyagok)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B14 Egyéb beszerzések (a foglalkoztatottak beszerzési rendszerén kívül)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B2 Készletbeszerzések (B21+...+B24)			0 Ft
B21 Kommunikációs szolgáltatások (internet, telefon)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B22 (szabvány, villamosenergia, víz, gáz, hőenergia, víz- és csatorna díj, keményvíz díj, hulladék szállítás)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B23 Karbantartási, kisjavítási kiadások			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B24 Egyéb beszerzések kiadások			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B3 Készletbeszerzések (B31+...+B34)			0 Ft
B31 Egyéb dologi kiadások			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B32 Szállítási eszközök kiadások (szállítás díjazás)			0 Ft
1			0 Ft
2			0 Ft
B KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)			0 Ft

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény Fejér Vármegye

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

sorszám	Név	kezd. forma	IV/2. Éves Szakmai munkaterv és befejezési ütemező IV – fejlesztő foglalkoztatás											
			Fejlesztési cél	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.
1		kezd. form.	kezd. form.											
2		kezd. form.	kezd. form.											
3		kezd. form.	kezd. form.											
4		kezd. form.	kezd. form.											
5		kezd. form.	kezd. form.											
6		kezd. form.	kezd. form.											
7		kezd. form.	kezd. form.											
8		kezd. form.	kezd. form.											
9		kezd. form.	kezd. form.											
10		kezd. form.	kezd. form.											
11		kezd. form.	kezd. form.											
12		kezd. form.	kezd. form.											
13		kezd. form.	kezd. form.											
14		kezd. form.	kezd. form.											
15		kezd. form.	kezd. form.											
16		kezd. form.	kezd. form.											
17		kezd. form.	kezd. form.											
18		kezd. form.	kezd. form.											
19		kezd. form.	kezd. form.											
20		kezd. form.	kezd. form.											
21		kezd. form.	kezd. form.											
22		kezd. form.	kezd. form.											

95

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött a

Fejlesztő foglalkozást nyújtó intézmény:

Székhelye:

Adószáma:

Ágazati azonosítója:

Képviseli:

mint **Foglalkoztató**, valamint,

Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy neve:

TAJ-száma:

Adószáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő neve:

kirendelő határozat száma:

mint **Foglalkoztatott**

között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A Foglalkoztató és a Foglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a Foglalkoztató szervezettelnapjától ellátási jogviszonyban álló Foglalkoztatottat számú alkalmassági vizsgálat együttes javaslata alapján, kizárólag a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99/C.§ (3)-(5) bekezdése szerinti fejlesztési jogviszony keretében foglalkoztatja.
2. A fejlesztési jogviszony *határozatlan / határozott* időre jön létre. *(A finanszírozási szerződés időbeli korlátainak okán, javasolt a határozott idejű szerződés kötése.)*

3. A fejlesztési jogviszony kezdete:év.....hó.....nap, a fejlesztési jogviszony vége:.....év.....hó.....nap.
4. A fejlesztő foglalkoztatás helye:.....
5. A fejlesztési jogviszony időbeosztása: napi, heti.....óra,-tól.....-ig. Egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. *Tekintettel az igénybevevő fejlesztési vagy egyéb speciális szükségleteire az egyes tevékenységek között szünetek biztosítása szükséges. A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6, és heti 30 órát.*
6. A foglalkozás egészségügyi orvos, a munka-, és szervezetpszichológus, valamint az intézményvezető döntése és ajánlata alapján a fejlesztő foglalkozásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:.....(„munkakör” megnevezése).
7. A Foglalkoztatott fejlesztési foglalkoztatási óradíja nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-nál.évben ez Ft, Ft / óra. A havi elszámolás a teljesített órák alapján történik.
8. Foglalkoztató vállalja, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj tárgyhót követő hó.....-ig (legkésőbb a tárgyhót követő hó 10-ig) átutalásra kerül a Foglalkoztatott bankszámlájára. (Ez a díj nem lehet kevesebb, mint a mindenkor kötelező legkisebb órabér 30%-a, azonban javasolt differenciált megállapítása a képességek és elvégzett feladatok függvényében.)
9. Foglalkoztató vállalja, hogy minden szükséges segítséget biztosít a fejlesztési foglalkoztatási tevékenység folyamatos, biztonságos végzéséhez.
10. A Foglalkoztatott személy munkavégzését állandó foglalkoztatás segítő irányítja és segíti.

11. A fejlesztő tevékenységeket terápiás munkatárs, fejlesztő pedagógus szervezi, vezeti.
12. A Foglalkoztató által kijelölt munkatárs folyamatos kapcsolatot tart fenn a szociális ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás kijelölt munkatársával az eredményes foglalkoztatás, hatékony fejlesztési folyamat érdekében.
13. Foglalkoztató biztosítja a rugalmas foglalkoztatási lehetőséget az egyes fejlesztési foglalkoztatási tevékenységek között, a résztvevő személy egyre önállóbb munkavégzésének támogatása érdekében.
14. A Foglalkoztatott kifejezi szándékát, hogy képességeihez és állapotához képest elvárt módon részt vesz a fejlesztő és foglalkoztatási tevékenységekben, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
15. Jelen fejlesztési szerződés a Foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője kérelmére felbontható.
16. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

Kelt.....év.....hó.....nap

.....

Foglalkoztatott személy

.....

Intézményvezető

.....

Törvényes képviselő

(Az aláírásra jogosultak körét a munkáltatónak a szerződés megkötése előtt ellenőriznie kell. Korlátozó gondnokság esetén fontos kérdés például, hogy a korlátozás kiterjed e szerződések megkötésére, munkaviszony létesítésére, továbbá, a jövedelem kezelésére. Amennyiben jelen szerződés létesítésével vagy következményeivel kapcsolatban a munkavállaló cselekvőképességében korlátozott, úgy a munkaszerződést a gondnoknak is alá kell írnia.)

MUNKASZERZŐDÉS

mely létrejött

Munkáltató neve:

Székhelye:

Adószáma:

Ágazati azonosítója:

Képviseli:

valamint,

Munkavállaló neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ-száma:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

(valamint cselekvőképtelenség /teljesen korlátozó gondnokság esetén:

.....munkavállaló.....

törvényes képviselője, gondnok kijelölő határozat száma:)

között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a Munkáltató a szervezettel napjától ellátási jogviszonyban álló Munkavállalót, a foglalkoztatás-egészségügyi orvosi javaslat

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

alapján, kizárólag ezen munkaszerződés alapján, fejlesztő foglalkoztatás keretében, az egyéni fejlesztési, gondozási, rehabilitációs tervében foglaltak szerint, egyéni képességeinek fizikai és mentális állapotának megfelelően foglalkoztatja az alábbiak szerint:

2. Munkába lépés napja:.....év.....hó.....nap.
Munkaviszony megszűnésének napja:.....év.....hó.....nap. *(Csak határozott idejű munkaszerződést lehet kötni, melynek időtartama az 5 évet is meghaladhatja, azonban ehhez több tényezőt szükséges figyelembe venni: a határozott idő lejártá, foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálat lejáratá ideje, határozott idejű intézményi, szolgáltatási jogviszony lejártának időpontja)*
3. Munkaköre: , FEOR.....
4. Munkaideje:
(Foglalkoztatni lehet teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben, legkevesebb napi 4/heti 20 órás munkaidő, legfeljebb napi 8/heti 40 órás munkaidőben, gondnokság alatt álló személyt legfeljebb 1 heti munkaidő-keretben.)
5. Munkarendje: *(lehet: általános, egyműszakos / havi munkaidő-keretben, mely nem lehet 4 hónapi, nem alkalmazható az osztott napi munkaidő)*
6. A munkavégzés helye: *(állandó/ változó), pontos megnevezése:.....*
7. A Munkavállalót a munkavégzésért..... Ft/ havi bruttó munkabér illeti meg, mely tárgyhót követő hó 10-ig kerül átutalásra a Munkavállaló bankszámlájára. *(A munkabér nem lehet kevesebb, mint a minimálbér, illetve részmunkaidőben való foglalkoztatás esetén, ennek időarányos része.)*
8. Munkáltató kijelenti, hogy a Munkavállaló esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VI. fejezete, 53. §-a, 94. §-a, 98. §-a, 100. §-a, 103. § (1)-(2) és (6)

bekezdése, XV. fejezete - kivéve a 192. § (1) bekezdését és a 212. §-t -, a XVI., XVII. és XVIII. fejezete nem alkalmazható,

9. A munkaviszony megszűnik a határozott idő lejártakor, megszüntetésekor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. X. fejezetének vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
10. Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót, hogy az intézményi jogviszony megszűnése esetén a munkaviszony is megszűnik.
11. Munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Munkáltató átadta számára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatást.
12. Jelen munkaszerződésben nem szabályozott kérdések az ezzel egyidejűleg munkavállaló számára kiadott Tájékoztatóban, és Munkaköri leírásban kerülnek rögzítésre. Egyebekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadók.
13. Felek vitás kérdésekben az illetékes Törvényszékhez fordulhatnak jogorvoslatért.
14. A cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban részlegesen korlátozott munkavállaló kártérítésre vagy sérelemdíj megfizetésére nem kötelezhető.

Kelt:....., év..... hó..... nap

.....

Munkavállaló

.....

Munkáltató

.....
Törvényes képviselő

(Az aláírásra jogosultak körét a munkáltatónak a szerződés megkötése előtt ellenőriznie kell. Korlátozó gondnokság esetén fontos kérdés például, hogy a korlátozás kiterjed-e szerződések megkötésére, munkaviszony létesítésére, továbbá a jövedelem kezelésére. Amennyiben jelen szerződés létesítésével vagy következményeivel kapcsolatban a munkavállaló cselekvőképességében korlátozott, úgy a munkaszerződést a gondnoknak is alá kell írnia.)

ÉRTESÍTÉS
FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a (Fejlesztő foglalkozást nyújtó foglalkoztató)
képviselőjében alulírott (Szolgáltató/
intézményvezető neve) a szolgáltatást igénybevevővel (.....)
megkötött fejlesztő felkészítő foglalkoztatásról szóló megállapodás közös megegyezéssel
történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum:

Szolgáltató/ intézményvezető:

P.H.

Egy példányt a mai napon átvettem:

FOGLALKOZTATÁSI TERV DOKUMENTÁCIÓK

1. A foglalkoztatási terv dokumentációkra vonatkozó szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdés értelmében az alábbi esetekben kell gondozási tervet készíteni:

- a)* a szakosított intézményi ellátásban részesülő személyre vonatkozóan, ide nem értve az időotthoni ellátásban részesülő gondozási szükséglettel nem rendelkező személyt és a támogatott lakhatást vagy szakápolási központ ellátását igénybevevő személyt,
- b)* az átmeneti elhelyezést biztosító intézményi ellátásban részesülő személyre vonatkozóan abban az esetben, ha az ellátást legalább hat hónap időtartamra veszi igénybe,
- c)* az alapszolgáltatásban részesülő személyre vonatkozóan akkor, ha azt e rendelet kötelezővé teszi.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet **az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.**

A gondozási terv típusai:

- a)* az egyéni gondozási terv,
- b)* az egyéni rehabilitációs program,
- c)* az egyéni fejlesztési terv.

Az **egyéni gondozási terv** - a fogyatékos személyek otthona és a szakápolási központ kivételével - az ápolást, gondozást nyújtó intézményben elhelyezett, valamint az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott alapszolgáltatásban részesülő személy ellátásához kapcsolódó, az e rendeletben meghatározott feladatokat rögzíti.

Az **egyéni rehabilitációs program** - a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye kivételével - a rehabilitációs intézményben elhelyezett személy számára nyújtott életvezetési, pszichés, mentális, szociális, a foglalkoztatáshoz való segítségnyújtást tartalmazó dokumentáció.

Az **egyéni fejlesztési terv** a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményében, valamint a fogyatékos személyek otthonában, illetve a lakóotthonban elhelyezett személy részére az egyénre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

A Rendelet 110/L.§ (1) bekezdése értelmében fejlesztő foglalkoztatás esetén a fejlesztési szerződés, illetve a munkaszerződés megkötését követő 30 napon belül egyéni foglalkoztatási tervet kell készíteni.

Az egyéni foglalkoztatási terv tartalmazza:

- a) a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzőit,
- b) fejlesztési jogviszony esetében az Szt. 99/C. § (4) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat,
- c) az ellátásban részesülő állapotának megfelelő foglalkoztatási célokat, feladatokat és azok megvalósításának módszereit,

- d) a foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait és
- e) a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az egyéni foglalkoztatási terv a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő ellátott, az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, szociális intézmény vezetője és a segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársegyeztetése alapján készül el.

Az egyéni foglalkoztatási terv alapján elért eredményeket a tervet készítő személyek évente értékelik, és szükség esetén módosítják az egyéni foglalkoztatási tervet.

2. Vezetendő dokumentumok

A BM az egyéni foglalkoztatási terv elkészítése vonatkozásában 2 kötelezően vezetendő dokumentumot ír elő:

Foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis, mely alaposan és mélyen térképezi fel a foglalkoztatásba bevonni kívánt személy állapotát, munkához való viszonyát, támogatja a személyre szabott foglalkoztatás kialakítását, leginkább az adott személy számára kedvező tevékenységi formák és a foglalkoztatott egymásra hangolását.

➔ *A közzétett dokumentum helyett Lantegi-módszer is használható.*

Egyéni foglalkoztatási terv és felülvizsgálata

➔ A foglalkoztatási terv elkészítése:

- **Az egyén állapotának bemutatása**, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzői, a szakértői bizottság megállapításainak rögzítése
- **Az egyén gondozásával, fejlesztésével, rehabilitációjával kapcsolatos célok meghatározása.** (Általános és konkrét, átfogó vagy részcélok meghatározása, amelyek között a foglalkoztatással kapcsolatos célok is megjelennek.)
- **A célok elérését szolgáló módszerek, eszközök**, annak bemutatása, hogyan történik a munkavégzés által történő rehabilitáció, illetve milyen módon és eszközök igénybevételel valósítható meg a munkavégzésbe épített fejlesztés, az intézményi szolgáltatások hogyan járulnak hozzá a gondozási, fejlesztési, rehabilitációs célokhoz.
- **Milyen tevékenységeken, szolgáltatásokon, intézkedéseken keresztül valósul meg a fejlesztés és a rehabilitáció.**

Itt kerülnek leírásra azok a tevékenységek, amelyek a célok eléréséhez vezetnek. Többek között a munkavégzés, mint a rehabilitációs és a fejlesztést szolgáló tevékenység, a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítását, pótlását szolgáló tevékenységek, intézkedések, az állapotjavulást, illetve megőrzést segítő tevékenységek, a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedések, a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módja, társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedések. Az egyes tevékenységekhez célszerű erőforrásokat is rendelni.

- **A feladatok időbeli ütemezése, a tevékenységi formák, „mérőkövek” megtervezése.** (Az időbeli ütemezés nemcsak a határidőket rögzíti, hanem az eredmények elérését is regisztráljuk a mérőkövek megjelenítésével. Ezek a határnapok egy-egy feladat teljesülésének, vagy nem teljesülésének állomásai. A felülvizsgálatok, az értékelések ezekhez az állomásokhoz köthetők. Itt rögzíthetjük pl. a mentális, fizikai, állapot javulás várható időtartamát, az emberi kapcsolatok terén bekövetkező, a munkavégzéshez

kapcsolódó fejlődést. Ugyancsak itt gondolhatjuk végig az egyén fejlődését segítő és akadályoztató tényezőket, a kockázatokat, illetve azok kezelésének módját.

FONTOS! A dokumentumok kitöltésébe érdemes bevonni a közeli hozzátartozót is annak érdekében, hogy valamennyi érdemi információ feljegyzésre kerülhessen.

III/1. FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

(használható helyette a Lantegi módszer)

Adatfelvevő: **Dátum:**

Szolgáltatást igénybevevő neve:	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve: Elérhetősége: Törvényes képviselő neve: Elérhetősége:	Cselekvőképesség: ☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen

1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

- ☐ Igen
☐ Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája:

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka
szakpszichológus/munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-egészségügyi
orvos, valamint az intézményvezető által készített javaslat (2019. január 1-től)
elkészítésének dátuma:.....

A javaslat összegző megállapítása:.....

.....

.....

Érvényessége:

ca) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

➤ A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak
tekintetében) elkészítésének dátuma:

A javaslatban tett megállapítás:.....

.....

Érvényessége:

➤ NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat
dátuma:

Eredménye:.....

Érvényessége:.....

**2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális
állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői**

a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza,
diagnózisa)

.....

.....

.....

b) Fizikai állapot jellemzői

c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

kiegyensúlyozott

nyitott

elfogadó

visszahúzó

- Tájékozódás térben:
 - tökéletes
 - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
 - házon belül szűkült, házon kívül nincs
 - házon belül is eltéved
 - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
 - tökéletes
 - időnként téveszt
 - múltban téveszt
 - jelenben téveszt
 - időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
 - tökéletes
 - megszokottak között eligazodik
 - ismert személyeket is téveszt

- személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
 - megtartott tiszta
 - logikus voltak csökken
 - kevés közlő képesség-
 - nehezített beszéd
 - nonverbális kapcsolat
 - nincs kapcsolat
- Kommunikáció terén megértés:
 - megtartott tiszta
 - bizonyos fokú beszűkülés
 - nonverbális kapcsolat
 - egyszerű verbális információk
 - nincs kapcsolat
- Nyugtalanság, zavartság:
 - nincs
 - időnként
 - nappal folyamatosan
 - éjszaka folyamatosan
 - nem nyugtalan,
 - sűrűn zavart
 - állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlékezőképesség					
	Emlékezőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finommotorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					

Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
Önállóság					
Rugalmasság					
Kritizáló, értékelő képesség					
Gondosság					
Készség, képesség a rendtartásra					
Terhelhetőség					
Pontosság					

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

e) Feladat-végrehajtás ☐ a feladatokat nem hajtja végre ☐ csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre ☐ csak a neki tetsző feladatokat oldja meg ☐ minden utasításnak eleget tesz ☐ önállóan kezdeményez ☐ önállóan végzi feladatait	f) Feladattudat ☐ kialakult ☐ túlzott ☐ nem alakult ki ☐ fejleszhető	g) Feladatmegértés ☐ feladatot könnyen elsajátítja ☐ többszöri magyarázattal érti meg a feladatot ☐ könnyen kér segítséget ☐ nem érti, de nem kér segítséget	h) Munkatempó ☐ gyors ☐ egyenletes ☐ lassú ☐ lassuló	i) Monotonia túrés ☐ jó ☐ rossz
j) Munkavégzésre való képesség ☐ meglátja a munkát, kezdeményezi ☐ sokat téveszt ☐ keveset téveszt ☐ hibát észreveszi, korrigálja ☐ hibát észreveszi, de nem korrigálja	k) Az ellátott személy irányíthatósága ☐ készséges, együttműködő ☐ kötelességtudó, belső készítése van az együttműködésre ☐ az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el ☐ csak társaira hallgat ☐ tevékenységét a jutalmazás motiválja	l) Munkamenetet betartja-e? ☐ teljes mértékben betartja ☐ nem tartja be ☐ nem is gondolja, hogy fontos	m) Hogyan használja a munkaeszközöket? ☐ utasításoknak megfelelően ☐ utasításoktól eltérően, de célszerűen	n) Mit tesz, ha problémába ütközik? ☐ önállóan próbálja megoldani ☐ segítséget kér vezetőjétől

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

☐ munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz ☐ önállóan dolgozik ☐ csoportos irányítás mellett rendszeresen foglalkoztatható ☐ időszakosan foglalkoztatható ☐ nem foglalkoztatható	☐ az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá ☐ feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának ☐ engedetlen, irányíthatatlan ☐ könnyen aktivizálható /nyitott/ ☐ nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/	☐ nem tartja be, másokat követ ☐ saját megoldásokat keres	feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül	☐ társai segítségét kéri ☐ leáll, abbahagyja a munkát
o) Kitartása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben ☐ teljesítményszintje képességeinek megfelelő ☐ teljesítményszintje jóval képességei alatt van	p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető) ☐ fizikai munkát ☐ szellemi munkát ☐ nagymozgásos munkát ☐ finommozgásos munkát részesíti előnyben	q) Pontosan megjelenik a munkahelyén ☐ igen ☐ nem	r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható) ☐ egyedül ☐ folyamatos vezetői jelenlét mellett ☐ csoportban ☐ pontos utasítások alapján ☐ önállóan	

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

			☐ időszakos ellenőrzés mellett
s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)			
Kizárt Korlátozott	Nincs korlát		
Jó látást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Ép hallást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Jó tapintást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	☐	☐	☐
Tartós ülőmunka	☐	☐	☐
Tartós állómunka	☐	☐	☐
Az ujjak használatát igénylő munka	☐	☐	☐
A karok, kezek használatát igénylő munka	☐	☐	☐
Nehéz fizikai munka	☐	☐	☐
Társas együttműködést kívánó munka	☐	☐	☐
Allergizáló anyagokkal végzett munka	☐	☐	☐

- allergén megnevezése:.....

Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....

.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....

.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....

.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- ☐ fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ szocioterápiás foglalkozás
- ☐ jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör:.....

Javasolt óraszám:

- ☐ 4 óra alatt ☐ 4 óra ☐ 5 óra
- ☐ 6 óra ☐ 7 óra ☐ 8 óra

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény -
Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....
.....

Kelt:.....

.....

foglalkoztatást igénybe vevő

.....

gondnok/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

.....

segítő

III/2. EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A. Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:.....Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve: Születési név:	Születés helye, ideje:
--	--

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdőidőpontja:
------------------------	---------------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma: Felülvizsgálat esedékes dátuma:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma: A foglalkoztatás időtartama:
--	---

A vizsgálat eredménye:	A foglalkoztatás időbeosztása:.....
.....	
.....	
.....	

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény -
Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

A szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotónia tűrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása

☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs képesség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény -
Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

Kelt:.....

.....

foglalkoztatást igénybevevő

.....

gondnok/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

.....

segítő

B. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Segítő értékelés (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés:.....

További fejlesztendő terület, problémák konkrét definiálása:

.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....

.....

.....

.....

Határidő:

Módosított/új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....

.....

.....

.....

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény -
Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Kelt:

.....

foglalkoztatást igénybevevő

.....

gondnok/törvényes képviselő

.....

intézményvezető

.....

segítő

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

..... munkavállaló részére

I. Személyes adatok

- 1) Név:
- 2) Születési név:
- 3) Születési hely, idő:
- 4) Iskolai végzettség:
- 5) Szakképesítés:
- 6) *Speciális ismeretek: (nem kötelező elem)*

II. Szervezeti adatok

- 1) Munkakör megnevezése:
- 2) Foglalkoztatási forma: *Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás*
- 3) Munkaterület:
- 4) Intézményi munkaviszony kezdete:
- 5) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető / fejlesztő foglalkoztatás vezetője
- 6) Munkavégzés helye:
 Székhely:
 Telephely:
- 7) Közvetlen felettese:
- 8) Munkarendje:
- 9) A munkaidő beosztása:
- 10) Helyettesítése:

III. Általános rendelkezések

- 1) Munkavégzése során betartja az általános, társadalmilag elvárt munkahelyi magatartási- és viselkedési szabályokat, különös figyelemmel a munkatársak, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez való jogára.
- 2) Törekszik a munkatársakkal és feletteseivel jó munkakapcsolat kialakítására.
- 3) Törekszik a balesetmentes munkavégzésre, ennek érdekében a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartja, különösen figyelemmel a dohányzási tilalomra, illetve ennek szabályaira.
- 4) A rábízott munkaeszközökkel lelkiismeretesen bánik, állagukat óvja, a hanyagságból eredő károkozásért felelősséget vállal.
- 5) A szervezetre vonatkozó szabályokat, maradéktalanul betartja.
- 6) Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 7) Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.
- 8) Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épségét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi első sorban munkahelyi vezetője felé, s ha szükséges, segítséget kér a munkavégzéssel kapcsolatos problémák megoldásában.

IV. Konkrét munkavégzéssel kapcsolatos feladatai:

Ebben a pontban kell részletezni a munkakör főbb tevékenységeit, feladatait, melyek rendszeresen előfordulnak.

Jelen munkaköri leírásban nem szabályozott, de a munkaköréhez kapcsolódó egyéb feladatokat munkahelyi vezetője utasítására ellátja.

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény -
Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

V. Hatályba lépés

Jelen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a.....kiadott munkaköri leírása.

.....
intézményvezető / munkáltató

VI. Záradék:

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
foglalkoztatott személy

.....
törvényes képviselő

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Foglalkoztatást segítő munkakörben dolgozó személy számára

I. Személyes adatok

- 1) Név
- 2) Születési név
- 3) Születési hely, idő:
- 4) Iskolai végzettség:
- 5) Szakképesítés:
- 6) Speciális ismeretek: (nem kötelező elem)

II. Szervezeti adatok

- 1) Munkakör megnevezése: foglalkoztatás segítő
- 2) Munkaterület: fejlesztő foglalkoztatás
- 3) Intézményi munkaviszony kezdete:
- 4) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető/ fejlesztő foglalkoztatás vezetője
- 5) Munkavégzés helye:
Székhely:
Telephely:
- 6) Közvetlen felettese:
- 7) Munkarendje:

A munkaidő beosztása:

A beosztás szerinti munkaidő napi nyolc óra, egyenlőtlen munkaidő-beosztásban.

Helyettesítése:

III. Általános etikai rendelkezések

- 1) Munkavégzése során betartja a szociális munka etikai kódexében megfogalmazott szabályokat, különös figyelemmel az ellátottak életéhez, emberi méltóságához, testi épségéhez, test-lelki egészséghez való jogára.
- 2) A foglalkoztatottakkal köteles partneri viszonyt kialakítani.
- 3) Munkája során a személyre szabott bánásmód követelményeit alkalmazza, a foglalkoztatottak egyéni képességeinek minél magasabb szintű kibontakoztatását tartja szem előtt.
- 4) Munkája során alkalmazza a "semmit rólunk, nélkülünk" és a „támogatott döntéshozatal” elvét.
- 5) Az ellátottak személyes adatait arra illetéktelen személyeknek nem adja ki.
- 6) Gondoskodik arról, hogy a személyes iratanyagokhoz és információkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 7) Feltétlen tiszteletben tartja a foglalkoztatottak magánszféráját, vallási és politikai meggyőződését.
- 8) A foglalkoztatottakkal udvarias, megértő és segítőkész magatartást tanúsít, a foglalkoztatással összefüggő tájékoztatást részükre megadja.
- 9) A szervezetre vonatkozó jogszabályokat, szakmai irányelveket maradéktalanul betartja.

IV. Konkrét foglalkoztatással kapcsolatos feladatok

Adminisztratív feladatok:

- 1) Részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében, a foglalkoztatás előkészítéséhez és működtetéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzésében.
- 2) Előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényeléseket, kimutatásokkal, elemzésekkel segíti a feladatmutató igénylést, ha szükséges, javaslatot tesz a változtatásra.

- 3) Tárgyhót követő hó.....-ig számlázáshoz összesíti az elvégzett munkákat, értéküket, elszámolást készít, majd továbbítja a gazdasági munkacsoport felé.
- 4) Előkészíti az előállított termék értékesítési tervét, PR-, és marketing munkát végez, részt vesz az értékesítésben.
- 5) Javaslatot tesz új foglalkoztatási formák és tevékenységek bevezetésére.
- 6) Részt vesz a motivációs és elismerési rendszerek kidolgozásában.
- 7) Kapcsolatot tart a külső munkáltatókkal, a beszállítókkal, gondoskodik a folyamatos alapanyag ellátásról és munkaeszközök biztosításáról.
- 8) Koordinálja a foglalkoztatási tevékenységeket, munkaelosztást.
- 9) Részt vesz az egyéni foglalkoztatási tervek elkészítésében és felülvizsgálatában.
- 10) Figyelemmel kíséri a jelenléti ívek naprakész kitöltését, szükség szerint segítséget nyújt vezetésében.
- 11) Adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségeinek eleget tesz, (pl. napi jelentés az országos jelentési rendszerbe, éves adatszolgáltatás KSH felé, stb.)
- 12) Tevékenységét dokumentálja a meghatározott dokumentációs rend és előírások szerint.

V. Közvetlenül a munkavégzésre irányuló feladatok:

- 1) A foglalkoztatásba álló személy képességeinek felmérése után javaslatot tesz a képességeikhez igazodó tevékenységre, munkakörre.
- 2) A komplex munkafolyamatok tevékenységekre, munkafázisokra való felbontását végzi.
- 3) Részt vesz a munkafolyamat betanításában.
- 4) Figyelemmel kíséri a tevékenységek végzését, jelentős mennyiségi vagy minőségi elmaradás esetén javaslatot tesz a változtatásra, speciális módszer vagy munkaeszköz alkalmazására, munkaidőre, foglalkoztatási formára irányuló változtatásra.
- 5) Munkatársaival közösen rendszeresen teljesítményértékelő megbeszéléseken értékelik a foglalkoztatottak munkavégzésének jellemzőit, változásait.
- 6) Rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a foglalkoztatottak számára.

- 7) Javaslatot tesz képességfejlesztő foglalkozásokra, munkavégzéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítására.
- 8) Folyamatosan figyelemmel kíséri a csoportjában tevékenykedő foglalkoztatottak pszichés és egészségügyi állapotának, terhelhetőségének változását, ha szükséges beavatkozik a pszichés egyensúly megtartása érdekében (kivételes munkaközi szünet, pihenő, más tevékenység)
- 9) Részt vesz a munkahelyi konfliktusok kezelésében.
- 10) Kommunikációjukban akadályozott személyek foglalkoztatása esetében gondoskodik az info-kommunikációs, AAK-s eszközök, módszerek rendelkezésre állásáról.

Jelen munkaköri leírásban nem szabályozott, de a munkakörével összefüggő egyéb feladatokat a felettese utasítására ellátja.

VI. Hatályba lépés

Jelen munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a -án/-én kiadott munkaköri leírása.

.....
intézményvezető / munkáltató

VII. Záradék

A munkaköri leírás egy példányát átvettem. Az abban foglaltakkal egyetértek, tudomásul vettem és azt magamra nézve kötelezőnek tartom. Továbbá tudomásul veszem, hogy a

Aranyalma Integrált Szociális Intézmény -

Fejlesztő foglalkoztatás szakmai program 2023.

foglalkoztató munkavállalója, valamint közeli hozzátartozója a fejlesztő foglalkoztatásban álló személlyel életjáradéki, tartási és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

Település, 2023.....

.....
munkavállaló